

## INTERNATIONAL DEVELOPMENT LAW ORGANIZATION INVITATION TO BID

Reference: ITB No. 195\_2020\_HQ

Date: **October 23, 2020**

Dear Sir/Madam,

The International Development Law Organization (IDLO) kindly invites your Company/Organization to submit a Bid for AC system upgrade. The full requirement is described in Annex C.

We also request that your Bid is submitted using the format specifically detailed in Annex D, E and F.

Bids submitted by email must be limited to a maximum of **10MB**, virus-free and no more than two email transmissions. They must be free from any form of virus or corrupted contents, or the quotations shall be rejected.

Bids shall be evaluated based on the criteria set in Annex B.

IDLO is not bound to accept any Bid, nor award a Contract, nor be responsible for any costs associated with a Bidder's preparation and submission of a Bid, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

IDLO encourages every prospective Supplier to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to IDLO if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this Invitation to Bid (ITB).

By submitting a Bid in response to this information, Bidders are confirming acceptance of IDLO General Terms and Conditions for the Procurement of Goods or Services and IDLO Supplier Code of Conduct in full and; Payment Policy where payment is made within 30 days after delivery of service on presentation of complete and correct invoice.

This ITB consists of the following Annexes. Please be guided by these in preparing your Bid:

a.	Instructions to Bidders	Annex A
b.	Preliminary Screening Criteria	Annex B
c.	Terms of Reference (TOR)	Annex C
d.	Bid Submission Form	Annex D
e.	Bidder Information Form	Annex E
f.	Price Schedule	Annex F
g.	IDLO Special Conditions of Contract	Annex G
h.	IDLO General Terms and Conditions for the Procurement of Goods or Services and IDLO Supplier Code of Conduct	Annex H

---

For any questions/clarifications related to this ITB before Deadline for Submissions of Bid, please contact IDLO on [tenders@idlo.int](mailto:tenders@idlo.int) and mention **ITB 195\_2020\_HQ** in the subject section of your email.

Deadline for Submission of Proposals: On or before **November 10, 2020** at **17:00** hours Rome, Italy local time.

Thank you and we look forward to receiving your Bid.

Sincerely yours,  
IDLO HQ Procurement Focal Point

**ANNEX A**  
**INSTRUCTIONS TO BIDDERS**

1. General Considerations	In preparing the Bid, the Bidder is expected to examine the ITB in detail. Material deficiencies in providing the information requested in the ITB may result in rejection of the Bid. The Bidder will not be permitted to take advantage of any errors or omissions in the ITB. Should such errors or omissions be discovered, the Bidder must notify IDLO.
2. Cost of the Bid	The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of the Bid. IDLO will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the solicitation.
3. Currency of Bid	Bids shall be nominated exclusively in EURO  <i>Note: Local Suppliers must comply with any applicable laws regarding doing business in other currencies</i>
4. Language of the Bid	The Bid and all correspondences and documents relating to the Bid exchanged by the Bidder and IDLO shall be written in the English language.
5. Delivery Term and Place	Services will be delivered by December 31, 2020 in Viale Vaticano 106.
6. Deadline for Submissions of Bids	The Bid shall be addressed to IDLO on or before <b>Date: November 10, 2020 Time: 17:00 hours Rome, Italy local time.</b>  <i>Note: Proposals submitted by email must be limited to a maximum of 10MB, virus-free and no more than two email transmissions. They must be free from any form of virus or corrupted contents, or the quotations shall be rejected.</i>
7. Documents comprising the Bid	The Bid shall comprise the following components: 1. Bid Submission Form (see Annex D); 2. Bidder Information Form (see Annex E) 3. Price Schedule (Annex F)
8. Contents of solicitation documents	The Bidder is expected to examine all corresponding instructions, forms, terms and specifications contained in the Solicitation Documents. Failure to comply with these documents will be at the Bidder's risk and will affect the evaluation of the Bid.
9. Clarification of solicitation documents	A prospective Bidder requiring any clarification on this ITB may contact IDLO by email on <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> no later than 72 hours prior to the deadline for submission of Bids.  The requests for clarification will have " <b>Request for clarifications for ITB No. 195_2020_HQ</b> " mentioned in the subject.  Written copies of the organization's response (including an explanation of the query but without identifying the source of

		<p>inquiry) will be sent to all prospective Bidders that have received the Solicitation Documents or posted on IDLO website.</p> <p>Any delay in IDLO's response shall not be used as a reason for extending the deadline for submission, unless IDLO determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to all the Bidders.</p>
10. Amendments of solicitation documents		<p>At any time prior to the deadline for submission of Bids IDLO may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by a prospective Bidder, modify the Solicitation Documents by amendment.</p> <p>All prospective Bidders that have received the Solicitation Documents will be notified in writing of all amendments to the Solicitation Documents.</p> <p>In order to afford prospective Bidders reasonable time for taking the amendments into account and preparing their offers, the procuring IDLO entity may, at its discretion, extend the deadline for the submission of Bids.</p>
11. Format, signing, sealing, marking and submission of Bids		<p>The Bid shall be signed by the Bidder or a person or persons duly authorized to bind the Bidder to the contract. The latter authorization shall be indicated by written power-of-attorney accompanying the Bid.</p> <p>The Bid must be submitted using the format specifically detailed in Annex D, E and F.</p> <p>A Bid shall contain no interlineations, erasures, or overwriting except, as necessary to correct errors made by the Bidder, in which case such corrections shall be initialled by the person or persons signing the Bid.</p>
12. Joint Venture, Consortium, or Association		<p>If the Bidder is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for the Bid, they shall confirm in their Bid that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, which shall be evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, and submitted with the Bid; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between IDLO and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture.</p> <p>After the Deadline for Submission of Bid, the lead entity identified to represent the JV, Consortium or Association shall not be altered without the prior written consent of IDLO.</p> <p>The lead entity and the member entities of the JV, Consortium or</p>

	<p>Association shall abide by the requirement outlined in the following section in respect of submitting only one bid.</p> <p>The description of the organization of the JV, Consortium or Association must clearly define the expected role of each of the entity in the joint venture in delivering the requirements of the RFP, both in the Bid and the JV, Consortium or Association Agreement. All entities that comprise the JV, Consortium or Association shall be subject to the eligibility and qualification assessment by IDLO.</p> <p>A JV, Consortium or Association in presenting its track record and experience should clearly differentiate between:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Those that were undertaken together by the JV, Consortium or Association; and</li> <li>b) Those that were undertaken by the individual entities of the JV, Consortium or Association.</li> </ol> <p>Previous contracts completed by individual experts working privately but who are permanently or were temporarily associated with any of the member firms cannot be claimed as the experience of the JV, Consortium or Association or those of its members, but should only be claimed by the individual experts themselves in their presentation of their individual credentials.</p> <p>JV, Consortium or Associations are encouraged for high value, multi-sectoral requirements when the spectrum of expertise and resources required may not be available within one firm.</p> <p>The description of the organization of the JV, Consortium or Association must clearly define the expected role of each of the entity in the joint venture in delivering the requirements of the RFP, both in the Bid and the JV, Consortium or Association Agreement. All entities that comprise the JV, Consortium or Association shall be subject to the eligibility and qualification assessment by IDLO.</p>
13. Only One Bid	<p>The Bidder (including the individual members of any Joint Venture) shall submit only one Bid, either in its own name or as part of a Joint Venture.</p> <p>Bids submitted by two (2) or more Bidders shall all be rejected if they are found to have any of the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or</li> <li>b) any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or</li> <li>c) they have the same legal representative for purposes of this ITB; or</li> <li>d) they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a</li> </ol>

	<p>position to have access to information about, or influence on the Bid of, another Bidder regarding this ITB process;</p> <p>e) they are subcontractors to each other's Bid, or a subcontractor to one Bid also submits another Bid under its name as lead Bidder;</p> <p>f) or some key personnel proposed to be in the team of one Bidder participates in more than one Bid received for this ITB process. This condition relating to the personnel, does not apply to subcontractors being included in more than one Bid.</p>
14. Late Bids	Any Bid received by IDLO after the deadline for submission of Bids, pursuant to clause <i>Deadline for the submission of Bid</i> , will be rejected and sent back unopened or destroyed unopened if the return cannot be secured unless the Bid was sent by email but was not properly received due to issues in IDLO mailing system.
15. Validity Period of Bids	All Bids will be valid for <b>90 days</b> from the deadline for submission of Bids. In exceptional circumstances IDLO may request the Bidders to extend the validity of the Bid beyond what has been initially indicated in this ITB. The Bidders shall be invited to confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Bid. The Bidders may choose not to extend the validity period of the Bid upon request of IDLO.
16. Modification and withdrawal of Bids	<p>The Bidder may modify/withdraw its Bid after the Bid's submission, provided that written notice of the withdrawal is received by IDLO prior to the deadline prescribed for submission of Bids.</p> <p>The Bidder's modification/withdrawal notice shall be prepared, sealed, marked, and dispatched in accordance with the provisions of clause <i>Deadline for Submission of Bids</i>.</p> <p>No Bid may be modified nor withdrawn after to the deadline for submission of Bids.</p> <p>No Bid may be modified/withdrawn in the Interval between the deadline for submission of Bids and the expiration of the period of Bid validity specified by the Bidder in the Bid Submission Form.</p>
17. Amendment of the Bid	<p>At any time prior to the deadline of Bid submission, IDLO may for any reason, such as in response to a clarification requested by a Bidder, modify the ITB in the form of an amendment to the ITB. Amendments will be made available to all prospective bidders.</p> <p>If the amendment is substantial, IDLO may extend the Deadline for submission of bid to give the Bidders reasonable time to incorporate the amendment into their Bids.</p>
18. a Site Inspection	Requests for site inspection must be communicated in writing by email to be sent to <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a>
18.b Bidders' conference	<input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Yes - A Bidder's conference will be conducted

	<p>All Bidders are encouraged to attend. Non-attendance, however, shall not result in disqualification of an interested Bidder. Minutes of the Bidder's conference will be disseminated on IDLO's website and shared by email to Bidders that attended.</p> <p>No verbal statement made during the conference shall modify the terms and conditions of the ITB, unless specifically incorporated in the Minutes of the Bidder's Conference or issued/posted as an amendment to ITB.</p>
19. Right to accept, reject, or render non-responsive any or all Bids	IDLO reserves the right to accept or reject any Bid, to render any or all of the Bids as non-responsive, and to annul the solicitation process and to reject all Bids at any time prior to award of contract, without incurring any liability, or obligation to inform the affected Bidder(s) of the grounds for IDLO's action. Furthermore, IDLO shall not be obliged to award the contract to the lowest priced offer.
20. Clarification of Bids	To assist in the examination, evaluation and comparison of Bids, IDLO may at its discretion ask the Bidder for clarification of its Bid. The request for clarification and the response shall be in writing and no change in price or substance of the Bid shall be sought, offered or permitted.
21. Evaluation of Eligibility and Qualification	<p>In general terms, Bidders that meet the following criteria may be considered qualified:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) They are not included in IDLO Sanctions lists (EU, US, UN);</li> <li>b) They have a good financial standing and have access to adequate financial resources to perform the contract and all existing commercial commitments,</li> <li>c) They have the necessary similar experience, technical expertise, production capacity where applicable, quality certifications, quality assurance procedures and other resources applicable to the provision of the services required;</li> <li>d) They are able to comply fully with IDLO General Terms and Conditions of Contract and IDLO Supplier Code of Conduct;</li> <li>e) They do not have a consistent history of court/arbitral award decisions against the Bidder; and</li> <li>f) They have a record of timely and satisfactory performance with their clients.</li> </ul>
22. Price variation	Bidders shall not vary their prices for any reason after the deadline of the tender and while the Bid is still valid.
23. Preliminary Screening	IDLO will screen the Bids' Annex D and E to determine whether they are complete, whether the documents have been properly signed, and whether the Bid is generally in order.

24. Correction of errors	In the event of a discrepancy between the unit price and the total price, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected by IDLO. If the Bidder does not accept the final price based on IDLO's correction of errors, its Bid will be rejected.
25. Due Diligence	<p>IDLO reserves the right to undertake a due diligence exercise aimed at determining to its satisfaction, the validity of the information provided by the Bidder. Such exercise shall be fully documented and may include, but need not be limited to, all or any combination of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verification of accuracy, correctness and authenticity of information provided by the Bidder;</li> <li>b) Validation of extent of compliance to the ITB requirements and evaluation criteria based on what has so far been found by the evaluation team;</li> <li>c) Inquiry and reference checking with Government entities with jurisdiction on the Bidder, or with previous clients, or any other entity that may have done business with the Bidder;</li> <li>d) Inquiry and reference checking with previous clients on the performance on on-going or contracts completed, including physical inspections of previous works, as necessary;</li> <li>e) Physical inspection of the Bidder's offices, branches or other places where business transpires, with or without notice to the Bidder;</li> <li>f) Other means that IDLO may deem appropriate, at any stage within the selection process, prior to awarding the contract.</li> </ul>
26. Responsiveness of Bid	<p>IDLO will determine the substantial responsiveness of each Bid to the ITB. For purposes of this Clause, a substantially responsive Bid is the one which materially conforms to the requirement of the tender and any mandatory terms contained in the Solicitation Documents.</p> <p>IDLO's determination of a Bid's responsiveness is based on the contents of the Bid itself without recourse to extrinsic evidence.</p>
27. Contract Award	<p>Contract Award shall be granted according to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Full submission of relevant documentation as per Preliminary Screening Criteria (Annex B);</li> <li>b) Full submission of Bid Submission Form (Annex D) signed and stamped;</li> <li>c) Full submission of Bidder Information Form (Annex E);</li> <li>d) Full submission of Price Schedule (Annex F) signed and stamped;</li> <li>e) Lowest priced, most technically acceptable/compliant offer;</li> </ul>
28. Debriefing	In the event that a Bidder is unsuccessful, the Bidder may request a debriefing from IDLO. The purpose of the debriefing is to discuss

	the strengths and weaknesses of the Bidder's submission, in order to assist the Bidder in improving its future bids for IDLO procurement opportunities. The content of other bids and how they compare to the Bidder's submission will not be discussed.
29. Right to Vary Requirements at the time of the Award	<input type="checkbox"/> N/A for Framework Agreement <input checked="" type="checkbox"/> Yes - At the time of award of Contract, IDLO reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.
30. Contract Signature	Within five (5) calendar days from the date of receipt of the Contract, the successful Bidder shall sign and date the Contract and return it to IDLO. Failure to do so may constitute sufficient grounds for the annulment of the award, and forfeiture of the Bid Security, if any, and on which event, IDLO may award the Contract to the Second Ranked Bidder or call for new Bids.
31. Payment Terms	IDLO will make payment within <b>30 days</b> after satisfactory receipt of all goods and upon submission of the invoice by the Supplier.
32. General Terms and Conditions and Supplier Code of Conduct	<p>Any Contract or Purchase Order that will be signed as a result of this ITB shall be subject to the IDLO's General Terms and Conditions and Supplier Code of Conduct attached as Annex H.</p> <p>The mere act of submission of a Bid implies that the Bidder accepts both Annexes in full.</p>
33. Liquidated Damages	<input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Yes - For late delivery of Goods, IDLO shall be entitled to claim liquidated damages from the Contractor in accordance with Article 23 of the General Terms and Conditions. Liquidated damages for inferior quality or non-conformance of specifications of Goods will be assessed on a case-by-case basis in accordance with the severity of the problem as determined solely by IDLO. The application of this liquidated damages provision shall not relieve the Contractor of its obligations or liabilities pursuant to this Contract.
34. Partial Bid	<input checked="" type="checkbox"/> Not permitted (All or Nothing) <input type="checkbox"/> Permitted
35. Customs clearance, if needed, shall be done by:	<input type="checkbox"/> IDLO <input type="checkbox"/> Supplier <input checked="" type="checkbox"/> N/A

**ANNEX B  
PRELIMINARY SCREENING CRITERIA**

**A. MINIMUM ELIGIBILITY CRITERIA**

Subject	Criteria	Document Submission Requirement
<b>ELIGIBILITY</b>		
<b>Legal Status</b>	Vendor is a legally registered entity.	Certificate of Incorporation/Registration
<b>Eligibility</b>	Vendor is not suspended, nor debarred, nor otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization in accordance with clause 21 of this ITB	Self certification
<b>Bankruptcy</b>	Has not declared bankruptcy, is not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against the vendor that could impair its operations in the foreseeable future.	Form A: Bid Submission Form
<b>Certificates and Licenses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Duly authorized to act as Agent on behalf of the Manufacturer, or Power of Attorney, if bidder is not a manufacturer</li> <li>▪ Official appointment as local representative, if Bidder is submitting a Bid on behalf of an entity located outside the country</li> <li>▪ Patent Registration Certificates, if any of technologies submitted in the Bid is patented by the Bidder</li> <li>▪ Export/Import Licenses, if applicable</li> </ul>	Copy of certificates/licenses

**B. QUALIFICATION CRITERIA**

QUALIFICATION		
<b>Previous Experience</b>	Minimum 3 years of relevant experience.	Self-certification
	Minimum 3 contracts of similar value, nature and complexity implemented over the last 3 years. <i>(For JV/Consortium/Association, all Parties cumulatively should meet requirement).</i>	Self-certification

---

**ANNEX C**  
**TERMS OF REFERENCE / TECHNICAL SPECIFICATIONS**

**AC SYSTEM UPGRADE**

Please refer to the

**CAPITOLATO TECNICO ADOZIONE DI MISURE ANTI CONTAGIO COVID 19 PER L'IMPIANTO DI  
CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DEGLI UFFICI IDLO E ALLEGATI**

---

**ANNEX D  
BID SUBMISSION FORM**

*This Form must be submitted using the Supplier's Official Letterhead/Stationery in the format specified below)*

Dear Sir / Madam,

Having examined the Solicitation Documents, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to provide Services for **[INSERT AMOUNT OF MONEY AND CURRENCY]** as may be ascertained in accordance with the Price Schedule (Annex F) attached herewith and made part of this Bid.

We undertake, if our Bid is accepted, to commence and complete delivery of all services specified in the contract within the time frame stipulated.

We agree to abide by this Bid for a period of 90 days from the date fixed for opening of Bids in the Invitation to Bid, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

We hereby accept the IDLO's General Terms and Conditions in full and Payment Policy of payment within 30 days after delivery of service on presentation of complete and correct invoice.

We understand that you are not bound to accept any Bid you may receive.

Company/Organization: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

Date: **Select date** \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

*Duly authorized to sign this Bid*

**ANNEX E  
BIDDER INFORMATION FORM**

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
ITB reference:	[Insert ITB ref number]		
Legal name of Bidder	[Complete]		
Legal address	[Complete]		
Year of registration	[Complete]		
Bidder's Authorized Representative Information	Name: [Complete] Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]		
Are you an IDLO vendor?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, [insert IDLO vendor number]		
Countries of operation	[Complete]		
No. of full-time employees	[Complete]		
Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	[Complete]		
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	[Complete]		
Contact person that IDLO may contact for requests for clarifications during Bid evaluation	Name: [Complete] Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]		
Please attach the following documents: [As per Annex B – Preliminary Screening Criteria]	<input checked="" type="checkbox"/> Certificate of Incorporation/ Business Registration <input type="checkbox"/> Tax Registration/Payment Certificate issued by the Internal Revenue Authority evidencing that the Bidder is updated with its tax payment obligations, or Certificate of Tax exemption, if any such privilege is enjoyed by the Bidder <input type="checkbox"/> Trade name registration papers, if applicable <input checked="" type="checkbox"/> Quality Certificate for goods (e.g., ISO, etc.) and/or other similar certificates, accreditations, awards and citations received by the Bidder, if relevant <input type="checkbox"/> Patent Registration Certificates, if any of technologies submitted in the tender is patented by the Bidder <input type="checkbox"/> Certification or authorization to act as Agent on behalf of the Manufacturer, or Power of Attorney. <input type="checkbox"/> Export Licenses, if applicable <input type="checkbox"/> Local Government permit to locate and operate in assignment location, if applicable		

- 
- Official Letter of Appointment as local representative, if Bidder is submitting a Bid on behalf of an entity located outside the country
  - Audited financial statements (balance sheets, including all related notes, and income statements) for the last 3 years

---

**ANNEX F  
PRICE SCHEDULE**

Please refer to the

**CAPITOLATO TECNICO ADOZIONE DI MISURE ANTI CONTAGIO COVID 19 PER L'IMPIANTO DI  
CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DEGLI UFFICI IDLO E ALLEGATI**

**ANNEX G**  
**IDLO SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT**

The following Special Conditions of Contract shall supplement and/or amend the IDLO General Terms and Conditions for the Procurement of **Services**. Whenever there is a conflict, the provisions of the Special Conditions of Contract shall prevail over those in IDLO General Terms and Conditions for the Procurement of **Services**.

Place of delivery	Viale Vaticano 106 – 00165 roma
Delivery date	<i>By 31/12/2020</i>
Payment terms	IDLO will process payment within 30 days after satisfactory receipt of all services and upon receipt of the complete and correct invoice by the service provider.
Warranty	12 months

---

**ANNEX H**  
**IDLO GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR THE PROCUREMENT OF GOODS OR**  
**SERVICES**  
**AND**  
**IDLO SUPPLIER CODE OF CONDUCT**

Any proposal submission will imply the unconditional acceptance of IDLO General Terms and Conditions for Goods and Services and adherence to the Supplier Code of Conduct.

The documents are available on IDLO Procurement Website:

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_goods\\_august\\_2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf)

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_services\\_august\\_2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf)

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>

**INTERNATIONAL DEVELOPMENT LAW ORGANIZATION  
BANDO DI GARA (ITB)**

Riferimento: ITB No. 195\_2020\_HQ

Data: **October 23, 2020**

Gentili Signori,

La International Development Law Organization (IDLO) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per i servizi di cui all' allegato C.

La vostra offerta dovrà utilizzare lo schema di offerta di cui agli allegati D, E e F.

La vostra offerta dovrà essere inviata mediante email, avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsiasi forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell' offerte.

L'offerta sarà valutata in base ai criteri descritti nell'allegato B.

L'IDLO si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta o di non procedere ad una aggiudicazione e non sarà responsabile dei costi relativi alla preparazione e presentazione della vostra. offerta, indipendentemente dal risultato della gara o dalla procedura di selezione delle offerte.

L'IDLO invita ogni eventuale offerente ad evitare e prevenire qualsiasi conflitto di interesse, informando l'IDLO nel caso in cui l'offerente, o suo consulente, o membro del proprio personale fosse stato coinvolto nella preparazione dei requisiti, disegni, specifiche di gara, stime o ogni altra informazione utilizzata in questo bando di gara (ITB).

Con la presentazione della propria offerta, gli offerenti si impegnano ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO, e condizioni di pagamento entro 30 giorni dalla consegna dei beni o servizi, dietro presentazione fattura.

Questo bando di gara include i seguenti documenti:

Istruzioni per gli offerenti	Allegato A
Criteri di screening preliminare	Allegato B
Termini di Riferimento (TdR)	Allegato C
Modulo presentazione della offerta ( <i>disponibile nella sola lingua inglese</i> )	Allegato D
Dati dell'offerente ( <i>disponibile nella sola lingua inglese</i> )	Allegato E
Offerta	Allegato F
Condizioni speciali del contratto	Allegato G
Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi e codice di condotta dei fornitori ( <i>disponibili nella sola lingua inglese</i> )	Allegato H

---

Gli offerenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente gara facendone richiesta scritta all'IDLO al seguente indirizzo email: [tenders@idlo.int](mailto:tenders@idlo.int), indicando il seguente riferimento: "Richiesta chiarimenti" ITB No. 195\_2020\_HQ nel soggetto dell'email.

Scadenza per la presentazione delle offerte: Entro e non oltre il **10 novembre 2020** alle **ore 17:00**, ora locale di Roma, Italia.

Nell'attesa di ricevere la vostra offerta, si inviano distinti saluti.

IDLO HQ- Procurement Focal Point



**ALLEGATO A**  
**ISTRUZIONI PER GLGLI OFFERENTI**

1. Considerazioni generiche	Nel preparare la sua offerta, l'offerente dovrà esaminare in dettaglio la documentazione fornita. Erroi o omissioni sostanziali nel fornire le informazioni richieste nella ITB possono comportare la non accettazione dell'offerta. L'offerente non sarà autorizzato a trarre vantaggio da eventuali errori o omissioni nella ITB. Qualora tali errori o omissioni venissero rilevati, l'offerente dovrà notificare l'IDLO.
2. Costo dell'offerta	L'offerente dovrà sostenere tutti i costi associati alla preparazione e alla presentazione dell'offerta. L'IDLO non sarà in alcun caso responsabile per tali costi, indipendentemente dallo svolgimento o dall'esito della gara.
3. Valuta	L'offerta dovrà essere redatta in EURO.
4. Lingua	L'offerta e tutta la corrispondenza e i documenti relativi all'offerta scambiata tra l'offerente e l'IDLO devono essere redatti in lingua italiana, eccetto gli allegati D e E. Il contratto che sarà stipulato per l'aggiudicazione dei servizi sarà redatto in lingua inglese
5. Termini e luogo di svolgimento servizi	I servizi saranno svolti in: Roma, Viale Vaticano 106 entro il 31/12/2020.
6. Data per la presentazione delle offerte	L'offerta deve essere indirizzata all'IDLO entro e non oltre il <b>10/11/2020 alle ore 17:00</b> , ora locale di Roma, Italia. <i>NB: Le offerte inviate mediante email dovranno avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsiasi forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell'offerte</i>
7. Documenti da includere nell'offerta	L'offerta dovrà includere i seguenti elementi: 1. Modulo di presentazione dell'offerta (Allegato D); 2. Dati dell'offerente (Allegato E) 3. Offerta
8. Contenuto dell'offerta	Se non diversamente specificato nella presente ITB, le offerte devono includere tutti i servizi ed elementi di cui alla presente ITB. L'offerente dovrà conformarsi alle istruzioni, moduli, termini e le specifiche contenuti nella documentazione allegata. La mancata osservanza dei requisiti di cui alla presente gara influenzerà la valutazione dell'offerta.
9. Richiesta chiarimenti	Glgli offerenti che desiderano ricevere chiarimenti su questa ITB possono contattare l'DLO via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> entro

	<p>e non oltre 72 ore prima della scadenza per la presentazione delle offerte.</p> <p>Le richieste di chiarimento avranno "Richiesta di chiarimenti e il numero ITB 195_2020_HQ menzionato nel soggetto dell'e-mail.</p> <p>Copie delle risposte dell'IDLO (inclusa una spiegazione della domanda ma senza identificare la fonte della richiesta) saranno inviate ai potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara o saranno pubblicate sul sito internet dell'IDLO.</p> <p>Eventuali ritardi nella risposta dell'IDLO non potranno essere utilizzati come motivo per prorogare la scadenza per la presentazione, a meno che IDLO non determini che tale estensione è necessaria e comunichi una nuova scadenza a tutti gli offerenti.</p>
<p>10. Modifica dei documenti di gara</p>	<p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione delle offerte, l'IDLO potrà, per qualsiasi motivo, di propria iniziativa o in risposta a un chiarimento richiesto da un potenziale offerente, modificare i documenti di gara.</p> <p>Tutti i potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara saranno informati per iscritto di tutte le modifiche ai documenti di gara.</p> <p>Al fine di concedere ai potenziali offerenti un tempo ragionevole per tenere conto delle modifiche e preparare le loro offerte, l'IDLO potrà, a sua discrezione, prorogare il termine per la presentazione delle offerte.</p>
<p>11. Formato, firma, chiusura e presentazione delle offerte</p>	<p>L'offerta dovrà essere firmata dall'offerente o da una o più persone debitamente autorizzate a vincolare l'offerente. Quest'ultima autorizzazione sarà confermata da una procura scritta che sarà allegata all'offerta.</p> <p>L'offerta deve essere presentata utilizzando il formato specificamente dettagliato negli allegati D, E e F.</p> <p>Un'offerta non contiene interlineazioni, cancellazioni o sovrascritture tranne, se necessario, per correggere gli errori commessi dall'offerente, nel qual caso tali correzioni devono essere firmate, apponendo le iniziali dalla persona o dalle persone che firmano l'offerta.</p>

<p>12. Joint Venture, Consorzio, o Associazione</p>	<p>Se l'offerente è un gruppo di persone giuridiche che costituiranno o hanno costituito una Joint Venture (JV), un Consorzio o un'Associazione ai fini della presentazione dell'offerta, essi confermano nell'offerta che : (i) hanno delegato una parte ad agire come capofila, debitamente investita dell'autorità di vincolare legalmente i membri della JV, del consorzio o dell'associazione in solido, fatto che dovrà essere comprovato da un accordo debitamente autenticato tra le persone giuridiche e presentata con l'offerta; e che (ii) se il contratto sarà aggiudicato alla Joint Venture (JV), un Consorzio o Associazione, il contratto deve essere stipulato e tra IDLO e l'entità capofila designata, che agirà per e per conto di tutte le entità che compongono la Joint Venture (JV), un Consorzio o Associazione.</p> <p>Dopo la scadenza per la presentazione dell'offerta, l'entità capofila identificata per rappresentare la joint venture, il consorzio o l'associazione non può essere modificata senza il previo consenso scritto di IDLO.</p> <p>L'entità capofila e le entità che compongono la joint venture, il consorzio o l'associazione dovranno rispettare i requisiti indicati nella sezione seguente per la presentazione di una offerta unica.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione della JV, del consorzio o dell'associazione deve definire chiaramente il ruolo di ciascuna delle parti nel soddisfare i requisiti di questa ITB, sia nell'offerta sia nell'accordo di partenariato, consorzio o associazione. Tutte le entità che compongono la JV, il consorzio o l'associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte di IDLO.</p> <p>Nel descrivere la propria esperienza, la joint venture, consorzio o associazione dovrà distinguere chiaramente tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) attività intraprese insieme dalla JV, dal Consorzio o dall'Associazione;</li> <li>e</li> <li>b) attività intraprese dalle singole entità della JV, del Consorzio o dell'Associazione.</li> </ul> <p>I precedenti contratti stipulati da singoli esperti che lavorano privatamente ma che sono permanentemente o temporaneamente associati a una delle società associate non possono essere elencati come esperienza della JV, del consorzio o dell'associazione o di quelli dei suoi membri, ma devono essere elencati dai singoli esperti se stessi nella presentazione delle proprie credenziali.</p>
---	---

	<p>Le JV, consorzi o associazioni sono incoraggiati per servizi multisetoriali di alto valore quando lo spettro di competenze e risorse richieste potrebbe non essere disponibile all'interno di un'unica azienda.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione della joint venture, del consorzio o dell'associazione deve definire chiaramente il ruolo previsto di ciascuna entità nella joint venture nel soddisfare i requisiti della ITB, sia nell'offerta che nel contesto della joint venture, nel consorzio o nell'accordo di associazione. Tutte le entità che compongono la JV, il consorzio o l'associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte dell'IDLO.</p>
13. Offerta unica	<p>L'offerente (compresi i singoli membri di una joint venture) deve presentare una sola offerta, a proprio nome o come parte di una joint venture.</p> <p>Le offerte presentate da due (2) o più offerenti saranno tutte respinte se si ritiene che abbiano una delle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hanno almeno un socio controllante, amministratore o azionista in comune; o</li> <li>b) uno di loro riceve o ha ricevuto sussidi diretti o indiretti dall'altro / dagli altri; o</li> <li>c) hanno lo stesso legale rappresentante ai fini della presente ITB; o</li> <li>d) hanno una relazione, direttamente o tramite terzi comuni, che li mette in grado di avere accesso a informazioni o di influenzare l'offerta di un altro offerente nell'ambito della presente gara;</li> <li>e) sono subappaltatori reciproci delle proprie offerte o un subappaltatore di una offerta presenta anche un'altra offerta come capofila;</li> <li>f) o alcuni membri chiave del personale del team di un offerente partecipano a più di una offerta ricevute nell'ambito di questa gara. Questa condizione relativa al personale, non si applica ai subappaltatori inclusi in più di una offerta.</li> </ul>
14. Offerte ricevute dopo la data per la presentazione delle offerte	<p>Qualsiasi offerta ricevuta dall'IDLO dopo la data per la presentazione delle offerte, ai sensi della clausola Data per la presentazione delle offerte, sarà respinta e rispedita non aperta o distrutta non aperta se il reso non può essere garantito, salvo che l'offerta sia stata inviata via e-mail ma non sia stata correttamente ricevuto a causa di problemi nel sistema di email dell'IDLO.</p>

15. Validità dell'offerta	<p>Tutte le offerte saranno valide per 90 giorni dalla data per la presentazione delle offerte.</p> <p>In circostanze eccezionali, IDLO potrà richiedere agli offerenti di estendere la validità dell'offerta oltre a quanto inizialmente indicato nella presente ITB. Gli offerenti saranno invitati a confermare la proroga per iscritto, senza alcuna modifica sull'offerta. Gli offerenti potranno scegliere di non estendere il periodo di validità dell'offerta chiesta dall'IDLO.</p>
16. Modifica e ritiro delle offerte	<p>L'offerente può modificare/ritirare la sua offerta dopo l'invio dell'offerta, a condizione che IDLO riceva una comunicazione scritta del ritiro prima della data per la presentazione delle offerte.</p> <p>L'avviso di modifica/ritiro dell'offerente dovrà essere inviata in conformità con le disposizioni della clausola relativa alla data per la presentazione delle offerte.</p> <p>Nessuna offerta può essere modificata o ritirata dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte.</p> <p>Nessuna offerta può essere modificata / ritirata nell'intervallo tra il termine per la presentazione delle offerte e la scadenza del periodo di validità dell'offerta specificato dal proponente nella lettera di presentazione dell'offerta.</p>
17. <i>Amendment</i> alla ITB	<p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione dell'offerta, IDLO potrà, per qualsiasi motivo, ad esempio in risposta a un chiarimento richiesto da un offerente, modificare la ITB sotto forma di <i>amendment</i>.</p> <p>Gli <i>amendment</i> saranno resi disponibili a tutti i potenziali offerenti.</p> <p>Se la modifica è sostanziale, IDLO potrà prorogare il termine per la presentazione dell'offerta per dare agli offerenti il tempo ragionevole per integrare la modifica nella loro offerta.</p>
18. a Sopralluogo	<p>Le richieste di sopralluogo dovranno essere comunicate in forma scritta mediante email da inoltrare a <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a>.</p>
18.b Conferenza offerenti	<p><input checked="" type="checkbox"/> N/A</p> <p><input type="checkbox"/> SI - La conferenza avrà luogo il</p> <p>Tutti gli offerenti sono invitati a partecipare. La mancata presenza, tuttavia, non deve comportare la squalifica di un offerente interessato.</p>

	<p>I verbali della conferenza degli offerenti saranno divulgati sul sito Web IDLO e/o condivisi via e-mail con gli offerenti che hanno partecipato.</p> <p>Nessuna dichiarazione verbale fatta durante la conferenza modificherà i termini e le condizioni della ITB, a meno che non siano specificamente incorporati nel processo verbale della Conferenza o emessi / pubblicati come amendment alla ITB.</p>
19. Diritto di accettare, rifiutare o dichiarare non conformi alcune o tutte le offerte	<p>L'IDLO si riserva la facoltà di accettare o rifiutare qualsiasi offerta, di dichiarare alcune o tutte le offerte non conformi e di annullare il processo di gara e di respingere tutte le offerte in qualsiasi momento prima dell'aggiudicazione del contratto, senza incorrere in alcuna responsabilità, o obbligo di informare il /gli Offerente /i interessato/i sui motivi della decisione dell'IDLO.</p> <p>Inoltre, IDLO non è obbligata ad aggiudicare il contratto all'offerta più economica.</p>
20. Chiarimenti sull'offerta	<p>Per agevolare l'esame, la valutazione e il confronto delle offerte, IDLO può, a sua discrezione, chiedere all'offerente chiarimenti sulla sua offerta. La richiesta di chiarimenti e la risposta devono essere in forma scritta e non comporterà alcuna modifica nel prezzo o nel contenuto dell'offerta.</p>
21. Valutazione di ammissibilità e qualificazione	<p>In termini generali, gli offerenti che soddisfano i seguenti criteri possono essere considerati qualificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) non sono inclusi negli elenchi delle sanzioni IDLO (UE, USA, ONU);</li> <li>b) hanno una buona posizione finanziaria e hanno accesso a risorse finanziarie adeguate per eseguire il contratto e tutti gli impegni commerciali esistenti,</li> <li>c) possiedono la necessaria esperienza, competenza tecnica, capacità produttiva, e ove applicabile, certificazioni di qualità, procedure di garanzia della qualità e altre risorse utili alla prestazione dei servizi richiesti;</li> <li>d) sono in grado di rispettare pienamente le Condizioni generali di contratto IDLO;</li> <li>e) non hanno una storia di decisioni giudiziarie / di arbitrato nei confronti; e</li> <li>f) Hanno un record di prestazioni tempestive e soddisfacenti con i loro clienti.</li> </ul>

22. Variazione prezzo	Gli offerenti non devono variare i loro prezzi per nessun motivo dopo la data per la presentazione delle offerte e mentre l'offerta è ancora valida.
23. Screening preliminare	IDLO esaminerà gli Allegati D ed E delle Offerte per determinare se sono completi, se i documenti sono stati correttamente firmati e se le Offerte sono generalmente conformi.
24. Correzione errori	In caso di discrepanza tra il prezzo unitario e il prezzo totale, prevarrà il prezzo unitario e il prezzo totale sarà corretto dall'IDLO. Se l'offerente non accetta il prezzo finale in base alla correzione degli errori IDLO, la sua offerta sarà respinta.
25. Due Diligence	<p>IDLO si riserva la facoltà di effettuare una due diligence volta a determinare la validità delle informazioni fornite dall'offerente.</p> <p>Tale operazione dovrà essere completamente documentata e potrà includere, inter alia, tutte o qualsiasi combinazione dei seguenti elementi per verificare l'accuratezza, correttezza e autenticità delle informazioni fornite dall'offerente, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verifica dell'accuratezza, correttezza e autenticità delle informazioni fornite dall'Offerente;</li> <li>b) convalida del grado di conformità ai requisiti di ITB e ai criteri di valutazione in base a quanto riscontrato dal gruppo di valutazione;</li> <li>c) Richiesta e controllo di referenze con entità governative competenti, o con clienti precedenti, o qualsiasi altra entità che possa aver collaborato con l'offerente;</li> <li>d) richiesta e controllo di referenze con i clienti precedenti sulle prestazioni in corso o sui contratti conclusi, comprese le ispezioni fisiche di lavori precedenti, se necessario;</li> <li>e) Ispezione fisica degli uffici, delle filiali o di altri luoghi in cui l'offerente svolge la sua attività, con o senza preavviso al offerente;</li> <li>f) Altri mezzi che IDLO riterrà appropriati, in qualsiasi fase della procedura di selezione, prima di aggiudicare il contratto.</li> </ul>

26. Conformità delle offerte	<p>L'IDLO determinerà la conformità sostanziale di ciascuna offerta alla ITB. Ai fini della presente clausola, una offerta sostanzialmente conforme è una offerta che rispetta tutti i requisiti dell'offerta e le eventuali condizioni obbligatorie contenute nei documenti di gara.</p> <p>La determinazione dell'DLO in merito alla conformità di una offerta si basa sui contenuti dell'offerta stessa, senza ricorrere a prove estrinseche.</p>
27. Aggiudicazione del contratto	<p>Il contratto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Completezza della documentazione e come dai Criteri di screening preliminare (Allegato B);</li> <li>b) Invio del Modulo di Presentazione dell'Offerta (Allegato D) firmato e timbrato;</li> <li>c) Invio del Modulo di informazioni sull'offerente (Allegato E);</li> <li>d) Invio dell'offerta economica listino prezzi (allegato F) firmata e timbrata;</li> <li>e) Offerta più conveniente, tecnicamente accettabile/conforme;</li> </ul>
28. Debriefing	<p>Nel caso in cui un Offerente non sia vincente, l'offerente potrà richiedere un debriefing a IDLO. Lo scopo del debriefing è discutere i punti di forza e di debolezza dell'offerta, al fine di aiutare l'offerente a migliorare le sue future offerte di fornitura di servizi all'IDLO. Il contenuto di altre offerte e il loro confronto con l'offerta dell'offerente non saranno discussi.</p>
29. Diritto di variare i requisiti al momento dell'aggiudicazione	<p>Al momento dell'aggiudicazione del contratto, IDLO si riserva la facoltà di aumentare o ridurre la quantità di beni e/o servizi, fino a un massimo del venti cinque per cento (25%) dell'offerta totale, senza qualsiasi modifica del prezzo unitario o di altri termini e condizioni.</p>
30. Firma contratto	<p>Entro cinque (5) giorni dalla data di ricezione del Contratto, l'offerente aggiudicato dovrà firmare e datare il Contratto e restituirlo a IDLO.</p> <p>La non restituzione del contratto entro 5 giorni, potrà costituire motivi sufficienti per l'annullamento dell'aggiudicazione e l'eventuale decadenza della eventuale garanzia offerta. In tal caso, IDLO potrà aggiudicare il Contratto al Secondo Offerente Classificato o richiedere nuove Offerte.</p>
31. Termini di pagamento	<p>L'IDLO effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento soddisfacente di tutte le merci/servizi e dietro presentazione fattura da parte del fornitore.</p>

32. Termini e condizioni generali e Codice di condotta dei fornitori	<p>Qualsiasi contratto o ordine di acquisto che sarà firmato a seguito della presente ITB sarà soggetto alle condizioni generali di IDLO allegate come allegato H e al codice di condotta dei fornitori allegato come allegato I.</p> <p>Il semplice atto di presentare una offerta implica che l'offerente accetta entrambi gli allegati per intero.</p>
33. Liquidazione danni	<p><input type="checkbox"/> N/A</p> <p><input type="checkbox"/> Sì – Mancato completamento dei servizi.</p> <p>Se il Contraente non completa i servizi entro il termine di consegna specificato nel Contratto, IDLO potrà, a suo insindacabile giudizio e fatte salve le altre condizioni previste dal Contratto, detrarre dal prezzo totale del contratto, come liquidazione danni, una somma massima pari al 15% dell'importo totale del contratto.</p>
34. Offerte parziali	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non ammesse</p> <p><input type="checkbox"/> Ammesse</p>
35. Lo sdoganamento, se necessario, deve essere effettuato da:	<p><input type="checkbox"/> IDLO</p> <p><input type="checkbox"/> Fornitore/Prestatore di servizi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> N/A</p>

Questo documento è redatto in lingua inglese e italiana. In caso di discrepanze, farà fede la versione in lingua inglese

## ALLEGATO B

## CRITERI DI SCREENING PRELIMINARE

### A. CRITERI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ

Categoria	Criterio	Documentazione richiesta
Status giuridico	Il fornitore è un'entità legalmente registrata.	Certificato di incorporazione / registrazione
Eleggibilità	Il fornitore non è sospeso, né escluso, né altrimenti identificato come non idoneo da alcuna Organizzazione delle Nazioni Unite o dal Gruppo della Banca Mondiale o da qualsiasi altra Organizzazione internazionale in conformità con la clausola 21 di questa ITB	Autocertificazione
Fallimento	Non ha dichiarato fallimento, non è coinvolto in procedure concorsuali o di amministrazione controllata e non vi è alcun giudizio o azione legale pendente contro il venditore che potrebbe compromettere le sue operazioni nel prossimo futuro.	Modulo A: Modulo di presentazione dell'offerta
Certificati e licenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debitamente autorizzato ad agire come Agente per conto del Produttore, o procura, se l'offerente non è un produttore</li> <li>• Nomina ufficiale come rappresentante locale, se l'Offerente presenta un'offerta per conto di un'entità situata al di fuori del paese</li> <li>• Certificati di registrazione del brevetto, se una qualsiasi delle tecnologie presentate nell'Offerta è brevettata dall'Offerente</li> <li>• Licenze di esportazione / importazione, se applicabili</li> </ul>	Copia certificati o licenze

---

## B. CRITERI DI QUALIFICAZIONE

<b>Esperienza pregressa</b>	Minimum 3 anni di esperienza attinente.	Autocertificazione
	<i>Minimo 3</i> contratti di valore, natura e complessità simili implementati negli ultimi 3 anni. (Per JV / Consortium / Association, tutte le parti cumulativamente dovrebbero soddisfare i requisiti).	Autocertificazione

---

**ALLEGATO C**  
**TERMINI DI RIFERIMENTO / SPECIFICHE TECNICHE**  
**ADEGUAMENTO IMPIANTO CONDIZIONAMENTO**

Vedasi allegato

**CAPITOLATO TECNICO ADOZIONE DI MISURE ANTI CONTAGIO COVID 19 PER L'IMPIANTO  
DI CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DEGLI UFFICI IDLO E ALLEGATI**

---

**ALLEGATO D**  
**LETTERA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*(da riportare in lingue inglese sulla propria carta intestata seguendo lo schema di cui appresso)*

Dear Sir / Madam,

Having examined the Solicitation Documents, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to provide Professional Services for **[INSERT AMOUNT OF MONEY AND CURRENCY]** as may be ascertained in accordance with the Financial Proposal (Price Schedule) attached herewith and made part of this Proposal.

We undertake, if our Proposal is accepted, to commence and complete delivery of all services specified in the contract within the time frame stipulated.

We agree to abide by this Proposal for a period of 90 days from the date fixed for opening of Proposals in the Request for Proposals, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

We hereby accept the IDLO's General Terms and Conditions in full and Payment Policy of payment within 30 days after delivery of service on presentation of complete and correct invoice.

We understand that you are not bound to accept any Proposal you may receive.

**ANNEX E**  
**BIDDER INFORMATION FORM**

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
ITB reference:	[Insert ITB Reference Number]		
Legal name of Bidder	[Complete]		
Legal address	[Complete]		
Year of registration	[Complete]		
Bidder's Authorized Representative Information	Name: [Complete] Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]		
Are you an IDLO vendor?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, [insert IDLO vendor number]		
Countries of operation	[Complete]		
No. of full-time employees	[Complete]		
Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	[Complete]		
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	[Complete]		
Contact person that IDLO may contact for requests for clarifications during Bid evaluation	Name: [Complete] Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]		
Please attach the following documents:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Certificato di incorporazione / Registrazione delle imprese</i> <input type="checkbox"/> <i>Certificato di registrazione fiscale / pagamento emesso dall'autorità per le entrate interne che attesta che l'offerente è aggiornato con i suoi obblighi di pagamento fiscale, o Certificato di esenzione fiscale, se tale Privilegio gode di tale privilegio</i> <input type="checkbox"/> <i>Documenti di registrazione del nome commerciale, se applicabile</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Certificato di qualità per beni (ad es. ISO, ecc.) E / o altri certificati simili, accreditamenti, premi e citazioni ricevuti dall'offerente, se pertinente</i> <input type="checkbox"/> <i>Certificati di registrazione brevetti, se una delle tecnologie presentate nell'offerta è brevettata dall'offerente</i> <input type="checkbox"/> <i>Certificazione o autorizzazione ad agire come agente per conto del produttore o procura.</i> <input type="checkbox"/> <i>Licenze di esportazione, se applicabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Autorizzazione del governo locale per individuare e operare nella posizione dell'incarico, se applicabile</i>		

- 
- Lettera di nomina ufficiale come rappresentante locale, se l'offerente presenta un'offerta per conto di un'entità situata al di fuori del Paese
- Bilanci certificati (bilanci, inclusi tutti i relativi appunti e conti economici) degli ultimi 3 anni

---

**ALLEGATO F- OFFERTA ECONOMICA**

Vedasi allegato

**CAPITOLATO TECNICO ADOZIONE DI MISURE ANTI CONTAGIO COVID 19 PER L'IMPIANTO DI  
CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DEGLI UFFICI IDLO E ALLEGATI**

---

**ALLEGATO G**  
**CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO**

Le seguenti Condizioni speciali di contratto integrano e / o modificano i Termini e condizioni generali di IDLO per la fornitura di Servizi. In caso di conflitto, le disposizioni delle Condizioni speciali di contratto prevarranno su quelle contenute nei Termini e condizioni generali IDLO per la fornitura i Servizi.

Luogo di consegna	Viale Vaticano 106 -00165 Roma
Data di consegna	Entro il 31/12/2020
Termini di pagamento	L'IDLO effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento soddisfacente di tutte le merci/servizi e dietro presentazione fattura da parte del fornitore
Garanzia	Il periodo di garanzia è fissato in mesi 12

---

## Allegato H

### Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi Codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO *(disponibili nella sola lingua inglese)*

Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO e l'adesione ai codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO.

I documenti sono disponibili sul sito dell'IDLO:

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-goods\\_may-2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-goods_may-2020.pdf)

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-services\\_may-2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-services_may-2020.pdf)