

DEMANDE DE DEVIS
ACHAT D'IMPRIMANTES
APPEL D'OFFRES NO. 004/G/NE/2023

Date d'entrée en vigueur : 15 mars 2023

Madame, Monsieur

Nous vous demandons de bien vouloir soumettre votre devis pour les imprimantes décrites à l'annexe B.

Nous vous demandons également de soumettre votre offre en utilisant le format spécifiquement détaillé à l'annexe C.

Les offres soumises par courrier électronique doivent être limitées à un maximum de **10 Mo, ne pas contenir de virus** et ne pas être envoyées plus de deux fois par courrier électronique. Elles doivent être exemptes de toute forme de virus ou de contenu corrompu, sous peine d'être rejetées.

L'offre sera évaluée sur la base de l'offre la moins chère répondant aux exigences des critères définis à l'annexe A, point q.

En cas de divergence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire et la quantité), le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé par l'OIDD. Si le soumissionnaire n'accepte pas le prix final basé sur la correction des erreurs par l'OIDD, son offre sera rejetée.

Les soumissionnaires ne doivent pas modifier leurs prix pour quelque raison que ce soit après la date limite de l'appel d'offres et tant que l'offre est encore valable. Au moment de l'attribution du contrat, l'OIDD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité d'imprimantes, jusqu'à un maximum de vingt-cinq pour cent (25 %) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres termes et conditions.

L'OIDD n'est pas tenue d'accepter une offre, ni d'attribuer un contrat, ni d'assumer les coûts liés à la préparation et à la soumission d'une offre par un soumissionnaire, quels que soient le résultat ou les modalités de la procédure de sélection.

L'OIDD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en lui indiquant si lui-même ou l'un de ses affiliés ou membres du personnel a participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans le cadre de cet appel d'offres.

En soumettant une offre en réponse à ces informations, les soumissionnaires confirment qu'ils acceptent l'intégralité des conditions générales de l'OIDD et la politique de paiement dans les 30 jours suivant la livraison du service sur présentation d'une facture complète et correcte.

La présente demande de devis (RFQ) est composée de :

Instructions aux soumissionnaires	Annexe A
Spécifications techniques	Annexe B
Devis du fournisseur	Annexe C

Conditions générales de l'OIDD pour l'acquisition de biens ou de services et Code de conduite des fournisseurs de l'OIDD	Annexe D
---	----------

Pour toute question/clarification relative à cet appel d'offres, veuillez contacter l'OIDD à l'adresse tenders@idlo.int et mentionner **Clarifications RFQ NO. [004/G/NE/2023]** dans l'objet de votre courriel au plus tard 48 heures avant la date limite de soumission.

Date limite de soumission des offres :

Au plus tard à la **date : 29 mars 2023**

Heure : 15:00 heures heure locale de Rome, Italie.

Nous vous remercions et attendons avec impatience votre devis.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments distingués,
Organisation internationale du droit du développement (OIDD)
IDLO NIGER

Annexe A
Instructions aux soumissionnaires

a. Description des [imprimantes] demandées	Voir annexe B
b. Date limite de soumission	Le devis doit être adressé à l'OIDD au plus tard le Date d'entrée en vigueur : 29 mars 2023 Heure : 15:00 heures heure locale de Rome, Italie.
c. Conditions générales d'utilisation	Toute soumission implique l'acceptation inconditionnelle des conditions générales de l'OIDD pour l'achat de [imprimantes] et l'adhésion au code de conduite des fournisseurs.
d. Conditions de paiement	L'OIDD effectuera le paiement dans les 30 jours suivant la réception satisfaisante de tous les biens et la présentation de la facture par le fournisseur.
e. Conditions de libération du paiement	Acceptation par l'OIDD du formulaire [imprimeur] sur la base d'une conformité totale aux exigences de l'appel d'offres
f. Validité de l'offre à partir de la date limite de l'appel d'offres	90 jours Dans des circonstances exceptionnelles, l'OIDD peut demander au soumissionnaire de prolonger la validité de l'offre au-delà de ce qui a été initialement indiqué dans le présent appel d'offres. Le Soumissionnaire devra alors confirmer la prolongation par écrit, sans aucune modification de l'offre.
g. Soumission de citations	Tous les devis doivent être soumis à l'adresse électronique suivante : [tenders@idlo.int]
h. Citations partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Interdit <input type="checkbox"/> Autorisé [fournir les conditions pour les cotations partielles et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées pour permettre les cotations partielles (par exemple, en lots, etc.)].
i. Lieu de livraison	[Bureau de l'OIDD au Niger, Plateau, Rue Issa Béri 59, Porte 676, Niamey, Niger]
j. Conditions de livraison	INCOTERMS DDP Les [imprimantes] seront livrées dans les [15] jours suivant la réception du PO ou du contrat de l'OIDD à l' OIDD NIGER COUNTRY OFFICE, Plateau, Rue Issa Béri 59, Porte 676, Niamey, Niger.

k. Le dédouanement, s'il est nécessaire, est effectué par :	<input type="checkbox"/> IDLO <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur <input type="checkbox"/> N/A
l. Monnaie de cotation	XOF <i>Note : (Les fournisseurs locaux doivent se conformer à toutes les lois applicables concernant la conduite des affaires dans d'autres devises).</i>
m. Documents préliminaires à soumettre	<input checked="" type="checkbox"/> Annexe C dûment signée et cachetée, et conformément à la liste des exigences figurant à l'annexe B ; <input checked="" type="checkbox"/> Une déclaration indiquant si des licences d'importation ou d'exportation sont requises en ce qui concerne les biens à acheter, y compris toute restriction sur le pays d'origine, la nature de l'utilisation/du double usage des biens ou des services, y compris et la disposition aux utilisateurs finaux ; <input type="checkbox"/> Confirmation que des licences d'importation ou d'exportation de cette nature ont été obtenues dans le passé et prévision d'obtention de toutes les licences nécessaires si l'offre est retenue ; <input checked="" type="checkbox"/> Certificats de qualité pour les marchandises (ISO, etc.) ; <input checked="" type="checkbox"/> Dernier certificat d'enregistrement de l'entreprise ; <input checked="" type="checkbox"/> Dernier certificat de l'administration fiscale / attestation fiscale ; <input type="checkbox"/> Autorisation du fabricant pour l'entreprise en tant qu'agent commercial (si le fournisseur n'est pas le fabricant) ; <input type="checkbox"/> Certificats d'enregistrement de brevets (si l'une des technologies présentées dans le devis est brevetée par le fournisseur) ; <input type="checkbox"/> Certificat de distribution exclusive dans le pays (le cas échéant, et si le fournisseur n'est pas le fabricant) ; <input checked="" type="checkbox"/> Documentation, information et déclaration complètes de toute marchandise classée ou susceptible d'être classée comme "marchandise dangereuse". <input checked="" type="checkbox"/> Autres : 03 copies de bons de commande/contrats de nature similaire et 03 références de ventes antérieures
n. Emballage spécial ou contrôle de la température	<input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> Oui, les articles doivent être emballés en conséquence afin d'éviter tout dommage lors de la livraison ou de l'expédition.
o. Services après-vente requis, le cas échéant	<input checked="" type="checkbox"/> Garantie sur les pièces et la main d'œuvre pour une période minimale de 12 mois <input checked="" type="checkbox"/> Assistance technique pendant la période de garantie. <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de l'unité de service lorsqu'elle est retirée pour entretien/réparation <input type="checkbox"/> Autres
p. Évaluation de l'offre	L'évaluation se fera selon l'ordre de priorité suivant : 1. Soumission complète des documents préliminaires (conformément à l'annexe A, point n.)

	<p>2. Réactivité technique</p> <p>3. L'exhaustivité des services après-vente, conformément à l'annexe A, point o, le cas échéant.</p> <p>4. Date de livraison</p> <p>5. Prix</p>
q. Attribution du contrat	<p>L'attribution du marché se fait selon les modalités suivantes :</p> <p>a) Présentation complète du barème de prix (annexe C) signé et tamponné ;</p> <p>b) Offre la moins chère et la plus acceptable/conforme sur le plan technique ;</p>
r. Signature du contrat	<p>Dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la date de réception du Contrat, le Soumissionnaire retenu doit signer et dater le Contrat et le renvoyer à l'OIDD. Dans ce cas, l'OIDD peut attribuer le Contrat au Soumissionnaire classé deuxième ou lancer un nouvel appel d'offres.</p>
s. Dommages-intérêts liquidés	<p><input type="checkbox"/> N/A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oui - En cas de retard dans la livraison des marchandises, l'OIDD est en droit de réclamer au contractant des dommages-intérêts forfaitaires conformément à l'article 23 des conditions générales. Les dommages-intérêts forfaitaires en cas de qualité inférieure ou de non-conformité aux spécifications des marchandises seront évalués au cas par cas en fonction de la gravité du problème, selon la seule appréciation de l'OIDD. L'application de cette disposition relative aux dommages-intérêts forfaitaires ne libère pas le contractant de ses obligations ou responsabilités en vertu du présent contrat.</p> <p><input type="checkbox"/> Oui - En cas de retard dans la livraison des services, l'OIDD est en droit de réclamer au contractant des dommages-intérêts forfaitaires conformément à l'article 18 des conditions générales. Si le contractant ne fournit pas les services demandés dans les délais impartis et conformément aux conditions générales du contrat, l'OIDD peut, sans mise en demeure et sans préjudice de ses autres recours en vertu du contrat, prétendre à des dommages-intérêts forfaitaires pour chaque jour de retard dans la fourniture et l'achèvement des services.</p>



**ANNEXE B
SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

Spécifications pour les imprimantes

Lots	Nom de l'article	Spécifications	Unité de mesure	Quantité
Lot 1	<i>Imprimante multifonction HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw</i>	<i>Voir ci-dessous</i>	<i>Pcs</i>	<i>04</i>
Lot 2	<i>4 kits complets de cartouches pour l'imprimante susmentionnée (un par année)</i>		<i>Kit</i>	<i>04</i>

Spécifications minimales

Fonctions	Imprimer, copier, numériser, télécopier
Vitesse d'impression en noir/couleur (ISO, A4)	Jusqu'à 21 ppm
Impression recto-verso	Automatique (standard)
Cycle d'utilisation (mensuel, lettre/ A4)	Jusqu'à 40 000 pages
Volume mensuel recommandé	150 à 2 500
Qualité d'impression noir/couleur (optimale)	Jusqu'à 600 x 600 dpi
Technologie d'impression	Laser
Connectivité, standard	Port USB 2.0 à haute vitesse ; port réseau Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX intégré ; connexion sans fil 802.11n 2,4/5 GHz ; port fax ; port hôte USB en façade
Fonctionnalité d'impression mobile	HP ePrint ; Apple AirPrint™ ; applications mobiles ; certification Mopria™ ; impression Wi-Fi® Direct
Caractéristiques du réseau	Oui, via Ethernet 10/100/1000 Base-TX intégré ; Ethernet avec croisement automatique ; Authentification via 802.1X

Fonctions sans fil	Wi-Fi 802.11 b/g/n intégré ; authentification par WEP, WPA/WPA2 ou 802.1X ; cryptage par AES ou TKIP ; WPS ; Wi-Fi Direct
Configuration minimale requise	Windows® 10, 8.1, 8, 7 (32-bit/64-bit) : 2 Go d'espace disponible sur le disque dur, lecteur de CD-ROM/DVD ou connexion Internet, port USB, Internet Explorer. Windows Vista® (32 bits uniquement), 2 Go d'espace disponible sur le disque dur, lecteur de CD-ROM/DVD ou connexion Internet, port USB, Internet Explorer 8, Windows® XP SP3 ou version ultérieure (32 bits uniquement) : tout processeur Intel® Pentium® II, Celeron® ou compatible 233 MHz, 850 Mo d'espace disponible sur le disque dur, lecteur de CD-ROM/DVD ou connexion Internet, port USB, Internet Explorer 8. La prise en charge de Windows Server est assurée par le programme d'installation en ligne de commande et prend en charge Win Server 2008 R2 et les versions ultérieures.
Communication numérique - Caractéristiques standard	Numérisation vers le courrier électronique ; Numérisation vers un dossier ; Numérisation vers une clé USB
Écran	Ecran graphique couleur de 6,8 cm (2,7")
Vitesse du processeur	800 MHz
Capacité de mémoire maximale	256 Mo de mémoire DDR, 256 Mo de mémoire flash
Mémoire	256 Mo de mémoire DDR, 256 Mo de mémoire flash
Systèmes d'exploitation pris en charge	Windows 11 ; Windows 10 ; Windows 8 ; Windows 8.1 ; Windows 7 ; Windows Vista ; Windows Server ; macOS 10.12 Sierra ; macOS 10.13 High Sierra ; macOS 10.14 Mojave ; macOS 10.15 Catalina ; Linux ; UNIX 1 (Ne prend pas en charge Windows® XP (64 bits) et Windows Vista® (64 bits) ; Les "systèmes d'exploitation compatibles" ne sont pas pris en charge par le logiciel INBOX, mais peuvent être téléchargés en ligne ; La solution logicielle complète est disponible uniquement pour Windows 7 et les versions ultérieures ; Le système d'exploitation Windows Server n'installe que le pilote ; Le système d'exploitation Windows RT pour les tablettes (32 bits et 64 bits) utilise un pilote d'impression HP simplifié intégré au système d'exploitation RT ; Les systèmes Linux utilisent le logiciel HPLIP inclus dans le système d'exploitation).
Chargeur de papier, standard	Bac d'entrée de 250 feuilles
Format de fichier pris en charge	PDF ; JPG
Type de scanner	Plateau, chargeur automatique de documents

Formats de fichiers pour la numérisation	JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF
Résolution de numérisation optimisée	Jusqu'à 300 x 300 ppp (ADF) ; Jusqu'à 1200 x 1200 ppp (à plat)
Résolution de balayage, optique	Jusqu'à 300 ppp (couleur et monochrome - chargeur automatique de documents) ; Jusqu'à 1200 ppp (à plat)
Taille maximale de numérisation (chargeur automatique)	215,9 x 355,6 mm
Zone de numérisation (chargeur automatique de documents), minimum	102 x 152 mm
Taille du scan, maximum	215,9 x 297 mm
Vitesse de numérisation (normale, A4)	Jusqu'à 26 ppm (noir et blanc) ; 22 ppm (couleur)
Capacité de l'alimentateur automatique	Standard, 50 feuilles
Technologie de balayage	Capteur d'image à contact (CIS)
Vitesse de copie (noir/couleur, qualité normale, A4)	Jusqu'à 21 cpm 2
Résolution de la copie (texte noir/couleur et graphiques)	Jusqu'à 600 x 600 dpi
Copies, maximum	Jusqu'à 99 exemplaires
Paramètres du photocopieur	Nombre de copies ; Réduire/Agrandir ; Plus clair/Moins foncé ; Optimiser ; Papier ; Copie multipage ; Assembler ; Mode brouillon ; Paramètres d'image ; Définir de nouvelles valeurs par défaut ; Restaurer les valeurs par défaut
Envoi par fax	Oui
Vitesse de transmission du fax (lettre)	3 secondes par page
Vitesse de transmission du fax	33,6 Kbits (maximum) ; 14,4 Kbits (par défaut)

Résolution en noir du télécopieur (meilleure)	Jusqu'à 300 x 300 dpi
Lieux de transmission des télécopies	119
Mémoire de fax	Jusqu'à 1 300 pages
Alimentation électrique	220 à 240 V CA (+/- 10%), 50 Hz (+/- 3 Hz) 60 Hz (+/- 3 Hz)
Dimensions minimales (L x P x H)	420 x 421,7 x 334,1 mm
Dimensions maximales (L x P x H)	424 x 475 x 338 mm
Poids	18,7 kg
Contenu du paquet	Imprimante multifonction HP Color LaserJet Pro M283fdw ; Cartouches d'introduction HP LaserJet : 700 pages couleur composites (C/d/M) et 1350 pages noires ; Guide d'installation ; Cordon d'alimentation ; Câble USB ; Cordon téléphonique 5
Nombre de cartouches d'impression	4 (noir, cyan, magenta, jaune)

Spécifications pour le service après-vente des imprimantes

Description
<ul style="list-style-type: none"> • Garantie et assistance : 1 an + 2 ans d'extension de garantie • Assistance technique et maintenance si nécessaire pendant la période de garantie • Remplacement immédiat des pièces défectueuses pendant la période de garantie • Fourniture de remplacements temporaires lorsque l'équipement est réparé ou entretenu • Remplacement définitif si nécessaire



**ANNEXE C
DEVIS DU FOURNISSEUR**

(Ce formulaire doit être soumis en utilisant le papier à en-tête officiel du fournisseur dans le format spécifié ci-dessous)

Nous, soussignés, acceptons par la présente l'intégralité des conditions générales de l'OIDD et la politique de paiement dans les 30 jours suivant la livraison du service sur présentation d'une facture complète et correcte. Nous proposons par la présente de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et aux exigences de l'OIDD, conformément à l'**appel d'offres NO. 004/G/NE/2023**

Nom de l'entreprise	
Adresse complète de l'entreprise	
Date	
Signature	
Tampon	
Personne de contact	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	



Tableau 1 : Offre de fourniture de biens / services conformes aux spécifications techniques et aux exigences

Lot	Nom de l'article	Description	Unité de mesure	Quantité	Conformité aux spécifications techniques de l'annexe B	Taux unitaire en [XOF]	Montant total en [XOF]
1.	<i>Imprimante multifonction HP Color LaserJet Pro MFP M283fdw</i>	Voir les spécifications ci-dessus	Pcs	04	<input type="checkbox"/> Compliquer <input type="checkbox"/> Non conforme. Spécification alternative proposée (à joindre)		
2.	<i>4 kits complets de cartouches (un par année) pour l'imprimante ci-dessus.</i>		Kit	04	<input type="checkbox"/> Compliquer <input type="checkbox"/> Non conforme. Spécification alternative proposée (à joindre)		
Coût total des marchandises							
Fret							
Assurance							
Dédouanement							
Autres frais (à préciser)							
Taxes/ TVA (__ %) (si applicable)							
Total général							

Tableau 2 : Offre de services après-vente et autres conditions

Autres informations	Réponses
---------------------	----------

	<i>Oui, nous nous y conformerons</i>	<i>Non, nous ne pouvons pas nous y conformer</i>	<i>Si vous ne pouvez pas vous conformer, veuillez indiquer une contre-proposition.</i>
Délai de livraison			
Pays d'origine :			
Exigences en matière de garantie et de service après-vente			
a) Garantie et assistance : 1 an + 2 ans d'extension de garantie			
b) Assistance technique et maintenance si nécessaire pendant la période de garantie			
c) Remplacement immédiat des pièces défectueuses pendant la période de garantie			
d) Fourniture de remplacements temporaires lorsque l'équipement est réparé ou entretenu			
e) Remplacement définitif si nécessaire			
Autres exigences <i>[à préciser]</i>			

<p>Nom, fonction et signature du soumissionnaire</p> <hr/> <p><i>Dûment autorisé à signer la présente offre</i></p> <p>Date :</p>	<p>Cachet du soumissionnaire</p>
---	---

ANNEXE D
CONDITIONS GÉNÉRALES DE L'IDLO POUR L'ACQUISITION DE BIENS OU DE SERVICES
ET
CODE DE CONDUITE DES FOURNISSEURS DE L'IDLO

Toute soumission implique l'acceptation inconditionnelle des conditions générales de l'OIDD pour les biens et services et l'adhésion au code de conduite des fournisseurs.

Les documents sont disponibles sur le site Internet de l'OIDD consacré aux marchés publics :

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_feb_2022.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>