

**INTERNATIONAL DEVELOPMENT LAW ORGANIZATION  
BANDO DI GARA (ITB)**

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Riferimento: ITB No. 4_2021_HQ | <b>Data:</b> January 25, 2021 |
|--------------------------------|-------------------------------|

Gentili Signori,

La International Development Law Organization (IDLO) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per i beni/servizi di cui all' allegato C.

La vostra offerta dovrà utilizzare lo schema di offerta di cui agli allegati D, E e F.

La vostra offerta dovrà essere inviata mediante email, avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsiasi forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell' offerte.

L'offerta sarà valutata in base ai criteri descritti nell'allegato B.

L'IDLO si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta o di non procedere ad una aggiudicazione e non sarà responsabile dei costi relativi alla preparazione e presentazione della vostra. offerta, indipendentemente dal risultato della gara o dalla procedura di selezione delle offerte.

L'IDLO invita ogni eventuale offerente ad evitare e prevenire qualsiasi conflitto di interesse, informando l'IDLO nel caso in cui l'offerente, o suo consulente, o membro del proprio personale fosse stato coinvolto nella preparazione dei requisiti, disegni, specifiche di gara, stime o ogni altra informazione utilizzata in questo bando di gara (ITB).

Con la presentazione della propria offerta, gli offerenti si impegnano ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO, e condizioni di pagamento entro 30 giorni dalla consegna dei beni o servizi, dietro presentazione fattura.

Questo bando di gara include i seguenti documenti:

|  |            |
|--|------------|
| Istruzioni per gli offerenti   | Allegato A |
| Criteri di screening preliminare   | Allegato B |
| Termini di Riferimento (TdR)   | Allegato C |
| Modulo presentazione della offerta ( <i>disponibile nella sola lingua inglese</i> )  | Allegato D |
| Dati dell'offerente ( <i>disponibile nella sola lingua inglese</i> )   | Allegato E |
| Offerta  | Allegato F |
| Condizioni speciali del contratto  | Allegato G |
| Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi e codice di condotta dei fornitori ( <i>disponibili nella sola lingua inglese</i> ) | Allegato H |

---

Gli offerenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente gara facendone richiesta scritta all'IDLO al seguente indirizzo email: [tenders@idlo.int](mailto:tenders@idlo.int), indicando il seguente riferimento: "Richiesta chiarimenti" ITB No.4\_2021\_HQ nel soggetto dell'email.

Scadenza per la presentazione delle offerte: Entro e non oltre il 10 Febbraio 2021 alle ore 15:00, ora locale di Roma, Italia.

Nell'attesa di ricevere la vostra offerta, si inviano distinti saluti.

IDLO HQ- Procurement Focal Point



**ALLEGATO A**  
**ISTRUZIONI PER GLI OFFERENTI**

|  |   |
|--|---|
| 1. Considerazioni generiche                | Nel preparare la sua offerta, l'offerente dovrà esaminare in dettaglio la documentazione fornita. Errori o omissioni sostanziali nel fornire le informazioni richieste nella ITB possono comportare la non accettazione dell'offerta.<br>L'offerente non sarà autorizzato a trarre vantaggio da eventuali errori o omissioni nella ITB. Qualora tali errori o omissioni venissero rilevati, l'offerente dovrà notificare l'IDLO.  |
| 2. Costo dell'offerta                      | L'offerente dovrà sostenere tutti i costi associati alla preparazione e alla presentazione dell'offerta. L'IDLO non sarà in alcun caso responsabile per tali costi, indipendentemente dallo svolgimento o dall'esito della gara.  |
| 3. Valuta                                  | L'offerta dovrà essere redatta in EURO.   |
| 4. Lingua                                  | Questo documento è redatto in lingua inglese e italiana. In caso di discrepanze, farà fede la versione in lingua inglese<br>While the Bidder may choose to respond to the Bid in Italian, IDLO's correspondences, documents and Contract relating to the Bid shall be written in the English language<br>Sebbene l'Offerente possa scegliere di rispondere all'Offerta in italiano, la corrispondenza, i documenti e il Contratto inviati dall'IDLO relativi all'Offerta saranno redatti in lingua inglese. |
| 5. Termini e luogo di svolgimento servizi  | I beni/servizi saranno consegnati/svolti in: Roma, Viale Vaticano 106 entro il 15/04/2021.  |
| 6. Data per la presentazione delle offerte | L'offerta deve essere indirizzata all'IDLO entro e non oltre il 10/02/2021 alle ore 15:00, ora locale di Roma, Italia.<br><i>NB: Le offerte inviate mediante email dovranno avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsia forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell'offerte</i>   |
| 7. Documenti da includere nell'offerta     | L'offerta dovrà includere i seguenti elementi:<br>1. Modulo di presentazione dell'offerta (Allegato D);<br>2. Dati dell'offerente (Allegato E)<br>3. Offerta  |
| 8. Contenuto dell'offerta                  | Se non diversamente specificato nella presente ITB, le offerte devono includere tutti i servizi ed elementi di cui alla presente ITB.<br>L'offerente dovrà conformarsi alle istruzioni, moduli, termini e le specifiche contenute nella documentazione allegata. La mancata   |

|  |   |
|--|---|
|  | osservanza dei requisiti di cui alla presente gara influenzerà la valutazione dell'offerta.   |
| 9. Richiesta chiarimenti                                   | <p>Gli offerenti che desiderano ricevere chiarimenti su questa ITB possono contattare l'DLO via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> entro e non oltre 72 ore prima della scadenza per la presentazione delle offerte.</p> <p>Le richieste di chiarimento avranno "Richiesta di chiarimenti e il numero ITB 4_2021_HQ menzionato nel soggetto dell'e-mail.</p> <p>Copie delle risposte dell'IDLO (inclusa una spiegazione della domanda ma senza identificare la fonte della richiesta) saranno inviate ai potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara o saranno pubblicate sul sito internet dell'IDLO.</p> <p>Eventuali ritardi nella risposta dell'IDLO non potranno essere utilizzati come motivo per prorogare la scadenza per la presentazione, a meno che IDLO non determini che tale estensione è necessaria e comunichi una nuova scadenza a tutti gli offerenti.</p> |
| 10. Modifica dei documenti di gara                         | <p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione delle offerte, l'IDLO potrà, per qualsiasi motivo, di propria iniziativa o in risposta a un chiarimento richiesto da un potenziale offerente, modificare i documenti di gara.</p> <p>Tutti i potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara saranno informati per iscritto di tutte le modifiche ai documenti di gara.</p> <p>Al fine di concedere ai potenziali offerenti un tempo ragionevole per tenere conto delle modifiche e preparare le loro offerte, l'IDLO potrà, a sua discrezione, prorogare il termine per la presentazione delle offerte.</p>  |
| 11. Formato, firma, chiusura e presentazione delle offerte | <p>L'offerta dovrà essere firmata dall'offerente o da una o più persone debitamente autorizzate a vincolare l'offerente. Quest'ultima autorizzazione sarà confermata da una procura scritta che sarà allegata all'offerta.</p> <p>L'offerta deve essere presentata utilizzando il formato specificamente dettagliato negli allegati D, E e F.</p> <p>Un'offerta non contiene interlineazioni, cancellazioni o sovrascritture tranne, se necessario, per correggere gli errori commessi dall'offerente, nel qual caso tali correzioni devono essere firmate, apponendo le iniziali dalla persona o dalle persone che firmano l'offerta.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <p>12. Joint Venture, Consorzio, o Associazione</p> | <p>Se l'offerente è un gruppo di persone giuridiche che costituiranno o hanno costituito una Joint Venture (JV), un Consorzio o un'Associazione ai fini della presentazione dell'offerta, essi confermano nell'offerta che :</p> <p>(i) hanno delegato una parte ad agire come capofila, debitamente investita dell'autorità di vincolare legalmente i membri della JV, del consorzio o dell'associazione in solido, fatto che dovrà essere comprovato da un accordo debitamente autenticato tra le persone giuridiche e presentata con l'offerta; e che (ii) se il contratto sarà aggiudicato alla Joint Venture (JV), un Consorzio o Associazione, il contratto deve essere stipulato e tra IDLO e l'entità capofila designata, che agirà per e per conto di tutte le entità che compongono la Joint Venture (JV), un Consorzio o Associazione.</p> <p>Dopo la scadenza per la presentazione dell'offerta, l'entità capofila identificata per rappresentare la joint venture, il consorzio o l'associazione non può essere modificata senza il previo consenso scritto di IDLO.</p> <p>L'entità capofila e le entità che compongono la joint venture, il consorzio o l'associazione dovranno rispettare i requisiti indicati nella sezione seguente per la presentazione di una offerta unica.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione della JV, del consorzio o dell'associazione deve definire chiaramente il ruolo di ciascuna delle parti nel soddisfare i requisiti di questa ITB, sia nell'offerta sia nell'accordo di partenariato, consorzio o associazione. Tutte le entità che compongono la JV, il consorzio o l'associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte di IDLO.</p> <p>Nel descrivere la propria esperienza, la joint venture, consorzio o associazione dovrà distinguere chiaramente tra:</p> <p>a) attività intraprese insieme dalla JV, dal Consorzio o dall'Associazione;<br/>e<br/>b) attività intraprese dalle singole entità della JV, del Consorzio o dell'Associazione.</p> <p>I precedenti contratti stipulati da singoli esperti che lavorano privatamente ma che sono permanentemente o temporaneamente associati a una delle società associate non possono essere elencati come esperienza della JV, del consorzio o dell'associazione o di quelli dei suoi</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>membri, ma devono essere elencati dai singoli esperti se stessi nella presentazione delle proprie credenziali.</p> <p>Le JV, consorzi o associazioni sono incoraggiati per servizi multisettoriali di alto valore quando lo spettro di competenze e risorse richieste potrebbe non essere disponibile all'interno di un'unica azienda.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione della joint venture, del consorzio o dell'associazione deve definire chiaramente il ruolo previsto di ciascuna entità nella joint venture nel soddisfare i requisiti della ITB, sia nell'offerta che nel contesto della joint venture, nel consorzio o nell'accordo di associazione. Tutte le entità che compongono la JV, il consorzio o l'associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte dell'IDLO.</p>   |
| 13. Offerta unica  | <p>L'offerente (compresi i singoli membri di una joint venture) deve presentare una sola offerta, a proprio nome o come parte di una joint venture.</p> <p>Le offerte presentate da due (2) o più offerenti saranno tutte respinte se si ritiene che abbiano una delle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hanno almeno un socio controllante, amministratore o azionista in comune; o</li> <li>b) uno di loro riceve o ha ricevuto sussidi diretti o indiretti dall'altro / dagli altri; o</li> <li>c) hanno lo stesso legale rappresentante ai fini della presente ITB; o</li> <li>d) hanno una relazione, direttamente o tramite terzi comuni, che li mette in grado di avere accesso a informazioni o di influenzare l'offerta di un altro offerente nell'ambito della presente gara;</li> <li>e) sono subappaltatori reciproci delle proprie offerte o un subappaltatore di una offerta presenta anche un'altra offerta come capofila;</li> <li>f) o alcuni membri chiave del personale del team di un offerente partecipano a più di una offerta ricevute nell'ambito di questa gara. Questa condizione relativa al personale, non si applica ai subappaltatori inclusi in più di una offerta.</li> </ul> |
| 14. Offerte ricevute dopo la data per la presentazione delle offerte | <p>Qualsiasi offerta ricevuta dall'IDLO dopo la data per la presentazione delle offerte, ai sensi della clausola Data per la presentazione delle offerte, sarà respinta e rispedita non aperta o distrutta non aperta se il reso non può essere garantito, salvo che l'offerta sia stata inviata via e-mail ma non sia stata correttamente ricevuto a causa di problemi nel sistema di email dell'IDLO.</p>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 15. Validità dell'offerta           | <p>Tutte le offerte saranno valide per 90 giorni dalla data per la presentazione delle offerte.</p> <p>In circostanze eccezionali, IDLO potrà richiedere agli offerenti di estendere la validità dell'offerta oltre a quanto inizialmente indicato nella presente ITB. Gli offerenti saranno invitati a confermare la proroga per iscritto, senza alcuna modifica sull'offerta. Gli offerenti potranno scegliere di non estendere il periodo di validità dell'offerta chiesta dall'IDLO.</p>   |
| 16. Modifica e ritiro delle offerte | <p>L'offerente può modificare/ritirare la sua offerta dopo l'invio dell'offerta, a condizione che IDLO riceva una comunicazione scritta del ritiro prima della data per la presentazione delle offerte.</p> <p>L'avviso di modifica/ritiro dell'offerente dovrà essere inviata in conformità con le disposizioni della clausola relativa alla data per la presentazione delle offerte.</p> <p>Nessuna offerta può essere modificata o ritirata dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte.</p> <p>Nessuna offerta può essere modificata / ritirata nell'intervallo tra il termine per la presentazione delle offerte e la scadenza del periodo di validità dell'offerta specificato dal proponente nella lettera di presentazione dell'offerta.</p> |
| 17. <i>Amendment</i> alla ITB       | <p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione dell'offerta, IDLO potrà, per qualsiasi motivo, ad esempio in risposta a un chiarimento richiesto da un offerente, modificare la ITB sotto forma di <i>amendment</i>.</p> <p>Gli <i>amendment</i> saranno resi disponibili a tutti i potenziali offerenti.</p> <p>Se la modifica è sostanziale, IDLO potrà prorogare il termine per la presentazione dell'offerta per dare agli offerenti il tempo ragionevole per integrare la modifica nella loro offerta.</p>   |
| 18. Conferenza offerenti            | <p><input checked="" type="checkbox"/> N/A</p> <p><input type="checkbox"/> SI - La conferenza avrà luogo il</p> <p>Tutti gli offerenti sono invitati a partecipare. La mancata presenza, tuttavia, non deve comportare la squalifica di un offerente interessato. I verbali della conferenza degli offerenti saranno divulgati sul sito Web IDLO e/o condivisi via e-mail con gli offerenti che hanno partecipato.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | Nessuna dichiarazione verbale fatta durante la conferenza modificherà i termini e le condizioni della ITB, a meno che non siano specificamente incorporati nel processo verbale della Conferenza o emessi / pubblicati come amendment alla ITB.  |
| 18. Diritto di accettare, rifiutare o dichiarare non conformi alcune o tutte le offerte | L'IDLO si riserva la facoltà di accettare o rifiutare qualsiasi offerta, di dichiarare alcune o tutte le offerte non conformi e di annullare il processo di gara e di respingere tutte le offerte in qualsiasi momento prima dell'aggiudicazione del contratto, senza incorrere in alcuna responsabilità, o obbligo di informare il /gli Offerente /i interessato/i sui motivi della decisione dell'IDLO.<br><br>Inoltre, IDLO non è obbligata ad aggiudicare il contratto all'offerta più economica.  |
| 19. Chiarimenti sull'offerta  | Per agevolare l'esame, la valutazione e il confronto delle offerte, IDLO può, a sua discrezione, chiedere all'offerente chiarimenti sulla sua offerta. La richiesta di chiarimenti e la risposta devono essere in forma scritta e non comporterà alcuna modifica nel prezzo o nel contenuto dell'offerta.  |
| 20. Valutazione di ammissibilità e qualificazione                                       | In termini generali, gli offerenti che soddisfano i seguenti criteri possono essere considerati qualificati:<br>a) non sono inclusi negli elenchi delle sanzioni IDLO (UE, USA, ONU);<br>b) hanno una buona posizione finanziaria e hanno accesso a risorse finanziarie adeguate per eseguire il contratto e tutti gli impegni commerciali esistenti,<br>c) possiedono la necessaria esperienza, competenza tecnica, capacità produttiva, e ove applicabile, certificazioni di qualità, procedure di garanzia della qualità e altre risorse utili alla prestazione dei servizi richiesti;<br>d) sono in grado di rispettare pienamente le Condizioni generali di contratto IDLO;<br>e) non hanno una storia di decisioni giudiziarie / di arbitrato nei confronti; e<br>f) Hanno un record di prestazioni tempestive e soddisfacenti con i loro clienti. |
| 21. Variazione prezzo   | Gli offerenti non devono variare i loro prezzi per nessun motivo dopo la data per la presentazione delle offerte e mentre l'offerta è ancora valida.   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 22. Screening preliminare        | IDLO esaminerà gli Allegati D ed E delle Offerte per determinare se sono completi, se i documenti sono stati correttamente firmati e se le Offerte sono generalmente conformi.  |
| 23. Correzione errori            | In caso di discrepanza tra il prezzo unitario e il prezzo totale, prevarrà il prezzo unitario e il prezzo totale sarà corretto dall'IDLO. Se l'offerente non accetta il prezzo finale in base alla correzione degli errori IDLO, la sua offerta sarà respinta.  |
| 24. Due Diligence                | <p>IDLO si riserva la facoltà di effettuare una due diligence volta a determinare la validità delle informazioni fornite dall'offerente.</p> <p>Tale operazione dovrà essere completamente documentata e potrà includere, inter alia, tutte o qualsiasi combinazione dei seguenti elementi per verificare l'accuratezza, correttezza e autenticità delle informazioni fornite dall'offerente, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verifica dell'accuratezza, correttezza e autenticità delle informazioni fornite dall'Offerente;</li> <li>b) convalida del grado di conformità ai requisiti di ITB e ai criteri di valutazione in base a quanto riscontrato dal gruppo di valutazione;</li> <li>c) Richiesta e controllo di referenze con entità governative competenti, o con clienti precedenti, o qualsiasi altra entità che possa aver collaborato con l'offerente;</li> <li>d) richiesta e controllo di referenze con i clienti precedenti sulle prestazioni in corso o sui contratti conclusi, comprese le ispezioni fisiche di lavori precedenti, se necessario;</li> <li>e) Ispezione fisica degli uffici, delle filiali o di altri luoghi in cui l'offerente svolge la sua attività, con o senza preavviso al offerente;</li> <li>f) Altri mezzi che IDLO riterrà appropriati, in qualsiasi fase della procedura di selezione, prima di aggiudicare il contratto.</li> </ul> |
| 25. Conformità delle offerte     | <p>L'IDLO determinerà la conformità sostanziale di ciascuna offerta alla ITB. Ai fini della presente clausola, una offerta sostanzialmente conforme è una offerta che rispetta tutti i requisiti dell'offerte e le eventuali condizioni obbligatorie contenute nei documenti di gara.</p> <p>La determinazione dell'IDLO in merito alla conformità di una offerta si basa sui contenuti dell'offerta stessa, senza ricorrere a prove estrinseche.</p>   |
| 26. Aggiudicazione del contratto | <p>Il contratto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Completezza della documentazione e come dai Criteri di screening preliminare (Allegato B);</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>b) Invio del Modulo di Presentazione dell'Offerta (Allegato D) firmato e timbrato;</p> <p>c) Invio del Modulo di informazioni sull'offerente (Allegato E);</p> <p>d) Invio dell'offerta economica listino prezzi (allegato F) firmata e timbrata;</p> <p>e) Offerta più conveniente, tecnicamente accettabile/conforme;</p>   |
| 27. Debriefing   | <p>Nel caso in cui un Offerente non sia vincente, l'offerente potrà richiedere un debriefing a IDLO. Lo scopo del debriefing è discutere i punti di forza e di debolezza dell'offerta, al fine di aiutare l'offerente a migliorare le sue future offerte di fornitura di servizi all'IDLO.</p> <p>Il contenuto di altre offerte e il loro confronto con l'offerta dell'offerente non saranno discussi.</p>   |
| 28. Diritto di variare i requisiti al momento dell'aggiudicazione    | <p>Al momento dell'aggiudicazione del contratto, IDLO si riserva la facoltà di aumentare o ridurre la quantità di beni e/o servizi, fino a un massimo del venti cinque percento (25%) dell'offerte totale, senza qualsiasi modifica del prezzo unitario o di altri termini e condizioni.</p>   |
| 29. Firma contratto  | <p>Entro cinque (5) giorni dalla data di ricezione del Contratto, l'offerente aggiudicato dovrà firmare e datare il Contratto e restituirlo a IDLO.</p> <p>La non restituzione del contratto entro 5 giorni, potrà costituire motivi sufficienti per l'annullamento dell'aggiudicazione e l'eventuale decadenza della eventuale garanzia offerta. In tal caso, IDLO potrà aggiudicare il Contratto al Secondo Offerente Classificato o richiedere nuove Offerte.</p> |
| 30. Termini di pagamento   | <p>L'IDLO effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento soddisfacente di tutte le merci/servizi e dietro presentazione fattura da parte del fornitore.</p>  |
| 31. Termini e condizioni generali e Codice di condotta dei fornitori | <p>Qualsiasi contratto o ordine di acquisto che sarà firmato a seguito della presente ITB sarà soggetto alle condizioni generali di IDLO allegate come allegato H e al codice di condotta dei fornitori allegato come allegato I.</p> <p>Il semplice atto di presentare una offerta implica che l'offerente accetta entrambi gli allegati per intero.</p>  |
| 32. Liquidazione danni   | <p><input type="checkbox"/> N/A</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Sì - In caso di consegna tardiva delle merci, IDLO avrà il diritto di richiedere la liquidazione dei danni al contraente come previsto dall'articolo 23 dei Termini e condizioni generali.<br>I danni liquidati per qualità inferiore o non conformità alle specifiche dei Beni saranno valutati caso per caso in base alla gravità del problema determinata esclusivamente da IDLO. L'applicazione di questa clausola di liquidazione dei danni non solleva l'Appaltatore dai suoi obblighi o responsabilità ai sensi del Contratto. |
| 33. Offerte parziali   | <input type="checkbox"/> Non ammesse<br><input checked="" type="checkbox"/> Ammesse per i lotti.  |
| 34. Lo sdoganamento, se necessario, deve essere effettuato da: | <input type="checkbox"/> IDLO<br><input type="checkbox"/> Fornitore/Prestatore di servizi<br><input checked="" type="checkbox"/> N/A  |

**ALLEGATO B**  
**CRITERI DI SCREENING PRELIMINARE**

**A. CRITERI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**

| <b>Categoria</b>      | <b>Criterio</b>  | <b>Documentazione richiesta</b>                |
|-----------------------|--|--|
| Status giuridico      | Il fornitore è un'entità legalmente registrata.  | Certificato di incorporazione / registrazione  |
| Eleggibilità          | Il fornitore non è sospeso, né escluso, né altrimenti identificato come non idoneo da alcuna Organizzazione delle Nazioni Unite o dal Gruppo della Banca Mondiale o da qualsiasi altra Organizzazione internazionale in conformità con la clausola 21 di questa ITB  | Autocertificazione                             |
| Fallimento            | Non ha dichiarato fallimento, non è coinvolto in procedure concorsuali o di amministrazione controllata e non vi è alcun giudizio o azione legale pendente contro il venditore che potrebbe compromettere le sue operazioni nel prossimo futuro.   | Modulo A: Modulo di presentazione dell'offerta |
| Certificati e licenze | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debitamente autorizzato ad agire come Agente per conto del Produttore, o procura, se l'offerente non è un produttore</li> <li>• Nomina ufficiale come rappresentante locale, se l'Offerente presenta un'offerta per conto di un'entità situata al di fuori del paese</li> <li>• Certificati di registrazione del brevetto, se una qualsiasi delle tecnologie presentate nell'Offerta è brevettata dall'Offerente</li> <li>• Licenze di esportazione / importazione, se applicabili</li> </ul> | Copia certificati o licenze                    |

## B. CRITERI DI QUALIFICAZIONE

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| <b>Contenziosi pregressi</b> | Nessuna decisioni del tribunale / lodo arbitrale contro l'Offerente negli ultimi 3 anni   | Autocertificazione                                |
| <b>Esperienza pregressa</b>  | Minimum 3 anni di esperienza attinente.   | Copia di ordini, contratti o lettere di referenze |
|                              | <i>Minimo 3</i> contratti di valore, natura e complessità simili implementati negli ultimi 3 anni.<br>(Per le JV / Consortium / Associazioni, tutte le parti dovrebbero soddisfare i requisiti cumulativamente) | Copia di ordini, contratti o lettere di referenze |
| <b>Capacità finanziarie</b>  | Fatturato medio annuo minimo di EUR 50,000 negli ultimi 3 anni.<br>(Per le JV / Consortium / Associazioni, tutte le parti dovrebbero soddisfare i requisiti cumulativamente)).                                  | Bilanci certificati per gli ultimi tre anni       |

**ALLEGATO C**  
**TERMINI DI RIFERIMENTO / SPECIFICHE TECNICHE**

IDLO Rome Headquarters is looking to procure Office Furniture in accordance with the below specifications:

**Table 1: Specifications for Goods:**

| Lots  | Item Name   | Specification  | Unit measure |
|-------|---|--|--------------|
| Lot 1 | <b>Scrivania regolabile in altezza elettricamente</b> | Dim 160x80x62-64<br>Strutture a montanti in 3 parti che permettono di raggiungere l'altezza di cm 125/130 cm. Trave di collegamento con passacavi.<br>Piano in laminato o melanimico, colore acero<br>Spessore piano 18-25mm - con bordo arrotondato in ABS spesso 2 mm.<br>Telaio in acciaio a forma di T, color argento, simile a RAL 9006.<br>rivestimento epossidico/poliestere a polvere.<br>Regolazione elettrica dell'altezza, velocità di sollevamento 35-38 mm/s..<br>Portata statica fino a 100 kg, dinamica fino a 80 kg.<br>Conforme alle certificazioni di sicurezza CE e norma UNI EN 527-1:2011.<br>Garanzia: 5 anni per i pezzi meccanici, 2 anni per il motore. | Unit'        |
| Lot 2 | <b>Seduta operativa</b>                               | <b>Lotto 2- Sedia Operativa</b><br>Sedia operativa con base a 5 ruote.<br>Schienale ALTO inclinabile, con braccioli e poggia testa<br>Struttura in acciaio tubolare ovale verniciata a polvere nera<br>Rivestimento tessuto acrilico 100% colore nero<br>Schienale in rete e regolabile in altezza<br>Meccanismo di reclinazione bloccabile<br>Braccioli regolabili in altezza<br>Conforme norma UNI EN 1022 – EN 1335 - EN 9175<br>2 anni di garanzia.  | Unit         |

**Table 2: Specifications for After-Sale Services for Goods**

| Lots  | Description                                       |
|-------|---|
| Lot 1 | Warranty as per Specifications in Lot 1 and Lot 2 |

---

**ALLEGATO D**  
**LETTERA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*(da riportare in lingue inglese sulla propria carta intestata seguendo lo schema di cui appresso)*

Dear Sir / Madam,

Having examined the Solicitation Documents, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to provide Professional Services for [INSERT AMOUNT OF MONEY AND CURRENCY] as may be ascertained in accordance with the Financial Proposal (Price Schedule) attached herewith and made part of this Proposal.

We undertake, if our Proposal is accepted, to commence and complete delivery of all services specified in the contract within the time frame stipulated.

We agree to abide by this Proposal for a period of 90 days from the date fixed for opening of Proposals in the Request for Proposals, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

We hereby accept the IDLO's General Terms and Conditions in full and Payment Policy of payment within 30 days after delivery of service on presentation of complete and correct invoice.

We understand that you are not bound to accept any Proposal you may receive.

**ANNEX E**  
**BIDDER INFORMATION FORM**

|   |   |       |             |
|---|---|-------|-------------|
| <b>Name of Bidder:</b>  | [Insert Name of Bidder]   | Date: | Select date |
| <b>ITB reference:</b>   | [Insert ITB Reference Number]   |       |             |
| <b>Legal name of Bidder</b>   | [Complete]  |       |             |
| <b>Legal address</b>  | [Complete]  |       |             |
| <b>Year of registration</b>   | [Complete]  |       |             |
| <b>Bidder's Authorized Representative Information</b>   | Name: [Complete]<br>Title: [Complete]<br>Telephone numbers: [Complete]<br>Email: [Complete]   |       |             |
| <b>Are you an IDLO vendor?</b>  | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No    If yes, [insert IDLO vendor number]   |       |             |
| <b>Countries of operation</b>   | [Complete]  |       |             |
| <b>No. of full-time employees</b>   | [Complete]  |       |             |
| <b>Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):</b>   | [Complete]  |       |             |
| <b>Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):</b> | [Complete]  |       |             |
| <b>Contact person that IDLO may contact for requests for clarifications during Bid evaluation</b>   | Name: [Complete]<br>Title: [Complete]<br>Telephone numbers: [Complete]<br>Email: [Complete]   |       |             |
| <b>Please attach the following documents:</b>   | <p><i>Certificato di incorporazione / Registrazione delle imprese</i></p> <p><i>Certificato di registrazione fiscale / pagamento emesso dall'autorità per le entrate interne che attesta che l'offerente è aggiornato con i suoi obblighi di pagamento fiscale, o Certificato di esenzione fiscale, se tale Privilegio gode di tale privilegio</i></p> <p><i>Documenti di registrazione del nome commerciale, se applicabile</i></p> <p><i>Certificato di qualità per beni (ad es. ISO, ecc.) E / o altri certificati simili, accreditamenti, premi e citazioni ricevuti dall' offerente, se pertinente</i></p> <p><i>Certificati di registrazione brevetti, se una delle tecnologie presentate nell'offerta è brevettata dall'offerente</i></p> <p><i>Certificazione o autorizzazione ad agire come agente per conto del produttore o procura.</i></p> <p><i>Licenze di esportazione, se applicabile</i></p> <p><i>Autorizzazione del governo locale a stabilirsi e operare nella location, se applicabile</i></p> |       |             |

---

*Lettera di nomina ufficiale come rappresentante locale, se l'offerente presenta un'offerta per conto di un'entità situata al di fuori del Paese*  
*Bilanci certificati (bilanci, inclusi tutti i relativi appunti e conti economici) degli ultimi 3 anni*

ALLEGATO F- OFFERTA ECONOMICA

|                       | Description of Items                                   | Quantity | Unit Price | Total Cost |
|-----------------------|--|----------|------------|------------|
| Lot 1a                | Scrivania regolabile in altezza elettricamente         | 60       |            |            |
| <i>In alternativa</i> |  |          |            |            |
| Lot 1b                | Scrivania regolabile in altezza elettricamente         | 80       |            |            |
| Lot 2                 | Sedia Operativa  | 30       |            |            |
|                       | Montaggio scrivanie in situ (se il servizio è fornito) |          |            |            |
|                       | Spese di trasporto/consegna                            |          |            |            |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p><b>Name, position and signature of the Bidder</b></p><br><br><hr/> <p><i>Duly authorised to sign this Bid</i></p><br><p><b>Date:</b></p> | <p><b>Bidder's Stamp</b></p> |
|---|------------------------------|

---

**ALLEGATO G**  
**CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO**

Le seguenti Condizioni speciali di contratto integrano e / o modificano i Termini e condizioni generali di IDLO per la fornitura di Servizi. In caso di conflitto, le disposizioni delle Condizioni speciali di contratto prevarranno su quelle contenute nei Termini e condizioni generali IDLO per la fornitura i Servizi.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Luogo di consegna    | Viale Vaticano 106 -00165 Roma  |
| Data di consegna     | Entro il 15/04/2021   |
| Termini di pagamento | L'IDLO effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento soddisfacente di tutte le merci/servizi e dietro presentazione fattura da parte del fornitore |
| Garanzia             | Vedasi allegato C   |

---

## Allegato H

### Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi Codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO *(disponibili nella sola lingua inglese)*

Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO e l'adesione ai codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO.

I documenti sono disponibili sul sito dell'IDLO:

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-goods\\_may-2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-goods_may-2020.pdf)

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-services\\_may-2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-services_may-2020.pdf)