

**МІЖНАРОДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАВА РОЗВИТКУ**  
**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ**

НОМЕР: ІТВ №. N\_227-2025/UKR/ІТВ

Дата: **22 грудня 2025 року**

Шановна(-ий) пані(-е)!

Міжнародна організація права розвитку (IDLO) радо запрошує Вашу компанію/організацію подати Заявку на участь у тендері **щодо закупівлі послуг з харчування (виїзний кейтеринг), які будуть надаватися на основі Рамкового договору в м. Київ, Україна**. Повний опис вимог подано у Додатку С.

Ми також просимо Вас подавати Заявку, використовуючи формат, зазначений у Додатках D, E та F.

Заявки, подані електронною поштою, не повинні перевищувати **10 МБ**, мають бути неуразеними вірусами та можуть містити не більше двох пересилань електронною поштою. Вони не повинні бути ураженими вірусами будь-якого виду або містити пошкоджене змістове наповнення, інакше заявки будуть відхилені.

Заявки мають оцінюватися з огляду на критерії, визначені у Додатку В.

IDLO не зобов'язана прийняти будь-яку Заявку чи укласти Контракт, а також не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки Учасником тендеру, незважаючи на результат чи спосіб проведення процесу відбору.

IDLO заохочує всіх потенційних Постачальників уникати і попереджувати виникнення конфліктів інтересів, повідомляючи IDLO про те, що Ви або Ваші афілійовані особи чи персонал були залучені до підготовки вимог, проекту, технічних вимог, оцінки витрат та іншої інформації, яка використовується у цьому Запрошенні до участі в тендері (ІТВ).

Подаючи Заявку у відповідь на цю інформацію, Учасники тендеру підтверджують прийняття Загальних умов та положень IDLO щодо закупівлі товарів або послуг та Кодексу поведінки постачальників IDLO у повному обсязі та Політики здійснення виплат, коли виплати здійснюються протягом 30 днів після надання послуг і подачі повного та правильного рахунку-фактури.

Це Запрошення до участі в тендері складається із таких Додатків. Будь ласка, керуйтеся ними під час підготовки Вашої заявки:

a.	Інструкції для учасників тендеру	Додаток А
b.	Попередні критерії відбору	Додаток В
c.	Технічне завдання (TOR)	Додаток С
d.	Форма подання заявки на участь у тендері	Додаток D
e.	Інформаційна форма учасника тендеру	Додаток E
f.	Прайс-лист	Додаток F
g.	Особливі контрактні умови IDLO	Додаток G

---

h.	Загальні умови та положення IDLO щодо закупівлі товарів чи послуг та Кодекс поведінки постачальників IDLO	Додаток Н
----	---	-----------

У разі виникнення будь-яких запитань/уточнень щодо цього ІТВ до Кінцевого строку подання заявок на участь у тендері, будь ласка, зв'яжіться з IDLO за адресою [tenders@idlo.int](mailto:tenders@idlo.int) та зазначте **Уточнення щодо ІТВ NO. N\_227-2025/UKR/ІТВ** у темі електронного листа.

Кінцевий строк для подання пропозиції:

до **Дата: 12 січня 2026 року**

**Час: 15:00, за місцевим часом у Римі, Італія.**

Дякуємо та з нетерпінням чекаємо на Вашу заявку на участь у тендері.

З повагою,

Міжнародна організація права розвитку | IDLO

Представництво Міжнародної організації права розвитку в Україні

**ДОДАТОК А**  
**ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ**

1. Загальні аспекти	<p>Під час підготовки Заявки на участь у тендері очікується, що Учасник тендеру детально вивчить ІТВ. Суттєві неточності у зазначенні інформації, яку потрібно надати відповідно до ІТВ, можуть призвести до відхилення Заявки.</p> <p>Учасник тендеру не матиме можливості використати на свою користь будь-які помилки чи опущення в ІТВ. У разі виявлення таких помилок чи опущень Учасник тендеру повинен повідомити про це IDLO.</p>
2. Вартість заявки	<p>Учасник тендеру відповідає за всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки.</p> <p>У жодному разі IDLO не несе відповідальності за такі витрати, незважаючи на проведення чи результат тендеру.</p>
3. Валюта заявки	<p>Заявки подаються виключно у національній валюті (<b>українська гривня, UAH</b>).</p> <p><i>Примітка: Місцеві постачальники повинні виконувати будь-які застосовні закони щодо здійснення діяльності в інших валютах</i></p>
4. Мова заявки	<p>Цей документ (запрошення для участі у тендері) подається англійською та українською мовами. У разі розбіжностей англійська версія вважається переважною.</p> <p>Учасник може вирішити подати заявку на участь у тендері українською мовою, але листування, документи та контракт IDLO, які стосуються тендерної пропозиції, повинні бути викладені англійською мовою.</p>
5. Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері	<p>Заявка на участь у тендері має бути адресована IDLO у або до</p> <p><b>Дата: 12 січня 2026 року</b> <b>Час: 15:00, за місцевим часом у Римі, Італія.</b></p> <p><i>Примітка: Пропозиції, подані електронною поштою, не повинні перевищувати 10 МБ, мають бути неураженими вірусами та можуть містити не більше двох пересилань електронною поштою. Вони не повинні бути ураженими вірусами будь-якого виду або містити пошкоджене змістове наповнення, інакше заявки будуть відхилені.</i></p>
6. Строки та місце поставки	<p>Послуги будуть надані в узгоджені дні згідно затвердженого Замовлення на виконання робіт від IDLO в м. Київ, Україна.</p>
7. Розмитнення, за потреби, проводиться:	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Не застосовно</b></p>
8. Особливі вимоги пакування або дотримання температур:	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Не застосовно</b></p>

<p>9. Документи, які становлять собою Заявку на участь у тендері</p>	<p>Заявка має складатися із таких компонентів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма подання заявки на участь у тендері (див. Додаток D);</li> <li>2. Інформаційна форма учасника тендеру (див. Додаток E)</li> <li>3. Прайс-лист (Додаток F)</li> </ol>
<p>10. Змістове наповнення документів</p>	<p>Очікується, що учасник тендеру ознайомиться з усіма відповідними інструкціями, формами, умовами та специфікаціями, які містяться у тендерних документах. Недотримання вимог цих документів є ризиком, який бере на себе учасник тендеру, та впливатиме на оцінювання Заявки.</p>
<p>11. Уточнення документів</p>	<p>Потенційний учасник тендеру, якому потрібні уточнення з приводу цього ІТВ, може зв'язатися з IDLO електронною поштою за адресою <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> не пізніше, ніж за 72 години до кінцевого строку подання Заявок.</p> <p>Надсилаючи звернення щодо надання уточнень, у темі листа слід зазначити «<b>Прохання надати уточнення щодо ІТВ N_227-2025/UKR/ІТВ</b>».</p> <p>Письмові копії відповіді організації (у тому числі пояснення звернення, але без зазначення джерела звернення) надсилаються всім потенційним учасникам тендеру, які отримали тендерні документи, або розміщуються на вебсайті IDLO.</p> <p>Будь-яка затримка із наданням відповіді IDLO не може використовуватися як причина для продовження кінцевого строку подання пропозицій, якщо тільки IDLO не вирішить, що таке продовження необхідне, і не повідомить всіх учасників тендеру про новий кінцевий строк.</p>
<p>12. Зміни до документів</p>	<p>У будь-який момент до кінцевого строку подання Заявок IDLO може з будь-яких причин, чи то за власною ініціативою, чи то у відповідь на звернення щодо уточнення, подане потенційним учасником тендеру, змінювати тендерні документи шляхом внесення змін.</p> <p>Усі потенційні учасники тендеру, які отримали тендерні документи, будуть повідомлені у письмовому вигляді про всі зміни у тендерних документах.</p> <p>Для того, щоб надати потенційним учасникам тендеру достатньо часу для врахування змін та підготовки своїх пропозицій, IDLO може на власний розсуд продовжити кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері.</p>

<p>13. Формат, підписання, проставлення печаток, маркування та подання Заявок на участь у тендері</p>	<p>Заявку на участь у тендері має підписати учасник тендеру або особа чи особи, уповноважені підписувати контракт від імені учасника тендеру. Таке уповноваження має зазначатися у письмовій довіреності, що подається як супровідний документ разом із Заявкою.</p> <p>Заявка має подаватися із використанням формату, детально описаного в Додатках D, E та F.</p> <p>Заявка не має містити жодних вставок між рядками, стертих місць чи надписів, окрім тих, які необхідні для виправлення помилок, зроблених учасником тендеру, а у такому разі такі виправлення мають бути парафіровані особою чи особами, які підписують Заявку на участь у тендері.</p> <p>До кінцевого строку, зазначеного в цьому тендері ІТВ, учасник тендеру має надіслати один електронний лист на адресу електронної пошти:  <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a>  з назвою листа:</p> <p><b>Подання тендерної Заявки «ІТВ No. N_227-2025/UKR/ІТВ»</b></p>
<p>14. Спільне підприємство, консорціум або асоціація</p>	<p>Якщо учасник тендеру є групою юридичних осіб, які утворюють або утворили спільне підприємство, консорціум або асоціацію для формування Заявки, вони мають підтвердити у своїй Заявці, що: (i) вони призначили одну сторону як головну юридичну особу, якій належним чином надані повноваження юридично зобов'язувати членів спільного підприємства, консорціуму чи асоціації спільно та окремо, що має підтверджуватися належним чином затвердженим Договором між юридичними особами, поданим разом із Заявкою на участь у тендері; та (ii) якщо вони отримують контракт, то контракт укладається між IDLO та призначеною головною юридичною особою, яка діє в інтересах та від імені всіх осіб-членів спільного підприємства.</p> <p>Після кінцевого строку подання Заявки, головна юридична особа, визначена як представник спільного підприємства, консорціуму чи асоціації, не може бути змінена без попередньої письмової згоди IDLO.</p> <p>Головна юридична особа та особи-члени спільного підприємства, консорціуму чи асоціації повинні дотримуватися вимоги, визначеної у наступному розділі стосовно подання лише однієї заявки.</p> <p>Опис організації спільного підприємства, консорціуму або асоціації має чітко визначити очікувану роль кожної з осіб у спільному підприємстві щодо виконання вимог RFP, як у Заявці, так і в Договорі спільного підприємства, консорціуму чи асоціації.</p>

	<p>Усі особи, які становлять спільне підприємство, консорціум чи асоціацію, підпадають під оцінювання відповідності та кваліфікації, яке проводиться IDLO.</p> <p>Презентуючи свій досвід роботи, спільне підприємство, консорціум чи асоціація мають чітко розрізнити між:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) досвідом, здобутим спільним підприємством, консорціумом чи асоціацією разом; та</li> <li>b) досвідом, здобутим окремими юридичними особами спільного підприємства, консорціуму чи асоціації.</li> </ul> <p>Попередні контракти, виконані окремими експертами, які працювали приватно, але які постійно або тимчасово пов'язані із будь-якою фірмою-членом, не можуть вважатися досвідом спільного підприємства, консорціуму чи асоціації або досвідом їх членів, а можуть вважатися лише досвідом окремих експертів під час презентації їхніх окремих здобутків.</p> <p>Спільне підприємство, консорціум чи асоціація заохочуються до дотримання цінних мультисекторних вимог, коли спектр необхідної експертизи та ресурсів може бути відсутнім в одній фірмі.</p> <p>Опис організації спільного підприємства, консорціуму чи асоціації має чітко визначати очікувану роль кожної з осіб-членів спільного підприємства під час виконання вимог RFP, як у Заявці, так і в Договорі спільного підприємства, консорціуму чи асоціації. Усі особи, які є членами спільного підприємства, консорціуму чи асоціації, підпадають під оцінювання відповідності та кваліфікації, яке проводиться IDLO.</p>
<p>15. Лише одна Заявка</p>	<p>Учасник тендеру (у тому числі окремі члени будь-якого спільного підприємства) подає лише одну Заявку на участь у тендері або від власного імені, або як частина спільного підприємства.</p> <p>Заявки, подані двома (2) чи більше учасниками тендеру, будуть відхилені, якщо виявиться, що вони відповідають одному з таких аспектів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) у них є принаймні один спільний партнер із контрольним пакетом акцій, директор чи акціонер; або</li> <li>b) хтось із них отримує чи отримував будь-яку пряму чи опосередковану субсидію від інших; або</li> <li>c) у них один і той самий законний представник із питань, пов'язаних із цим ІТВ; або</li> <li>d) у них є відносини один з одним, безпосередні чи через спільні треті сторони, що дозволяє їм мати доступ до інформації про іншого учасника тендеру щодо цього процесу ІТВ чи впливати на його Заявку;</li> <li>e) вони є субпідрядниками за заявками один одного, або субпідрядник за однією Заявкою також подає Заявку під своїм іменем як основний учасник тендеру;</li> </ul>

	<p>f) або певні ключові члени персоналу, які пропонуються у складі команди одного з учасників тендеру, беруть участь у більш ніж одній Заявці, отриманій за цим ІТВ. Ця умова стосовно персоналу не стосується субпідрядників, які включені до більш ніж однієї Заявки.</p>
16. Запізнення з поданням Заявки	<p>Будь-яка Заявка, отримана IDLO після кінцевого строку подання Заявок, відповідно до пункту <i>Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері</i>, буде відхилена та повернена невідкритою або знищена невідкритою, якщо її неможливо повернути, якщо тільки вона не була надіслана учасником тендеру електронною поштою, але не була належним чином отримана через проблеми з поштою IDLO.</p>
17. Термін дії Заявки	<p>Усі Заявки є дійсними протягом <b>90 днів</b> із моменту кінцевого строку подання Заявок. За виняткових обставин IDLO може попросити учасників тендеру продовжити строк дії Заявки після попередньо визначеної дати цього ІТВ. Учасників тендеру попросять підтвердити продовження строку дії у письмовому вигляді без внесення будь-яких змін до Заявки. Учасники тендеру можуть вирішити не продовжувати строк дії Заявки за проханням IDLO.</p>
18. Зміни та відкликання Заявки	<p>Учасник тендеру може змінювати/відкликати свою Заявку після подання Заявки за умови, що IDLO отримує письмове повідомлення про відкликання до настання кінцевого строку, визначеного для подання Заявок.</p> <p>Повідомлення учасника тендеру про зміни/відкликання повинні готуватися, опечатуватися, маркуватися та відправлятися відповідно до положень пункту <i>Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері</i>.</p> <p>Жодну Заявку не можна змінювати чи відкликати після кінцевого строку подання Заявок.</p> <p>Жодну Заявку не можна змінювати/відкликати у період між кінцевим строком подання Заявок та закінченням строку дії Заявки, зазначеним учасником тендеру у формі подання Заявки.</p>
19. Внесення змін до Заявки	<p>У будь-який момент до кінцевого строку подання Заявки IDLO з будь-яких причин, наприклад, у відповідь на прохання учасника тендеру надати уточнення, може змінювати ІТВ у формі внесення змін до ІТВ. Усі потенційні учасники тендеру будуть повідомлені про зміни.</p> <p>Якщо зміна є суттєвою, то IDLO може продовжити кінцевий строк подання заявок, щоб надати учасникам тендеру достатньо часу для внесення змін до їхніх Заявок.</p>

20. Конференція учасників тендеру	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Не застосовно</b>
21. Право прийняти, відхилити або визнати будь-яку Заявку такою, що не відповідає вимогам	IDLO залишає за собою право приймати або відхилити будь-яку Заявку, вважати всі або будь-яку із Заявок невідповідною та скасувати процес проведення тендеру і відхилити всі Заявки у будь-який момент до присудження контракту без будь-якої відповідальності або обов'язку повідомляти відповідного учасника (учасників) тендеру про підстави дій IDLO. До того ж, IDLO не зобов'язана присуджувати контракт тому, хто запропонував найнижчу ціну.
22. Уточнення Заявок	Із метою сприяння вивченню, оцінюванню та порівнянню Заявок IDLO може на власний розсуд попросити учасника тендеру уточнити свою Заявку. Прохання надати уточнення та відповідь повинні бути викладені у письмовому вигляді, та не можна намагатися отримати, пропонувати чи дозволяти зміни до ціни чи суті Заявки.
23. Оцінка відповідності та кваліфікація	Загалом, учасники тендеру, які відповідають таким критеріям, можуть вважатися кваліфікованими: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Вони не включені до списків санкцій IDLO (ЄС, США, ООН);</li> <li>b) Вони мають гарну фінансову ситуацію та доступ до належних фінансових ресурсів для виконання контракту та всіх існуючих комерційних зобов'язань;</li> <li>c) Вони мають необхідний подібний досвід, технічну експертизу, виробничі потужності, коли це застосовно, сертифікати якості, процедури забезпечення якості та інші ресурси, застосовні до надання необхідних послуг;</li> <li>d) Вони здатні повністю виконувати Загальні умови та положення IDLO за контрактом та Кодекс поведінки постачальників IDLO;</li> <li>e) У них відсутня постійна історія судових/арбітражних рішень не на користь учасника тендеру; та</li> <li>f) Вони мають підтверджений досвід своєчасного та задовільного виконання зобов'язань перед своїми клієнтами.</li> </ul>
24. Зміна цін	Учасники тендеру не можуть змінювати свої ціни з будь-яких причин після кінцевого строку тендеру та поки Заявка є дійсною.
25. Попередній скринінг	IDLO проведе скринінг Додатків D та E Заявок для того, щоб визначити, чи вони повні, чи документи було належним чином підписано та чи Заявка загалом відповідає вимогам.
26. виправлення помилок	У разі виявлення невідповідності між ціною за одиницю та загальною ціною, ціна за одиницю вважається такою, що має переважну силу, та IDLO виправить загальну ціну. Якщо учасник тендеру не приймає кінцеву ціну, визначену після виправлення помилок IDLO, його Заявка буде відхилена.

<p>27. Комплексна перевірка відповідності</p>	<p>IDLO залишає за собою право проводити комплексну перевірку відповідності для визначення достовірності інформації, наданої учасником тендеру. Така перевірка повинна бути повністю задокументована та може включати, проте не обов'язково буде обмежуватися всіма чи будь-якою комбінацією таких елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Верифікація точності, правильності та автентичності інформації, наданої учасником тендеру;</li> <li>b) Підтвердження того, наскільки він відповідає вимогам ІТВ та критеріям оцінювання з огляду на те, що вже було виявлено командою з проведення оцінювання;</li> <li>c) Запит та перевірка рекомендацій в урядових структурах, які мають юрисдикцію над учасником тендеру, або у попередніх клієнтів чи будь-якої іншої юридичної особи, яка могла вести бізнес з учасником тендеру;</li> <li>d) Запит та перевірка рекомендацій у попередніх клієнтів щодо виконання триваючих чи виконаних контрактів, у тому числі фізичний огляд попередніх робіт за потреби;</li> <li>e) Фізичний огляд офісів, відділів учасника тендеру чи інших місць, де ведеться господарська діяльність, із або без попередження учасника тендеру;</li> <li>f) Інші заходи, які IDLO може вважати доречними, на будь-якому етапі процесу відбору до моменту присудження контракту.</li> </ul>
<p>28. Відповідність Заявки вимогам</p>	<p>IDLO визначить достатню відповідність кожної Заявки ІТВ. У цілях цього пункту відповідна Заявка – це заявка, яка по суті відповідає вимогам тендеру та будь-яким обов'язковим умовам тендерних документів.</p> <p>Визначення відповідності Заявки IDLO спирається на змістове наповнення самої Заявки без застосування зовнішніх доказів.</p>
<p>29. Оцінка Заявки</p>	<p>Всі прийняті Заявки будуть оцінені на відповідність вимогам, тобто чи відповідають або перевищують умовам даного тендеру ІТВ.</p>
<p>30. Право змінювати вимоги на момент присудження контракту</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Не застосовно для Рамкового договору</b></p>
<p>31. Присудження контракту</p>	<p>Контракт присуджується відповідно до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Повного подання відповідної документації згідно з Попередніми критеріями відбору (Додаток В);</li> <li>b) Повне подання підписаної Форми подання заявки (Додаток D) з печаткою;</li> <li>c) Повне подання Інформаційної форми учасника тендеру (Додаток E);</li> </ul>

	<p>d) Повне подання підписаного Прайс-листу (Додаток F) з печаткою;</p> <p>e) Пропозиція з найнижчою ціною, яка є найбільш технічно прийнятною/відповідною;</p>
32. Підписання контракту	Протягом п'яти (5) календарних днів із дати отримання контракту учасник-переможець тендеру повинен підписати та датувати контракт і повернути його IDLO. Відсутність таких дій може стати суттєвою підставою для скасування присудження і відкликання Тендерної гарантії, у разі її наявності, та у такому випадку IDLO може присудити Контракт учаснику тендеру, який був другим у рейтингу, або провести новий тендер.
33. Дебрифінг	Якщо учасник тендеру не досягнув успіху, учасник може попросити IDLO провести дебрифінг. Мета дебрифінгу полягає в обговоренні сильних і слабких сторін подання учасника тендеру для того, щоб допомогти учаснику тендеру покращити його майбутні заявки на участь у тендері на закупівлю товарів і послуг IDLO. Змістове наповнення інших заявок та їх порівняння з поданням учасника тендеру не будуть обговорюватися.
34. Механізм оскарження заявок	<p>Учасники тендеру, які щиро вважають, що з ними поводитися несправедливо у зв'язку з процесом закупівель IDLO або що процес закупівель не проводився відповідно до принципів справедливості, прозорості та рівного ставлення, можуть подати офіційний протест до IDLO.</p> <p>Щоб ініціювати протест, постачальники повинні заповнити форму протесту на тендерну пропозицію постачальника IDLO, надану за наступним посиланням, та надіслати її електронною поштою на адресу <a href="mailto:bidprotest@idlo.int">bidprotest@idlo.int</a> протягом десяти (10) днів після отримання листа відмови або електронного листа з підтвердженням того, що вони не були успішними: <a href="https://www.idlo.int/procurement/contact-feedback">https://www.idlo.int/procurement/contact-feedback</a></p> <p>Усі протести будуть розглянуті конфіденційно та неупереджено.</p>
35. Умови здійснення виплат	IDLO здійснить виплату протягом <b>30 днів</b> після задовільного отримання всіх послуг та після подання рахунку-фактури Постачальником.
36. Загальні умови та положення і Кодекс поведінки постачальників	<p>Будь-який Контракт чи Замовлення на придбання, які будуть підписані в результаті цього ІТВ, підпадатимуть під дію Загальних умов та положень IDLO і Кодексу поведінки постачальників, поданих у Додатку Н.</p> <p>Сам факт подання Заявки на участь у тендері свідчить про те, що учасник тендеру приймає обидва Додатки у повному обсязі.</p>

37. Виключна неустойка	<p><input checked="" type="checkbox"/> Так – За запізнення з доставкою послуг IDLO має право на отримання виключної неустойки від Підрядника відповідно до статті 18 Загальних умов та положень.</p> <p>Якщо Підрядник не надає замовлені Послуги протягом встановленого терміну та відповідно до умов Контракту, IDLO без офіційного повідомлення та без шкоди для інших засобів захисту за Контрактом має право на компенсацію заздалегідь оцінених збитків за кожен день затримки із наданням та завершенням Послуг.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Так. У разі несвоєчасної поставки Товарів IDLO має право стягнути з Підрядника сплату за завчасно оцінені збитки відповідно до Статті 23 Загальних положень та умов.</p> <p>Завчасно оцінені збитки за низьку якість чи невідповідність Товарів технічним вимогам оцінюються в кожному випадку окремо з огляду на серйозність проблеми, яка визначається виключно IDLO. Стягнення сплати за завчасно оцінені збитки не звільняє Підрядника від його зобов'язань чи відповідальності за цим Контрактом.</p>
38. Часткова заявка	<input checked="" type="checkbox"/> Не дозволяється (Все або нічого)

**ДОДАТОК В**  
**ПОПЕРЕДНІ КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ**

**А. МІНІМАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ**

Тема	Критерії	Вимоги щодо подання документів
<b>ВІДПОВІДНІСТЬ</b>		
<b>Правовий статус</b>	Постачальник є юридично зареєстрованою особою.	Свідоцтво про реєстрацію юридичної особи
<b>Податкові надходження</b>	Постачальник зареєстрований у відповідному податковому органі держави.	Дійсне свідоцтво про виконання податкових зобов'язань
<b>Відповідність діяльності</b>	Постачальник не вважається таким, що призупинив діяльність, був відсторонений чи будь-яким іншим чином визнаний як невідповідний будь-якою організацією ООН чи Групою Світового банку чи будь-якою іншою міжнародною організацією відповідно до пункту 23 Додатку А ІТВ.	Лист-підтвердження даного критерію відповідності
<b>Історія судових процесів</b>	Відсутня послідовна історія судових/арбітражних рішень не на користь учасника тендеру протягом останніх 3 років.	Лист-підтвердження даного критерію відповідності
<b>Банкрутство</b>	Не оголошував про банкрутство, не залучений до процесу визнання банкрутства чи примусового ліквідаційного провадження, та відсутні судові рішення чи судові позови, які розглядаються, проти постачальника, які можуть завадити його діяльності у найближчому майбутньому.	Лист-підтвердження даного критерію відповідності
<b>Інформація про компанію та Сертифікати та ліцензії</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Інформація про компанію</li> <li>▪ Сертифікати відповідності на надання послуг громадського харчування, що відповідають всім необхідним вимогам охорони здоров'я та безпеки (<b>реєстрація потужностей Держпродспоживслужбою України</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профайл компанії щодо її діяльності та надання послуг, а також веб-посилання (за наявності), що підтверджує відповідність Технічним специфікаціям (Додаток С);</li> <li>• Підтвердження необхідної сертифікації;</li> <li>• Два (2) зразкові меню (вітальна кава, кавові перерви, обід і вечеря) для кожного варіанта, як зазначено в Додатку С. Ці зразки меню мають бути подані окремим додатком разом із Тендерною пропозицією. Запропоновані меню</li> </ul>

		повинні бути гнучкими та можуть підлягати змінам за умови, що будь-які такі зміни залишаються в межах запропонованої ціни відповідного лота.
--	--	--

## В. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

КВАЛІФІКАЦІЙНА ОЗНАКА		
Попередній досвід	Мінімум три (2) роки досвіду роботи з надання послуг харчування (виїзний кейтеринг).	Надайте копії двох (2) рекомендаційних листів, що підтверджують досвід у наданні подібних послуг попереднім клієнтам (від міжурядових / національних / міжнародних організацій або закордонних дипломатичних місій в Україні із контактними адресами електронної пошти для перевірки)
	Мінімум два (2) контракти подібної вартості, природи і складності, виконаних протягом останніх двох (2) років. (У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).	Надайте копії двох (2) контрактів або Замовлення, що підтверджують попередній затверджений досвід у наданні подібних послуг
Фінансове становище	Мінімальний середній річний оборот у сумі 5,000.00 євро протягом останніх 3 років. (У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).	Надайте фінансову звітність або банківські виписки за останні три (3) роки
	Учасник тендеру має продемонструвати нинішню надійність фінансової ситуації та зазначити свою потенційну довгострокову прибутковість.  (У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).	

**ДОДАТОК С**  
**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ / ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ**  
**ЗАКУПІВЛЯ ПОСЛУГ ХАРЧУВАННЯ (ВІЇЗНИЙ КЕЙТЕРИНГ) В М. КИЇВ, УКРАЇНІ**

**A. Про IDLO**

Міжнародна організація права розвитку (IDLO) – це міжурядова організація, діяльність якої присвячена виключно просуванню верховенства права. Заснована у 1983, IDLO працює з метою надання можливостей урядам і народам реформувати закони та зміцнювати інститути влади задля підтримки миру, правосуддя, сталого розвитку й розширення економічних перспектив. Її програми, дослідження та адвокаційна діяльність у сфері розробки політик охоплюють увесь спектр питань у сфері верховенства права – від миру та розбудови інституцій до соціального розвитку та економічного відновлення у країнах, які зазнали впливу конфліктів та прагнуть до демократичних ідеалів.

Асамблея членів є найвищим органом з ухвалення рішень в IDLO. Вона складається з представників усіх членів, які долучилися до Угоди про створення IDLO. Наразі IDLO налічує 37 членів.

Штаб-квартира IDLO розташована в Римі, IDLO також має представництво в Гаазі, офіси з питань взаємодії з ООН у Нью-Йорку та Женеві та місцеві представництва в Афганістані, Вірменії, Багамських Островах, Буркіна-Фасо, Гондурасі, Індонезії, Кенії, Киргизстані, Йорданії, Ліберії, Малі, Мексиці, Молдові, М'янмі, Нігері, Філіппінах, Сомалі, Тунісі, Уганді та Україні.

Робота IDLO виконується динамічною, різноманітною, багатонаціональною та мультикультурною командою, яка складається з понад 400 працівників плюс додатковий персонал, який не входить до категорії працівників, наприклад, консультанти та інтерни. Близько чверті команди IDLO базується у штаб-квартирі в Римі, тоді як решта працює по всьому світу у наших представництвах.

**B. Передумови**

IDLO прагне надати технічну підтримку ефективно, якісно, дотримуючись принципів підзвітності та прозорості, і саме тому офіс IDLO в Україні шукає кваліфікованих постачальників для укладання Рамкового договору щодо надання **послуг харчування (виїзного кейтерингу)** для зустрічей, конференцій, тренінгів та інших заходів IDLO в Києві, Україна.

Представництво IDLO в Україні вибере компанію, здатну надати необхідні послуги, через прозорий і ретельний процес закупівель відповідно до Політик та Процедур Закупівель IDLO.

На основі Рамкового договору планується закупівля Послуг залежно від потреби. Періодичність надання необхідних послуг виїзного кейтерингу буде визначена шляхом надання письмового замовлення залежно від потреби.

**C. Стан контракту та очікувані результати**

IDLO прагне укласти (один або кілька) Рамковий договір зі спроможним та кваліфікованим Постачальником. Рамковий договір – це вид договору з умовами, відповідно до яких товари

чи послуги можуть закуповуватися протягом визначеного періоду часу, але який не зобов'язує IDLO замовляти якусь мінімальну чи максимальну кількість. Усі умови, у тому числі ціни, залишаться незмінними протягом строку дії Рамкового договору.

Після укладання Рамкового договору IDLO замовлятиме послуги за потреби.

Підтверджене присудження контракту відбувається у формі належним чином уповноваженого Замовлення на виконання робіт. Замовлення на виконання робіт є зобов'язанням IDLO за Рамковими договорами. Замовлення на виконання робіт надає інформацію про подію, дату та час, кількість осіб, інформацію про необхідне харчування (кавова перерва, обід тощо). Замовлення на виконання робіт також буде містити інформацію щодо ціни за одиницю (взяті з Рамкового договору) на додачу до інших логістичних подробиць.

**Постачальник послуг повинен надати детальний перелік запропонованих варіантів меню (два зразки) на кавову перерву, обід, вечерю, тощо відповідно до технічних специфікацій, наведених у Додатку С.**

Виконавець має бути готовим надавати послуги виїзного кейтерингу в будь-який час, протягом якого діє Рамковий договір.

Це запрошення до участі у тендеру (ІТВ) призначено для **Закупівлі з надання послуг харчування (виїзного кейтерингу) на основі Рамкового договору в м. Київ, Україна.**

#### **D. Інституційні домовленості**

Контактна особа зі сторони IDLO буде підтримувати зв'язок/взаємодіяти/співпрацювати з Підрядником до, під час і після заходу, щоб гарантувати, що Підрядник вчасно отримує інформацію та успішно завершить надання необхідних послуг.

IDLO має повідомити Підрядника щонайменше за три (3) календарних дні у формі належним чином затвердженого Замовлення на виконання робіт згідно зазначених забор'язань IDLO у Рамковому договорі. Підрядник повинен мати можливість надавати послуги ефективним, гнучким і відповідним чином.

**Перед кожним заходом запропоновані варіанти меню (два зразки) замовлених послуг повинні бути надані для розгляду та затвердження IDLO відповідно до технічних специфікацій, наведених у Додатку С.**

#### **E. Місце виконання робіт**

Послуги виїзного харчування повинні надаватися в будь-якому зазначеному місці в межах міста **Київ, Україна**. IDLO повідомить Постачальнику послуг інформацію про місцезнаходження (адресу, контактну інформацію, тощо).

#### **F. Тривалість виконання робіт**

Строк дії Рамкового договору становить 12 місяців із можливістю продовження із тими самими цінами, умовами на другий 12-місячний період з огляду на задовільне виконання та згоду обох сторін.

### **G. Кваліфікаційні вимоги щодо успішного підрядника**

Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід Підрядника:

1. Бути офіційно зареєстрованим у відповідних органах України як юридична особа.
2. Очікується, що Підрядник матиме щонайменше 2 роки відповідного досвіду з надання послуг харчування (виїзного кейтерингу).
3. Підрядник повинен надати щонайменше два (2) зразкові меню для кожного варіанта, як зазначено в розділі «Мінімальні вимоги». Ці зразки меню мають бути подані окремим додатком разом із Тендерною пропозицією. Запропоновані меню повинні бути гнучкими та можуть підлягати змінам за умови, що будь-які такі зміни залишаються в межах запропонованої ціни відповідного лота.
4. Забезпечення співробітників, з високим професійним досвідом для виконання всіх завдань, бажано мати підтверджений досвід у наданні обслуговування виїзного кейтерингу для великих заходів.
5. Дотримання всіх необхідних вимог щодо охорони здоров'я та безпеки, включаючи оцінку ризиків, страхові документи та ліцензії (реєстрація потужностей Держпродспоживслужбою України), а також дотримуватися усіх застосовних законів і правил.
6. Забезпечення доставки продуктів харчування за найвищими стандартами та вчасно.

### **H. Мінімальні вимоги надання послуг харчування (виїзний кейтеринг)**

<b>Економний варіант</b>	<b>Стандартний варіант</b>
<b>Вітальна кава (економний варіант)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Заварна кава та чорний чай (у чайниках)</li><li>• Молоко та цукор; безлактозне молоко – за запитом</li><li>• Один вид солодкої або несолодкої закуски (не обидва)</li><li>• Прості печива</li><li>• Використання одноразового пластику заборонено</li></ul>	<b>Вітальна кава (стандартний варіант)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Заварна кава, чай (чорний і зелений, у чайниках, не в пакетиках)</li><li>• Молоко, безлактозне молоко, цукор та замінник цукру/штучний підсолоджувач</li><li>• Кавова машина має бути на місці проведення заходу</li><li>• Один вид солодких закусок і один вид несолодких (наприклад, мінісендвічі та маленькі круасани з беконом або сиром)</li><li>• Печиво або шоколад</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Використання одноразового пластику заборонено</li> </ul>
<b>Кава брейк (економний варіант)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заварна кава та чорний чай (у чайниках)</li> <li>Молоко та цукор; безлактозне молоко – за бажанням</li> <li>Негазована вода у великих спільних пляшках (наприклад, 1–1,5 л) з багаторазовими склянками</li> <li>Лише один солодкий і один несолодкий варіант</li> <li>Сезонні фрукти – за бажанням</li> <li>Використання одноразового пластику заборонено</li> </ul>	<b>Кава брейк (стандартний варіант)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заварна кава, чай (чорний і зелений, у чайниках, не в пакетиках), молоко, безлактозне молоко, цукор та заміник цукру/штучний підсолоджувач</li> <li>Кавова машина має бути на місці проведення заходу</li> <li>Негазована та газована вода в пляшках 0,5 л – 2 пляшки на особу на день</li> <li>Два види солодких і два види несолодких позицій (печиво, профітролі, шу-кейк, випічка, мафіни, мінісендвічі).</li> <li>Сезонні фрукти – за бажанням (як заміна однієї солодкої позиції)</li> <li>Використання одноразового пластику заборонено</li> </ul>
<b>Обід та / або вечеря – два вида страв (економний варіант)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Один вид салату, бажано придатний як для звичайного, так і для вегетаріанського харчування</li> <li>Свіжий хліб (брускети не обов'язкові)</li> <li>Лише одна основна страва: <ul style="list-style-type: none"> <li>– або м'ясна (перевага курятині з огляду на вартість),</li> <li>– або вегетаріанська (чечевиця або квасоля замість тофу)</li> </ul> </li> <li>Гарнір: лише один вид – рис або картопля</li> <li>Напої: <ul style="list-style-type: none"> <li>– один вид соку,</li> <li>– безалкогольний напій або місцевий компот,</li> <li>– негазована вода (у спільних пляшках)</li> </ul> </li> <li>Заварна кава та чай (чорний або зелений)</li> </ul>	<b>Обід та / або вечеря – два вида страв (стандартний варіант)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Два види салатів відповідно до місцевих сезонних традицій, 50% – придатні для вегетаріанців</li> <li>Свіжий хліб та брускети – 50% придатні для вегетаріанців</li> <li>Два види основних страв: <ul style="list-style-type: none"> <li>– м'ясна страва (яловичина, баранина або курятина)</li> <li>– одна вегетаріанська страва (наприклад, з тофу)</li> </ul> </li> <li>У відсотковому співвідношенні: 85% м'ясних позицій та 15% – вегетаріанських, 50% овочів (запечених або смажених) і 50% рису/булгуру/квасолі тощо</li> <li>Два види соків (наприклад, апельсиновий і томатний) – 25% + 25%, безалкогольні напої (узвар або</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кавова машина має бути на місці проведення заходу</li> </ul>	<p>еквівалент) – 40%, негазована або газувана вода – 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заварна кава, чай (чорний і зелений, у чайниках, не в пакетиках), молоко, безлактозне молоко, цукор та заміник цукру/штучний підсолоджувач</li> <li>• Кавова машина має бути на місці проведення заходу</li> </ul>
<p><b>Вимоги до обслуговування (економний варіант)</b></p>	<p><b>Вимоги до обслуговування (стандартний варіант)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виїзні кейтерингові послуги мають надаватися в будь-якій прийнятній локації в межах міста Києва</li> <li>• Під час обслуговування має бути присутній щонайменше один офіціант (включено у вартість кейтерингу)</li> <li>• За потреби Постачальник послуг повинен надати все необхідне кухонне обладнання (для виїзного кейтерингу, зокрема фуршетні столи, фуршетний текстиль, декор)</li> <li>• Постачальник послуг повинен забезпечити необхідний посуд та інвентар для виконання всіх робіт; це має бути включено у вартість кейтерингових послуг за Лотами</li> <li>• Підрядник повинен врахувати послуги доставки.</li> <li>• Усі залишки їжі та нерозкриті пляшки з водою мають бути запаковані та передані Замовнику / Клієнту / IDLO</li> <li>• Під час підготовки меню Підрядник повинен враховувати такі норми порцій: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вітальна перерва: 100 г на особу</li> <li>– кавова перерва: 200 г на особу</li> <li>– обід/вечеря: 500 г на особу</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виїзні кейтерингові послуги мають надаватися в будь-якій прийнятній локації в межах міста Києва</li> <li>• Під час обслуговування має бути присутній щонайменше один офіціант (включено у вартість кейтерингу)</li> <li>• За потреби Постачальник послуг повинен надати все необхідне кухонне обладнання (для виїзного кейтерингу, зокрема фуршетні столи, фуршетний текстиль, декор)</li> <li>• Постачальник послуг повинен забезпечити необхідний посуд та інвентар для виконання всіх робіт; це має бути включено у вартість кейтерингових послуг за Лотами</li> <li>• Підрядник повинен врахувати послуги доставки.</li> <li>• Усі залишки їжі та нерозкриті пляшки з водою мають бути запаковані та передані Замовнику / Клієнту / IDLO</li> <li>• Під час підготовки меню Підрядник повинен враховувати такі норми порцій: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вітальна перерва – 100-150 г на особу</li> <li>– стандартна кавова перерва – 200-250 г на особу</li> <li>– обід або вечеря – 500-700 г на особу</li> </ul> </li> </ul>

## I. Обсяг ціни тендеру та графік здійснення виплат

Це Запрошення до участі в тендері стосується надання **послуг харчування (виїзного кейтерингу)** відповідно до таких специфікацій.

Лот	Специфікація	Одиниця вимірювання
1	Вітальна кава (економний варіант)	Вартість за людину
2	Вітальна кава (стандартний варіант)	Вартість за людину
3	Кавова перерва (Кава-брейк) (економний варіант)	Вартість за людину
4	Кавова перерва (Кава-брейк) (стандартний варіант)	Вартість за людину
5	Обід – два вида страв (економний варіант)	Вартість за людину
6	Обід – два вида страв (стандартний варіант)	Вартість за людину
7	Вечеря – два вида страв (економний варіант)	Вартість за людину
8	Вечеря – два вида страв (стандартний варіант)	Вартість за людину
9	Послуги доставки	Вартість за послугу
10	Додаткові послуги офіціантів протягом дня	Вартість / офіціант
11	Додаткове кухонне обладнання (необхідне для виїзного кейтерингу, зокрема фуршетні столи, фуршетний текстиль, декор – за потреби) <b>до 20 осіб</b>	Вартість за послугу
12	Додаткове кухонне обладнання (необхідне для виїзного кейтерингу, зокрема фуршетні столи, фуршетний текстиль, декор – за потреби) <b>до 50 осіб</b>	Вартість за послугу

**ДОДАТОК D**  
**ФОРМА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ**

(Цю Форму потрібно подавати із використанням офіційного бланку Постачальника у нижче зазначеному форматі)

Шановна(-ий) пані(-е)!

Ознайомившись із Запрошенням до участі в тендері (ІТВ), отримання якого підтверджується цим документом, ми, що нижче підписалися, пропонуємо надання **Послуг** у **[ЗАЗНАЧТЕ СУМУ ГРОШЕЙ ТА ВАЛЮТУ]**, відповідно до Прайс-листа (Додаток F), що додається до цього документа і є частиною цієї тендерної заявки.

У разі прийняття тендерної заявки ми зобов'язуємося розпочати та завершити виконання всіх послуг, визначених у контракті протягом зазначеного періоду часу.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї Заявки протягом **90** днів із дати, визначеної як дати відкриття Заявок у Запрошенні до участі в тендері, та вона є для нас обов'язковою і може бути прийнята у будь-який момент упродовж цього періоду.

Цим ми приймаємо Загальні умови та положення IDLO у повному обсязі та Політику здійснення виплат щодо проведення виплат протягом **30** днів із моменту надання послуги після подання повного та правильного рахунку-фактури.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані приймати всі тендерні заявки, які отримуєте.

Компанія/Організація: \_\_\_\_\_

ПІБ: \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

Дата: **Select date**

Підпис: \_\_\_\_\_

*Належним чином уповноважена особа для підписання цієї Заявки*

**ДОДАТОК Е**  
**ІНФОРМАЦІЙНА ФОРМА УЧАСНИКА ТЕНДЕРУ**

Назва/ПІБ учасника тендеру:	Заповнити	Дата:	Заповнити
№ ІТВ:	ІТВ N_227-2025/UKR/ІТВ		
Юридична назва учасника тендеру	Заповнити		
Юридична адреса	Заповнити		
Рік реєстрації	Заповнити		
Інформація про уповноваженого представника учасника тендеру	ПІБ: Заповнити Посада: Заповнити Номери телефону: Заповнити Email: Заповнити		
Чи Ви є постачальником IDLO?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні    Якщо так, вставте номер IDLO, якщо є		
Країна ведення діяльності	Заповнити		
К-сть працівників із зайнятістю повного дня	Заповнити		
Свідоцтво забезпечення якості (напр., ISO 9000 або аналог) (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	Заповнити		
Чи у Вашої компанії є якась акредитація, така як ISO 14001 чи ISO 14064 або аналог стосовно навколишнього середовища? (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	Заповнити		
Контактна особа, з якою IDLO може зв'язатися стосовно звернень щодо уточнення під час оцінки Заявки на участь у тендері	ПІБ: Заповнити Посада: Заповнити Номери телефону: Заповнити Email: Заповнити		
Будь ласка, надайте такі документи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дійсне свідоцтво про реєстрацію бізнесу та податкове свідоцтво у відповідних органах України як юридична особа;</li> <li>▪ Профайл компанії щодо її діяльності та надання послуг, а також веб-посилання (за наявності), що підтверджує відповідність Технічним специфікаціям (Додаток С);</li> <li>▪ Підтвердження сертифікації відповідності всім необхідним вимогам охорони здоров'я та безпеки (реєстрація потужностей Держпродспоживслужбою);</li> <li>▪ Щонайменше два (2) зразки меню для кожного варіанта, як зазначено в розділі «Мінімальні вимоги», відповідно до технічних специфікацій, наведених у Додатку С, подані окремим додатком разом із поданням Тендерної пропозиції. Запропоновані меню повинні бути гнучкими</li> </ul>		

та можуть підлягати змінам за умови, що будь-які такі зміни залишаються в межах заявленої ціни відповідного лота;

- Копія двох (2) контрактів в якості доказів надання послуг харчування (виїзного кейтерингу);
- Два (2) рекомендаційних листи, що підтверджують досвід у наданні подібних послуг попереднім клієнтам;
- Фінансова звітність, яка пройшла аудит (балансова звітність, у тому числі всі відповідні примітки, та довідки про доходи) та/або банківські виписки за останні 3 роки;
- Форма оист підтвердження щодо відповідності критерій (відповідність діяльності, історія судових процесів, банкрутство) – детальну інформацію дивиться нижче.

**ФОРМА ЛИСТ-ПІДТВЕРДЖЕННЯ**  
**Посилання: ІТВ N\_227-2025/UKR/ІТВ**

Я, що підписався(-лася) нижче, цим засвідчую, що Учасник тендеру не є призупиненим, виключеним або інакше визнаним неправомочним будь-якою організацією ООН, Групою Світового банку або будь-якою іншою міжнародною організацією відповідно до Розділу 23 Додатка А до ІТВ.

Я, що підписався(-лася) нижче, цим засвідчую, що протягом останніх трьох років не було жодних судових або арбітражних рішень проти Учасника тендеру.

Я, що підписався(-лася) нижче, цим засвідчую, що Учасник тендеру не оголошував про банкрутство, не бере участі у процедурах банкрутства або ліквідації і що не існує жодних судових рішень або незавершених судових процесів проти Учасника тендеру, які могли би зашкодити його діяльності у найближчому майбутньому.

Я підтверджую, що ми не маємо конфлікту інтересів у зв'язку із цим процесом закупівлі.

Уся інформація та документація, надані разом із нашою пропозицією/тендерною пропозицією, є повними, достовірними та точними. Ми визнаємо, що будь-які недостовірні заяви або неповідомлення релевантної інформації можуть призвести до дискваліфікації або розірвання контракту.

Ця заява складена від імені (назва Учасника тендеру) та належним чином підписана уповноваженим представником.

Компанія/організація

---

Ім'я: (повне ім'я)

---

Посада: (посада)

---

Адреса компанії:

---

Адреса електронної пошти:

---

Дата:

---

Підпис:

---

Печатка/штамп компанії (за наявності)

---

## ДОДАТОК F ПРАЙС-ЛИСТ

У цьому Прайс-листі потрібно надати детальну розбивку витрат. Надайте окремі цифри для кожної функціональної групи чи категорії.

Якщо послуга передбачає надання обладнання, прейскурант повинен містити окремі розрахунки для його придбання, а також для лізингу/оренди. IDLO залишає за собою право обрати лізинг/оренду або придбання обладнання через учасника тендеру.

Потрібно використовувати представлений у таблиці нижче формат під час підготовки прайс-листа. Формат включає конкретні витрати, які можуть бути чи не бути потрібні або застосовні, але які зазначаються як приклад.

IDLO в Україні зареєстрована як міжнародне представництво та виконавець проекту міжнародної технічної допомоги та звільнена від зобов'язань по сплаті ПДВ. Це передбачає, що ціна, наведена у пропозиції, має бути зафіксована без ПДВ та будь-який рахунок, наданий постачальником в майбутньому, має містити фразу "Без ПДВ".

### **Примітка для учасників тендеру:**

**• До участі в цьому тендері розглядатимуться лише прямі пропозиції від кейтерингових компаній.**

**• Пропозиції, подані через третіх осіб, агентів, посередників або брокерів, не прийматимуться.**

**Таблиця 1: Пропозиція надання Послуг, що відповідають технічним специфікаціям та вимогам**

Лот	Вид послуги	Опис	Одиниця виміру	Кількість	Відповідність до технічних специфікацій як зазначено в Додатку С	Вартість за одиницю в гривні УАН без урахування ПДВ
1.	Вітальна кава (економний варіант)	Відповідно до Додатку С	Вартість за людину	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
2.	Вітальна кава (стандартний варіант)	Відповідно до Додатку С	Вартість за людину	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
3.	Кавова перерва (Кава-брейк) (економний варіант)	Відповідно до Додатку С	Вартість за людину	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
4.	Кавова перерва (Кава-брейк) (стандартний варіант)	Відповідно до Додатку С	Вартість за людину	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
5.	Обід – два вида страв (економний варіант)	Відповідно до Додатку С	Вартість за людину	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
6.	Обід – два вида страв (стандартний варіант)	Відповідно до Додатку С	Вартість за людину	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	

Лот	Вид послуги	Опис	Одиниця виміру	Кількість	Відповідність до технічних специфікацій як зазначено в Додатку С	Вартість за одиницю в гривні UAH без урахування ПДВ
7.	Вечеря – два вида страв ( <b>економний варіант</b> )	Відповідно до Додатку С	<b>Вартість за людину</b>	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
8.	Вечеря – два вида страв ( <b>стандартний варіант</b> )	Відповідно до Додатку С	<b>Вартість за людину</b>	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
9.	Послуги доставки	Відповідно до Додатку С	<b>Вартість за послугу</b>	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
10.	Додаткові послуги офіціантів протягом дня	Відповідно до Додатку С	<b>Вартість / офіціант</b>	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
11.	Додаткове кухонне обладнання (необхідне для виїзного кейтерингу, зокрема фуршетні столи, фуршетний текстиль, декор – за потреби) <b>до 20 осіб</b>	Відповідно до Додатку С	<b>Вартість за послугу</b>	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	
12.	Додаткове кухонне обладнання (необхідне для	Відповідно до Додатку С	<b>Вартість за послугу</b>	1	<input type="checkbox"/> Відповідає	

Лот	Вид послуги	Опис	Одиниця виміру	Кількість	Відповідність до технічних специфікацій як зазначено в Додатку С	Вартість за одиницю в гривні UAH без урахування ПДВ
	виїзного кейтерингу, зокрема фуршетні столи, фуршетний текстиль, декор – за потреби) <b>до 50 осіб</b>				<input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропонована альтернативна специфікація (будь ласка, див. у прикріпленні)	

<p><b>ПІБ, посада і підпис Учасника тендеру,</b></p> <hr/> <p><i>Уповноважена особа на підпис цієї Заявки на участь у тендері</i></p> <p><b>Дата:</b></p>	<p><b>Печатка Учасника тендеру</b></p>
---	--

**ДОДАТОК G**  
**ОСОБЛИВІ КОНТРАКТНІ УМОВИ IDLO**

Нижче зазначені Особливі контрактні умови доповнюють і/або змінюють Загальні положення та умови IDLO щодо закупівлі **Послуг**. У разі невідповідності Особливі контрактні умови мають превалюючу силу над Загальними положеннями та умовами IDLO щодо закупівлі **Послуг**.

Місце доставки	<b>Представництво IDLO, Київ, Україна</b>
Умови оплати	Рамковий договір укладається на період до 12 місяців. IDLO не зобов'язується користуватися послугами, що надаються Підрядником. IDLO перевірятиме якість послуг і результати роботи після 12 місяців надання послуг. У разі задовільного надання послуг і погодження обома сторонами Рамковий договір може бути продовжено на 12 місяців. Загальна тривалість дії договору не повинна перевищувати 24 місяці. Ціни залишаються незмінними впродовж строку дії договору.
Умови оплати	IDLO здійснює оплату впродовж 30 днів після задовільного отримання всіх товарів/ надання послуг та після отримання рахунку-фактури, заповненого надавачем послуг достовірно та в повному обсязі.

---

**ДОДАТОК Н**  
**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ IDLO ЩОДО ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ АБО ПОСЛУГ**  
**ТА**  
**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ IDLO**

Будь-яке подання пропозиції вважається безумовним прийняттям Загальних умов та положень IDLO щодо закупівлі товарів та послуг і згодою дотримуватися вимог Кодексу поведінки постачальників.

Документи доступні на вебсайті IDLO щодо закупівельної діяльності:

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_goods\\_august\\_2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf)

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_services\\_august\\_2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf)

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>