

DEMANDE DE COTATION
ACQUISITION DE SERVICES DE SÉCURITÉ POUR LE BUREAU MALI
RFQ N°001/SER/ML/2024

Date: **January 11, 2024**

Madame, Monsieur,

Vous êtes prié de bien vouloir soumettre votre offre pour le service de gardiennage et de sécurité décrit à l'annexe B.

Nous vous demandons également de soumettre votre offre en utilisant le format spécifiquement détaillé dans l'Annexe C.

Les offres soumises par e-mail doivent être limitées à un maximum de **10 Mo, exempts de virus** et ne pas dépasser deux transmissions par e-mail. Elles doivent être exempts de toute forme de virus ou de contenus corrompus, sinon les offres seront rejetées.

L'offre doit être évaluée sur la base de l'offre la moins disant et répondant aux exigences conformément aux critères fixés à l'annexe A, point q.

En cas de divergence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire et la quantité), le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé par IDLO. Si le Soumissionnaire n'accepte pas le prix final sur la base de la correction des erreurs d'IDLO, son offre sera rejetée.

Les Soumissionnaires ne feront pas varier leurs prix pour quelque raison que ce soit après la date limite de l'appel d'offres et tant que l'offre est encore valide. Au moment de l'attribution du contrat, IDLO se réserve le droit de faire varier (augmenter ou diminuer) la quantité des services jusqu'à un maximum de vingt-cinq pour cent (25 %) de l'offre totale, sans aucun changement du prix unitaire ou d'autres conditions générales.

IDLO n'est pas tenu d'accepter une offre, ni d'attribuer un contrat, ni d'être responsable des coûts associés à la préparation et à la soumission d'une offre par un soumissionnaire, quel que soit le résultat ou la manière de mener le processus de sélection.

IDLO encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant à IDLO si vous, ou l'une de vos sociétés affiliées ou votre personnel, avez été impliqué dans la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans cet appel d'offre.

En soumettant une offre en réponse à ces informations, les soumissionnaires confirment l'acceptation intégrale des conditions générales d'IDLO et de la politique de paiement dans les 30 jours suivant la livraison du service sur présentation d'une facture complète et correcte.

Cette demande de devis (DDQ) comprend :

Instructions aux soumissionnaires	Annexe A
Spécifications techniques	Annexe B
Offre du prestataire	Annexe C

Conditions générales d'achat de biens ou de services de l'IDLO et Code de conduite des fournisseurs de l'IDLO	Annexe D
---	----------

Pour toute question/clarification relative à cet appel d'offres, veuillez contacter IDLO au tenders@ldlo.int et mentionnez **Clarifications RFQ N° 001/SER/ML/2024** dans la section objet de votre e-mail au plus tard 48 heures avant la date limite de soumission.

Date limite de soumission de l'offre :
Au plus tard à la date : **January 18, 2024**
Heure : **15h00 heure de Rome, Italie.**

Merci et nous nous réjouissons de recevoir votre offre.

Cordialement,
Organisation du droit international du développement | L'IDLO
BAMAKO, MALI

Annexe A
Instructions aux soumissionnaires

a. Description des services demandés	Voir l'annexe B
b. Date limite de soumission	Le Devis doit être adressé à IDLO au plus tard le Date: January 18, 2024 Heure : 15h00 heure de Rome, Italie.
c. Conditions générales de vente	Toute soumission d'offre impliquera l'acceptation inconditionnelle des conditions générales d'IDLO pour l'achat de services et l'adhésion au code de conduite des fournisseurs.
d. Modalités de paiement	IDLO effectuera le paiement dans les 30 jours suivant la réception satisfaisante du service et sur présentation de la facture par le fournisseur.
e. Conditions de déblocage du paiement	Formulaire d'acceptation des services de l'IDLO basé sur la pleine conformité aux exigences de l'appel d'offres.
f. Validité du Devis à partir de la Date Limite de l'Offre	90 jours Dans des circonstances exceptionnelles, IDLO peut demander au Soumissionnaire de prolonger la validité de l'offre au-delà de ce qui a été initialement indiqué dans la présente DDQ. Le Soumissionnaire confirmera alors la prolongation par écrit, sans aucune modification de quelque nature que ce soit sur l'offre.
g. Soumission de devis	Toutes les offres doivent être soumises à l'adresse e-mail suivante : Tenders@idlo.int
h. Citations partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé
i. Lieu de livraison	Bamako, Programme Régional Mali Sahel, Magnabougou Faso Kanou
j. Conditions de livraison	Le service sera livré dans les 05 jours suivant la réception du contrat de l'IDLO au bureau de l'IDLO au Mali.
k. Le dédouanement, s'il y a lieu, doit être effectué par :	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
l. Devise de cotation	XOF CFA <i>Remarque : (Les fournisseurs locaux doivent se conformer à toutes les lois applicables concernant les activités commerciales dans d'autres devises)</i>

m. Documents préliminaires à soumettre	<input checked="" type="checkbox"/> L'annexe C dûment signée et tamponnée, conformément à la liste des exigences figurant à l'annexe B ; <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement d'entreprise le plus récent ; <input checked="" type="checkbox"/> Dernier certificat de revenu interne / quitus fiscal ; <input checked="" type="checkbox"/> Qualifications du personnel et programme de formation des agents <input checked="" type="checkbox"/> Liste du personnel et son niveau de formation (gardiens et <input checked="" type="checkbox"/> Copie légalisée de l'autorisation d'exercer, <input checked="" type="checkbox"/> Liste des équipements techniques (matériel roulant, équipements de communication et de sécurité, salle de garde, etc....) <input checked="" type="checkbox"/> Liste des clients (au moins 03 références) <input checked="" type="checkbox"/> Autres: Assurance responsabilité civile
n. Exigence spéciale d'emballage ou contrôle de la température	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
o. Service après-vente requis, s'il y a lieu	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
p. Évaluation de la soumission	L'évaluation se fera selon l'ordre de priorité suivant : <ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation complète des documents préliminaires (conformément à l'annexe A, point n) 2. Expérience sur le terrain 3. Ressources matérielles (équipements), Assurance responsabilité civile 4. Date de livraison 5. Prix
q. Attribution du contrat	L'attribution du contrat est accordée conformément à : <ol style="list-style-type: none"> a) Présentation complète de la grille tarifaire (annexe C) signée et tamponnée ; b) Offre la moins chère, la plus techniquement acceptable/conforme ;
r. Signature du contrat	Dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la date de réception du Contrat, le Soumissionnaire retenu doit signer et dater le Contrat et le retourner à IDLO. Le non-respect de cette obligation peut constituer un motif suffisant pour l'annulation de l'attribution et la confiscation de la garantie de soumission, le cas échéant, et dans ce cas, IDLO peut attribuer le contrat au deuxième soumissionnaire ou lancer un appel d'offres.
s. Dommages-intérêts forfaitaires	<input checked="" type="checkbox"/> Oui - En cas de retard dans la livraison <u>des Services</u>, IDLO est en droit de réclamer des dommages-intérêts forfaitaires au Prestataire conformément à l'article 18 des Conditions générales. Si le Contractant n'exécute pas les Services demandés dans le délai spécifié et tel que stipulé dans les termes et conditions du Contrat, IDLO peut, sans mise en demeure et sans préjudice de ses autres recours en vertu du Contrat, avoir droit à des dommages-intérêts forfaitaires pour chaque jour de retard dans la fourniture et l'achèvement des Services.

ANNEXE B
SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Spécifications pour les services

Lot	Nom de l'article	Spécification	Mesure unitaire	Quantité
Lot 1	Capacités humaines et équipements requis	<p><i>La société de gardiennage doit mettre à disposition 04 agents ainsi qu'un superviseur disponible pour le contact avec l'OIDD, qui peut être joint à tout moment, 24 heures par jour.</i></p> <p><i>Le prestataire de services doit :</i></p> <p><i>2 agents pour l'équipe de jour et 2 agents pour l'équipe de nuit.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Assurer la sécurité du personnel et des membres, et contrôler les visites vers et depuis les sites concernés ;</i> <i>- Contrôler l'accès du personnel, des visiteurs, des contractants et des véhicules aux aires de stationnement des sites de l'OIDD ;</i> <i>- Fournir des services d'accueil aux entrées des membres de l'OIDD, des visiteurs et des contractants ;</i> <i>- Exploiter le système de vidéosurveillance installé dans les locaux de l'institution (le cas échéant) ;</i> <i>- Intervenir en cas de déclenchement d'alarmes et fournir une première réponse en cas d'incendie ou d'inondation, en liaison avec les services locaux et de protection civile compétents ;</i> <i>- Effectuer des rondes de surveillance interne et externe, de jour comme de nuit ;</i> <i>- Assister tout le personnel ayant besoin de sécurité ;</i> <i>- Appliquer les instructions spécifiques au site conformément à celles émises par le responsable de la sécurité de l'OIDD ;</i> <i>- Tenir à jour les registres d'activités et d'incidents ;</i> <i>- Appliquer les procédures en vigueur en cas d'incident.</i> <p><i>L'équipe de supervision doit comprendre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Des superviseurs ayant une expérience professionnelle avérée dans la supervision de services de gardiennage et de sécurité. Ils doivent être capables de produire des rapports et de communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes.</i> 	Mois	07

		<ul style="list-style-type: none"> - Des agents alertes et physiquement vigilants, capables de communiquer efficacement avec les membres, le personnel et les tiers. - Les matériels et équipements de sécurité proposés doivent répondre aux normes et codes spécifiques en vigueur dans le domaine de la sécurité et du gardiennage ; - Le matériel et l'équipement de sécurité doivent comprendre, sans s'y limiter, les éléments suivants <ul style="list-style-type: none"> o Uniformes o Des bottes o Des lampes de poche o Bâtons o Détecteurs de métaux o Sifflets o Imperméables o Menottes o Tout autre équipement de neutralisation o Bouton d'alarme (le cas échéant) 		
--	--	---	--	--

**ANNEXE C
DEVIS DU FOURNISSEUR**

(Ce formulaire doit être soumis en utilisant le papier à en-tête officiel du fournisseur dans le format spécifié ci-dessous)

Nous, soussignés, acceptons par la présente les conditions générales de l'IDLO dans leur intégralité et la politique de paiement du paiement dans les 30 jours suivant la livraison du service sur présentation d'une facture complète et correcte. Nous proposons par la présente de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et aux exigences de l'IDLO conformément à la **RFQ n ° 001/SER/ML/2024**

Nom de l'entreprise	
Adresse complète de l'entreprise	
Date	
Signature	
Timbre	
Personne à contacter	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	

Tableau 1 : Offre de fourniture de biens ou de services conformes aux spécifications et aux exigences techniques

Lot	Nom de l'article	Description	Unité de mesure	Quantité	Conformité aux spécifications techniques de l'annexe B	Taux unitaire en [insérer la devise]	Montant total en [insérer la devise]
1.	Capacités humaines et équipements requis tels qu'indiqués à l'annexe B	Service de sécurité	Mois	07	<input type="checkbox"/> Se conformer <input type="checkbox"/> ne pas se conformer. Spécification alternative proposée (veuillez la joindre)		
Coût total du Service							
Autres frais (veuillez préciser)							
Taxes/TVA (__ %) (le cas échéant)							
Total général							

Tableau 2 : Offre de services après-vente et autres conditions

Autres informations	Réponses		
	<i>Oui, nous nous conformerons</i>	<i>Non, nous ne pouvons pas nous y conformer</i>	<i>Si vous ne pouvez pas vous conformer, veuillez indiquer une contre-proposition</i>
Délai de livraison : possibilité de commencer le service à la signature du contrat			
Exigences en matière professionnelle			
a) Disposer de surveillant professionnel et expérimenté			

b) Exploiter le système de vidéosurveillance installé dans les locaux de l'institution			
c) Tenir à jour les documents de suivi des activités et incidents			
d) Assurer la sécurité du personnel, des membres et de contrôler les visites à l'entrée, à la sortie et aux abords immédiats des sites concernés			
e) Effectuer des rondes de surveillance interne et externe de jour comme de nuit ;			
f) Contrôler les accès pour le personnel, les visiteurs, les prestataires et les véhicules au niveau des aires de stationnement des sites de l'IDLO ;			
g) Appliquer les procédures en vigueur en cas d'incident.			
h) Etre discret, vigilant et attentif			
Nom, fonction et signature du Soumissionnaire			Cachet de l'enchérisseur
<hr/> <i>Dûment autorisé à signer cette Offre</i> Date:			

ANNEXE D
CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE L'IDLO
ET
CODE DE CONDUITE DES FOURNISSEURS D'IDLO

Toute soumission de devis impliquera l'acceptation inconditionnelle des Conditions Générales de Biens et Services d'IDLO et l'adhésion au Code de Conduite des Fournisseurs.

Les documents sont disponibles sur le site Web d'IDLO Procurement :

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_feb_2022.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>