
RICHIESTA di OFFERTA (RFQ)
Fornitura di servizi alberghieri
RFQ NO. HQ- 2023-016

Roma, li 13/01/2023

Gentili Signori,

Si invita codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per i beni/servizi di cui allegato B.

La vostra offerta dovrà utilizzare lo schema di offerta economica di cui all'allegato C.

La vostra offerta dovrà essere inviata mediante email, avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsiasi forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell'offerta.

L'offerta sarà valutata in base al prezzo più vantaggioso rispondente ai criteri stabiliti nell'allegato A, punto q.

In caso di discrepanza tra il costo unitario ed il totale (ottenuto moltiplicando il prezzo unitario per il quantitativo), farà fede il costo unitario. Il totale sarà corretto dall'IDLO. Se l'offerente non accetterà il prezzo finale corretto dall'IDLO, l'offerta non sarà accettata.

L'offerente non potrà variare il proprio prezzo per nessun motivo dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte o durante il periodo di validità dell'offerta. Al momento dell'aggiudicazione del contratto, l'IDLO si riserva di aumentare o diminuire la quantità di servizi, fino ad un massimo del 25% del totale dell'offerta, senza modifica del prezzo o degli altri termini e condizioni.

L'IDLO si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta o di non procedere ad una aggiudicazione e non sarà responsabile dei costi relativi alla preparazione e presentazione della vostra offerta, indipendentemente dal risultato della gara o dalla procedura di selezione delle offerte.

L'IDLO invita ogni eventuale fornitore ad evitare e prevenire qualsiasi conflitto di interesse, informando l'IDLO nel caso in cui l'offerente, o suo consulente, o membro del proprio personale fosse stato coinvolto nella preparazione dei requisiti, disegni, specifiche di gara, stime o ogni altra informazione utilizzata per questa richiesta di offerta.

Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni dell'IDLO, e condizioni di pagamento entro 30 giorni dalla consegna dei beni/servizi, dietro presentazione fattura.

Questa richiesta di offerta include i seguenti documenti:

Istruzioni per gli offerenti	Allegato A
Specifiche tecniche/Capitolato	Allegato B
Schema di offerta economica	Allegato C

Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni (<i>disponibile nella sola lingua inglese</i>) e IDLO Supplier Code of Conduct (<i>disponibile nella sola lingua inglese</i>)	Allegato D
--	------------

Gli offerenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente gara facendone richiesta scritta all'IDLO al seguente indirizzo email: tenders@idlo.int, indicando il seguente riferimento: "Richiesta chiarimenti" **HQ- 2023-016** nel soggetto dell'email.

Scadenza per la presentazione delle offerte: **18/01/2023**
Ore 17:00, ora di Roma.

Nell'attesa di ricevere la vs offerta, si inviano distinti saluti.

International Development Law Organization | IDLO
Headquarters

Allegato A

Istruzioni per gli offerenti

a. Descrizione dei beni richiesti	Vedasi allegato B
b. Scadenza per la presentazione delle offerte	La vostra offerta dovrà essere inviata all'IDLO entro il giorno 18/01/2023 , ore 17:00, ora di Roma
c. Termini e condizioni per la fornitura di beni <i>(questo documento è disponibile nella sola lingua inglese)</i>	Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare incondizionatamente i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO e a conformarsi al codice di condotta dei fornitori dell'IDLO
d. Termini di pagamento	I beni/servizi saranno pagati entro 30 giorni dalla data di emissione fattura e dietro completamento soddisfacente della fornitura dei servizi.
e. Condizioni per il pagamento	Accettazione dei beni/servizi da parte dell'IDLO, in base alla completa rispondenza ai termini della richiesta di offerta
f. Validità delle offerte a partire dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte	90 giorni. In casi eccezionali, l'IDLO potrà richiedere agli offerenti di estendere la validità della propria offerta oltre la data stabilita in questa richiesta di offerta. Gli offerenti dovranno confermare per iscritto l'estensione della validità senza variazione di prezzo o condizioni.
g. Presentazione delle offerte	Le offerte dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: tenders@idlo.int
h. Offerte Parziali	<input type="checkbox"/> Non ammesse <input checked="" type="checkbox"/> Ammesse per il lotto 2 (a, b, c)
i. Luogo di consegna	Presso la struttura alberghiera scelta
j. Termini di consegna	I servizi saranno svolti dal 14 al 23 febbraio dopo firma del contratto con l'IDLO
k. Lo sdoganamento, se richiesto, sarà effettuato a cura di	<input type="checkbox"/> IDLO <input type="checkbox"/> Fornitore <input checked="" type="checkbox"/> na
l. Valuta dell'offerta	EURO
m. Documenti preliminare da allegare all'offerta	<input checked="" type="checkbox"/> Allegato C debitamente firmato e timbrato, e corrispondente alle specifiche tecniche di cui all'allegato B <input checked="" type="checkbox"/> Visura camerale;

n. Requisiti per la spedizione/imballo	<input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> SI
o. Servizi post-vendita (se richiesti)	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
p. Valutazione delle offerte	<p>Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri, elencati in ordine di importanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione della documentazione preliminare di cui all'allegato A, punto m. 2. Conformità alle specifiche tecniche 3. Servizi post-vendita, di cui all'allegato A, punto o, se richiesti. 4. Data di consegna 5. Prezzo
q. Aggiudicazione del contratto	<p>Il contratto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Invio dell'offerta economica (allegato C) firmata e timbrata; b) Offerta più conveniente, tecnicamente accettabile/conforme;
r. Firma del contratto	<p>Entro cinque (5) giorni dalla data di ricezione del Contratto, l'offerente aggiudicato dovrà firmare e datare il Contratto e restituirlo a IDLO.</p> <p>La non restituzione del contratto entro 5 giorni, potrà costituire motivi sufficienti per l'annullamento dell'aggiudicazione e l'eventuale decadenza della eventuale garanzia offerta. In tal caso, IDLO potrà aggiudicare il Contratto al Secondo Offerente Classificato o richiedere nuove Offerte.</p>
s. Liquidazione danni	<input checked="" type="checkbox"/> Sì – In caso di consegna tardiva dei Servizi, IDLO avrà il diritto di richiedere la liquidazione dei danni all'Appaltatore come previsto nell'Articolo 18 della Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di servizi. Se il Contraente non completa i servizi entro il termine di consegna specificato nel Contratto, come previsto nelle Condizioni Generali dell'IDLO per la fornitura di servizi, l'IDLO avrà diritto, senza preavviso formale e fatte salve le altre condizioni previste dal Contratto, ad un risarcimento per ogni giorno di ritardo nella fornitura e nel completamento dei Servizi..

Questo documento è redatto in lingua inglese e italiana. In caso di discrepanze, farà fede la versione in lingua inglese.

Allegato B

Specifiche dei servizi

Il requisito minimo per la sistemazione in albergo

- Camera doppia con trattamento di pernottamento e prima colazione con accesso a Internet (cavo internet o Wi-Fi) in camera (incluso nel prezzo per notte).
- Late Check in/Check out soggetto a disponibilità
- Servizi extra o upgrade richiesti dagli ospiti saranno pagati direttamente dall'ospite.

Il requisito minimo per le riunioni

- Una "Welcome Area" sufficiente per posizionare almeno un tavolo per scopi amministrativi/di registrazione dei partecipanti e un altro tavolo per i rinfreschi
- Spazio con luce naturale
- Sale conferenze:
 - CR1 Può ospitare fino a 20 partecipanti
 - CR2 Può ospitare fino a 50 partecipanti
 - CR3. Può ospitare fino a 100 partecipanti
- Un minimo di 4 lavagne a fogli mobili al giorno per sala conferenze con un blocco di carta riciclata e un set di pennarelli per ogni lavagna a fogli mobili
- Connessione Internet Wi-Fi gratuita per tutti i partecipanti
- Acqua Naturale o Frizzante 1 Litro per persona al giorno posizionata sui tavoli della Sala Conferenze in contenitori di vetro (no plastica monouso)

Il requisito minimo per i servizi di ristorazione

- Rinfresco di benvenuto: caffè, tè, latte, latte, zucchero e sostituto dello zucchero
- Pausa caffè
 - (1) caffè, tè, latte, zucchero e sostituto dello zucchero, due tipi di succhi, due tipi di bevande analcoliche, acqua naturale
 - (2) Due tipi di biscotti, due tipi di snack (pasticcini, muffin, mini-tramezzini)
- Pranzo– Pasto di due portate, inclusa acqua (naturale/frizzante), succhi di frutta, caffè/te
- Cena– Pasto di tre portate, inclusa acqua (naturale/frizzante) e vino
- Cocktail
 - (1) Finger food/Canape/Antipasti – Sei tipi
 - (2) Bevande analcoliche fredde – Sei tipologie
 - (3) Acqua Naturale e Frizzante
 - (4) Bevande alcoliche

Allegato C
OFFERTA ECONOMICA/CAPITOLATO
(da riportare sulla propria carta intestata seguendo lo schema di cui appresso)

La sottoscritta **xxxxx** accetta integralmente le Condizioni generali di contratto dell'IDLO e la Politica di pagamento entro 30 giorni dalla consegna dei servizi dietro presentazione fattura. Con la presente ci impegniamo a fornire i servizi elencati di seguito in conformità con le specifiche e i requisiti di IDLO come da RFQ NO. **RFQ 2023-016**

Nome offerente	
Indirizzo	
Data	
Firma	
Timbro	
Contatto	
Numero di telefono	
Indirizzo Email	

Offerta economica come da specifiche tecniche

Description		
	Sistemazione alberghiera - fino a 15 ospiti	Costo a persona (import esente iva)
1	Camera doppia uso singola -14 Febbraio 2023 in – 23 febbraio out	

Sale riunioni		Costo per stanza (import esente iva)
2a	Sala CR1 - 15-16-17 20-21-22 Febbraio 2023	<i>Specificare costo e m²</i>
2b	Sala CR2 - 15-16-17 20-21-22 Febbraio 2023	<i>Specificare costo e m²</i>
2c	Sala CR3 - 15-16-17 20-21-22 Febbraio 2023	<i>Specificare costo e m²</i>

Ristorazione		Costo a persona (import esente iva)
3	Rinfresco Benvenuto	
4	Pausa caffè	
5	Pranzo	
6	Cena	

7	Cocktail	
---	----------	--

Nome, posizione e firma offerente	Timbro offerente
<hr/> <i>Dotato di poteri di firma per la presentazione di questa offerta</i>	
Data:	

Allegato D

Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO e l'adesione ai codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO.

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>