

**МІЖНАРОДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАВА РОЗВИТКУ  
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ**

НОМЕР: № ІТВ N\_132\_UKR\_21

Дата: 5 лютого 2021

Шановна(-ий) пані(-е)!

Міжнародна організація права розвитку (ІДЛО) радо запрошує Вашу компанію/організацію подати Заявку на участь у тендері щодо закупівлі **послуг з надання оренди меблів**, які будуть надаватися на основі Рамкового договору під час проведення певних конкретних заходів в Україні. Повний опис вимог подано у Додатку С.

Ми також просимо Вас подавати Заявку, використовуючи формат, зазначений у Додатках D, E та F.

Заявки, подані електронною поштою, не повинні перевищувати **10 МБ**, мають бути неуразеними вірусами та можуть містити не більше двох пересилань електронною поштою. Вони не повинні бути ураженими вірусами будь-якого виду або містити пошкоджене змістове наповнення, інакше заявки будуть відхилені.

Заявки мають оцінюватися з огляду на критерії, визначені у Додатку В.

ІДЛО не зобов'язана прийняти будь-яку Заявку чи укласти Контракт, а також не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки Учасником тендеру, незважаючи на результат чи спосіб проведення процесу відбору.

ІДЛО заохочує всіх потенційних Постачальників уникати і попереджувати виникнення конфліктів інтересів, повідомляючи ІДЛО про те, що Ви або Ваші афілійовані особи чи персонал були залучені до підготовки вимог, проекту, технічних вимог, оцінки витрат та іншої інформації, яка використовується у цьому Запрошенні до участі в тендері (ІТВ).

Подаючи Заявку у відповідь на цю інформацію, Учасники тендеру підтверджують прийняття Загальних умов та положень ІДЛО щодо закупівлі товарів або послуг та Кодекс поведінки постачальників ІДЛО у повному обсязі та Політики здійснення виплат, коли виплати здійснюються протягом 30 днів після надання послуг і подачі повного та правильного рахунку-фактури.

Це Запрошення до участі в тендері складається із таких Додатків. Будь ласка, керуйтеся ними під час підготовки Вашої заявки:

a.	Інструкції для учасників тендеру	Додаток А
b.	Попередні критерії відбору	Додаток В
c.	Технічне завдання (TOR)	Додаток С
d.	Форма подання заявки на участь у тендері	Додаток D
e.	Інформаційна форма учасника тендеру	Додаток E
f.	Прайс-лист	Додаток F
g.	Особливі контрактні умови ІДЛО	Додаток G
h.	Загальні умови та положення ІДЛО щодо закупівлі товарів чи послуг та Кодекс поведінки постачальників ІДЛО	Додаток H

---

У разі виникнення будь-яких запитань/уточнень щодо цього ІТВ до Кінцевого строку подання заявок на участь у тендері, будь ласка, зв'яжіться з ІДЛО за адресою [tenders@idlo.int](mailto:tenders@idlo.int) та зазначте **Уточнення щодо ІТВ N\_132\_UKR\_21** у темі електронного листа.

Кінцевий строк для подання пропозиції: у або до **Дата: 22 лютого 2021 року Час: 10:00**, за місцевим часом у **Римі, Італія**.

Дякуємо та з нетерпінням чекаємо на Вашу заявку на участь у тендері.

З повагою,  
Міжнародна організація права розвитку | IDLO  
Місцевий офіс ІДЛО в Україні

**ДОДАТОК А**  
**ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ**

1. Загальні аспекти	Під час підготовки Заявки на участь у тендері очікується, що Учасник тендеру детально вивчить ІТВ. Суттєві неточності у зазначенні інформації, яку потрібно надати відповідно до ІТВ, можуть призвести до відхилення Заявки. Учасник тендеру не матиме можливості використати на свою користь будь-які помилки чи опущення в ІТВ. У разі виявлення таких помилок чи опущень Учасник тендеру повинен повідомити про це ІДЛО.
2. Вартість заявки	Учасник тендеру відповідає за всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки. У жодному разі ІДЛО не несе відповідальності за такі витрати, незважаючи на проведення чи результат тендеру.
3. Валюта заявки	Заявки подаються виключно у національній валюті (українська гривня, <b>UAH</b> ).  <i>Примітка: Місцеві постачальники повинні виконувати будь-які застосовні закони щодо здійснення діяльності в інших валютах</i>
4. Мова заявки	Цей документ (запрошення до участі в тендері) подається англійською та українською мовами. У разі розбіжностей англійська версія вважається превалюючою.  Учасник може вирішити подати заявку на участь у тендері українською мовою, але листування, документи та контракт ІДЛО, які стосуються тендерної пропозиції, повинні бути викладені англійською мовою.
5. Строки та місце поставки	Послуги будуть надані протягом узгодженої кількості днів після отримання Замовлення на виконання робіт від ІДЛО з інструкціями щодо місця проведення та термінів.
6. Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері	Заявка на участь у тендері має бути адресована ІДЛО не пізніше: <b>Дата: 22 лютого 2021 року</b> <b>Час: 10:00</b> , за місцевим часом у Римі, Італія.  <i>Примітка: Пропозиції, подані електронною поштою, не повинні перевищувати 10 МБ, мають бути неураженими вірусами та можуть містити не більше двох пересилань електронною поштою. Вони не повинні бути ураженими вірусами будь-якого виду або містити пошкоджене змістове наповнення, інакше заявки будуть відхилені.</i>
7. Документи, які становлять собою Заявку на участь у тендері	Заявка має складатися із таких компонентів: 1. Форма подання заявки на участь у тендері (див. Додаток D); 2. Інформаційна форма учасника тендеру (див. Додаток E) 3. Прайс-лист (Додаток F)

8. Змістове наповнення документів	Очікується, що учасник тендеру ознайомиться з усіма відповідними інструкціями, формами, умовами та специфікаціями, які містяться у тендерних документах. Недотримання вимог цих документів є ризиком, який бере на себе учасник тендеру, та впливатиме на оцінювання Заявки.
9. Уточнення документів	<p>Потенційний учасник тендеру, якому потрібні уточнення з приводу цього ІТВ, може зв'язатися з ІДЛО електронною поштою за адресою <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> не пізніше, ніж за 72 години до кінцевого строку подання Заявок.</p> <p>Надсилаючи звернення щодо надання уточнень, у темі листа слід зазначити <b>«Прохання надати уточнення щодо ІТВ № N_132_UKR_21»</b>.</p> <p>Письмові копії відповіді організації (у тому числі пояснення звернення, але без зазначення джерела звернення) надсилаються всім потенційним учасникам тендеру, які отримали тендерні документи, або розміщуються на вебсайті ІДЛО.</p> <p>Будь-яка затримка із наданням відповіді ІДЛО не може використовуватися як причина для продовження кінцевого строку подання пропозицій, якщо тільки ІДЛО не вирішить, що таке продовження необхідне, і не повідомить всіх учасників тендеру про новий кінцевий строк.</p>
10. Зміни до документів	<p>У будь-який момент до кінцевого строку подання Заявок ІДЛО може з будь-яких причин, чи то за власною ініціативою, чи то у відповідь на звернення щодо уточнення, подане потенційним учасником тендеру, змінювати тендерні документи шляхом внесення змін.</p> <p>Усі потенційні учасники тендеру, які отримали тендерні документи, будуть повідомлені у письмовому вигляді про всі зміни у тендерних документах.</p> <p>Для того, щоб надати потенційним учасникам тендеру достатньо часу для врахування змін та підготовки своїх пропозицій, ІДЛО може на власний розсуд продовжити кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері.</p>

<p>11. Формат, підписання, проставлення печаток, маркування та подання Заявок на участь у тендері</p>	<p>Заявку на участь у тендері має підписати учасник тендеру або особа чи особи, уповноважені підписувати контракт від імені учасника тендеру. Таке уповноваження має зазначатися у письмовій довіреності, що подається як супровідний документ разом із Заявкою.</p> <p>Заявка має подаватися із використанням формату, детально описаного в Додатках D, E та F.</p> <p>Заявка не має містити жодних вставок між рядками, стертих місць чи надписів, окрім тих, які необхідні для виправлення помилок, зроблених учасником тендеру, а у такому разі такі виправлення мають бути парафіровані особою чи особами, які підписують Заявку на участь у тендері.</p>
<p>12. Спільне підприємство, консорціум або асоціація</p>	<p>Якщо учасник тендеру є групою юридичних осіб, які утворюють або утворили спільне підприємство, консорціум або асоціацію для формування Заявки, вони мають підтвердити у своїй Заявці, що:</p> <p>(i) вони призначили одну сторону як головну юридичну особу, якій належним чином надані повноваження юридично зобов'язувати членів спільного підприємства, консорціуму чи асоціації спільно та окремо, що має підтверджуватися належним чином затвердженим Договором між юридичними особами, поданим разом із Заявкою на участь у тендері; та (ii) якщо вони отримують контракт, то контракт укладається між ІДЛО та призначеною головною юридичною особою, яка діє в інтересах та від імені всіх осіб-членів спільного підприємства.</p> <p>Після кінцевого строку подання Заявки, головна юридична особа, визначена як представник спільного підприємства, консорціуму чи асоціації, не може бути змінена без попередньої письмової згоди ІДЛО.</p> <p>Головна юридична особа та особи-члени спільного підприємства, консорціуму чи асоціації повинні дотримуватися вимоги, визначеної у наступному розділі стосовно подання лише однієї заявки.</p> <p>Опис організації спільного підприємства, консорціуму або асоціації має чітко визначити очікувану роль кожної з осіб у спільному підприємстві щодо виконання вимог RFP, як у Заявці, так і в Договорі спільного підприємства, консорціуму чи асоціації. Усі особи, які становлять спільне підприємство, консорціум чи асоціацію, підпадають під оцінювання відповідності та кваліфікації, яке проводиться ІДЛО.</p> <p>Презентуючи свій досвід роботи, спільне підприємство, консорціум чи асоціація мають чітко розрізнити між:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) досвідом, здобутим спільним підприємством, консорціумом чи асоціацією разом; та</li> <li>b) досвідом, здобутим окремими юридичними особами спільного підприємства, консорціуму чи асоціації.</li> </ul>

	<p>Попередні контракти, виконані окремими експертами, які працювали приватно, але які постійно або тимчасово пов'язані із будь-якою фірмою-членом, не можуть вважатися досвідом спільного підприємства, консорціуму чи асоціації або досвідом їх членів, а можуть вважатися лише досвідом окремих експертів під час презентації їхніх окремих здобутків.</p> <p>Спільне підприємство, консорціум чи асоціація заохочуються до дотримання цінних мультисекторних вимог, коли спектр необхідної експертизи та ресурсів може бути відсутнім в одній фірмі.</p> <p>Опис організації спільного підприємства, консорціуму чи асоціації має чітко визначати очікувану роль кожної з осіб-членів спільного підприємства під час виконання вимог RFP, як у Заявці, так і в Договорі спільного підприємства, консорціуму чи асоціації. Усі особи, які є членами спільного підприємства, консорціуму чи асоціації, підпадають під оцінювання відповідності та кваліфікації, яке проводиться ІДЛО.</p>
13. Лише одна Заявка	<p>Учасник тендеру (у тому числі окремі члени будь-якого спільного підприємства) подає лише одну Заявку на участь у тендері або від власного імені, або як частина спільного підприємства.</p> <p>Заявки, подані двома (2) чи більше учасниками тендеру, будуть відхилені, якщо виявиться, що вони відповідають одному з таких аспектів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) у них є принаймні один спільний партнер із контрольним пакетом акцій, директор чи акціонер; або</li> <li>b) хтось із них отримує чи отримував будь-яку пряму чи опосередковану субсидію від інших; або</li> <li>c) у них один і той самий законний представник із питань, пов'язаних із цим ІТВ; або</li> <li>d) у них є відносини один з одним, безпосередні чи через спільні треті сторони, що дозволяє їм мати доступ до інформації про іншого учасника тендеру щодо цього процесу ІТВ чи впливати на його Заявку;</li> <li>e) вони є субпідрядниками за заявками один одного, або субпідрядник за однією Заявкою також подає Заявку під своїм іменем як основний учасник тендеру;</li> <li>f) або певні ключові члени персоналу, які пропонуються у складі команди одного з учасників тендеру, беруть участь у більш ніж одній Заявці, отриманій за цим ІТВ. Ця умова стосовно персоналу не стосується субпідрядників, які включені до більш ніж однієї Заявки.</li> </ul>
14. Запізнення з поданням Заявки	<p>Будь-яка Заявка, отримана ІДЛО після кінцевого строку подання Заявок, відповідно до пункту Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері, буде відхилена та повернена невідкритою або знищена невідкритою, якщо її неможливо повернути, якщо тільки вона не була надіслана учасником тендеру електронною поштою,</p>

	але не була належним чином отримана через проблеми з поштою ІДЛО.
15. Термін дії Заявки	Усі Заявки є дійсними протягом <b>90</b> днів із моменту кінцевого строку подання Заявок. За виняткових обставин ІДЛО може попросити учасників тендеру продовжити строк дії Заявки після попередньо визначеної дати цього ІТВ. Учасників тендеру попросять підтвердити продовження строку дії у письмовому вигляді без внесення будь-яких змін до Заявки. Учасники тендеру можуть вирішити не продовжувати строк дії Заявки за проханням ІДЛО.
16. Зміни та відкликання Заявки	Учасник тендеру може змінювати/відкликати свою Заявку після подання Заявки за умови, що ІДЛО отримує письмове повідомлення про відкликання до настання кінцевого строку, визначеного для подання Заявок.  Повідомлення учасника тендеру про зміни/відкликання повинні готуватися, опечатуватися, маркуватися та відправлятися відповідно до положень пункту <i>Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері</i> .  Жодну Заявку не можна змінювати чи відкликати після кінцевого строку подання Заявок.  Жодну Заявку не можна змінювати/відкликати у період між кінцевим строком подання Заявок та закінченням строку дії Заявки, зазначеним учасником тендеру у формі подання Заявки.
17. Внесення змін до Заявки	У будь-який момент до кінцевого строку подання Заявки ІДЛО з будь-яких причин, наприклад, у відповідь на прохання учасника тендеру надати уточнення, може змінювати ІТВ у формі внесення змін до ІТВ. Усі потенційні учасники тендеру будуть повідомлені про зміни.  Якщо зміна є суттєвою, то ІДЛО може продовжити кінцевий строк подання заявок, щоб надати учасникам тендеру достатньо часу для внесення змін до їхніх Заявок.
18. Конференція учасників тендеру	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Не застосовно</b> <input type="checkbox"/> Так
19. Право прийняти, відхилити або визнати будь-яку Заявку такою, що не відповідає вимогам	ІДЛО залишає за собою право приймати або відхилити будь-яку Заявку, вважати всі або будь-яку із Заявок невідповідною та скасувати процес проведення тендеру і відхилити всі Заявки у будь-який момент до присудження контракту без будь-якої відповідальності або обов'язку повідомляти відповідного учасника (учасників) тендеру про підстави дій ІДЛО. До того ж, ІДЛО не зобов'язана присуджувати контракт тому, хто запропонував найнижчу ціну.
20. Уточнення Заявок	Із метою сприяння вивченню, оцінюванню та порівнянню Заявок ІДЛО може на власний розсуд попросити учасника тендеру уточнити свою Заявку. Прохання надати уточнення та

	<p>відповідь повинні бути викладені у письмовому вигляді, та не можна намагатися отримати, пропонувати чи дозволяти зміни до ціни чи суті Заявки.</p>
<p>21. Оцінка відповідності та кваліфікація</p>	<p>Загалом, учасники тендеру, які відповідають таким критеріям, можуть вважатися кваліфікованими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Вони не включені до списків санкцій ІДЛО (ЄС, США, ООН);</li> <li>b) Вони мають гарну фінансову ситуацію та доступ до належних фінансових ресурсів для виконання контракту та всіх існуючих комерційних зобов'язань;</li> <li>c) Вони мають необхідний подібний досвід, технічну експертизу, виробничі потужності, коли це застосовно, сертифікати якості, процедури забезпечення якості та інші ресурси, застосовні до надання необхідних послуг;</li> <li>d) Вони здатні повністю виконувати Загальні умови та положення ІДЛО за контрактом та Кодекс поведінки постачальників ІДЛО;</li> <li>e) У них відсутня постійна історія судових/арбітражних рішень не на користь учасника тендеру; та</li> <li>f) Вони мають підтверджений досвід своєчасного та задовільного виконання зобов'язань перед своїми клієнтами.</li> </ul>
<p>22. Зміна цін</p>	<p>Учасники тендеру не можуть змінювати свої ціни з будь-яких причин після кінцевого строку тендеру та поки Заявка є дійсною.</p>
<p>23. Попередній скринінг</p>	<p>ІДЛО проведе скринінг Додатків D та E Заявок для того, щоб визначити, чи вони повні, чи документи було належним чином підписано та чи Заявка загалом відповідає вимогам.</p>
<p>24. Виправлення помилок</p>	<p>У разі виявлення невідповідності між ціною за одиницю та загальною ціною, ціна за одиницю вважається такою, що має переважну силу, та ІДЛО виправить загальну ціну. Якщо учасник тендеру не приймає кінцеву ціну, визначену після виправлення помилок ІДЛО, його Заявка буде відхилена.</p>
<p>25. Комплексна перевірка відповідності</p>	<p>ІДДО залишає за собою право проводити комплексну перевірку відповідності для визначення достовірності інформації, наданої учасником тендеру. Така перевірка повинна бути повністю задокументована та може включати, проте не обов'язково буде обмежуватися всіма чи будь-якою комбінацією таких елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Верифікація точності, правильності та автентичності інформації, наданої учасником тендеру;</li> <li>b) Підтвердження того, наскільки він відповідає вимогам ІТВ та критеріям оцінювання з огляду на те, що вже було виявлено командою з проведення оцінювання;</li> <li>c) Запит та перевірка рекомендацій в урядових структурах, які мають юрисдикцію над учасником тендеру, або у попередніх клієнтів чи будь-якої іншої юридичної особи, яка могла вести бізнес з учасником тендеру;</li> <li>d) Запит та перевірка рекомендацій у попередніх клієнтів</li> </ul>



	<p>щодо виконання триваючих чи виконаних контрактів, у тому числі фізичний огляд попередніх робіт за потреби;</p> <p>e) Фізичний огляд офісів, відділів учасника тендеру чи інших місць, де ведеться господарська діяльність, із або без попередження учасника тендеру;</p> <p>f) Інші заходи, які ІДЛО може вважати доречними, на будь-якому етапі процесу відбору до моменту присудження контракту.</p>
26. Відповідність Заявки вимогам	<p>ІДЛО визначить достатню відповідність кожної Заявки ІТВ. У цілях цього пункту відповідна Заявка – це заявка, яка по суті відповідає вимогам тендеру та будь-яким обов'язковим умовам тендерних документів.</p> <p>Визначення відповідності Заявки ІДЛО спирається на змістове наповнення самої Заявки без застосування зовнішніх доказів.</p>
27. Присудження контракту	<p>Контракт присуджується відповідно до:</p> <p>a) Повного подання відповідної документації згідно з Попередніми критеріями відбору (Додаток В);</p> <p>b) Повне подання підписаної Форми подання заявки (Додаток D) з печаткою;</p> <p>c) Повне подання Інформаційної форми учасника тендеру (Додаток E);</p> <p>d) Повне подання підписаного Прайс-листу (Додаток F) з печаткою;</p> <p>e) Пропозиція з найнижчою ціною, яка є найбільш технічно прийнятною/відповідною;</p>
28. Дебрифінг	<p>Якщо учасник тендеру не досягнув успіху, учасник може попросити ІДЛО провести дебрифінг. Мета дебрифінгу полягає в обговоренні сильних і слабких сторін подання учасника тендеру для того, щоб допомогти учаснику тендеру покращити його майбутні заявки на участь у тендері на закупівлю товарів і послуг ІДЛО. Змістове наповнення інших заявок та їх порівняння з поданням учасника тендеру не будуть обговорюватися.</p>
29. Право змінювати вимоги на момент присудження контракту	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Не застосовно для Рамкового договору</b></p> <p><input type="checkbox"/> Так</p>
30. Підписання контракту	<p>Протягом п'яти (5) календарних днів із дати отримання контракту учасник-переможець тендеру повинен підписати та датувати контракт і повернути його ІДЛО. Відсутність таких дій може стати суттєвою підставою для скасування присудження і відкликання Тендерної гарантії, у разі її наявності, та у такому випадку ІДЛО може присудити Контракт учаснику тендеру, який був другим у рейтингу, або провести новий тендер.</p>

31. Умови здійснення виплат	ІДЛО здійснить виплату протягом <b>30 днів</b> після задовільного отримання всіх товарів та після подання рахунку-фактури Постачальником.
32. Загальні умови та положення і Кодекс поведінки постачальників	<p>Будь-який Контракт чи Замовлення на придбання, які будуть підписані в результаті цього ІТВ, підпадатимуть під дію Загальних умов та положень ІДЛО і Кодексу поведінки постачальників, поданих у Додатку Н.</p> <p>Сам факт подання Заявки на участь у тендері свідчить про те, що учасник тендеру приймає обидва Додатки у повному обсязі.</p>
33. Виключна неустойка	<p><input type="checkbox"/> Не застосовно</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Так – За запізнення з доставкою Товарів ІДЛО має право на отримання виключної неустойки від Підрядника відповідно до статті 23 Загальних умов та положень.</p> <p>Виключна неустойка за низьку якість чи невідповідність Товарів специфікаціям буде оцінюватися в кожному окремому випадку з огляду на серйозність проблеми, що буде визначатися виключно ІДЛО. Застосування такої виключної неустойки не звільняє Підрядника від його обов'язків чи відповідальності за цим Контрактом.</p>
34. Часткова заявка	<p><input checked="" type="checkbox"/> Не дозволяється (Все або нічого)</p> <p><input type="checkbox"/> Дозволяється</p>
35. Розмитнення, за потреби, проводиться:	<p><input type="checkbox"/> ІДЛО</p> <p><input type="checkbox"/> Постачальником</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Не застосовно</p>

**ДОДАТОК В**  
**ПОПЕРЕДНІ КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ**

**А. МІНІМАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ**

Тема	Критерії	Вимоги щодо подання документів
<b>ВІДПОВІДНІСТЬ</b>		
<b>Правовий статус</b>	Постачальник є юридично зареєстрованою особою.	Дійсне свідоцтво про реєстрацію юридичної особи
<b>Податкові надходження</b>	Постачальник зареєстрований у відповідному податковому органі держави.	Дійсне свідоцтво про виконання податкових зобов'язань
<b>Відповідність</b>	Постачальник не вважається таким, що призупинив діяльність, був відсторонений чи будь-яким іншим чином визнаний як невідповідний будь-якою організацією ООН чи Групою Світового банку чи будь-якою іншою міжнародною організацією відповідно до пункту 21 Додатку А ІТВ.	Внутрішня перевірка щодо застосування санкцій
<b>Банкрутство</b>	Не оголошував про банкрутство, не залучений до процесу визнання банкрутства чи примусового ліквідаційного провадження, та відсутні судові рішення чи судові позови, які розглядаються, проти постачальника, які можуть завадити його діяльності у найближчому майбутньому.	Форма самооцінки (Лист компанії на офіційному бланку, який підтверджує відповідність зазначеним критеріям)
<b>Сертифікати та ліцензії</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Належним чином уповноважений діяти як Агент від імені Виробника або на підставі довіреності, якщо учасник тендеру не є виробником</li> <li>▪ Офіційне призначення місцевим представником, якщо учасник тендеру подає заявку на участь у тендері від імені юридичної особи, розташованої за межами країни</li> <li>▪ Свідоцтва про реєстрацію патентів, якщо будь-які з технологій, поданих у Заявці, запатентовані учасником тендеру</li> <li>▪ Експортні/імпортні ліцензії, якщо застосовно</li> </ul>	Копії каталогів запропонованих товарів або брошур, що підтверджують відповідність Технічним специфікаціям

## В. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

КВАЛІФІКАЦІЙНА ОЗНАКА		
Історія судових процесів	Відсутня послідовна історія судових/арбітражних рішень не на користь учасника тендеру протягом останніх 3 років.	Форма самооцінки (Лист компанії на офіційному бланку, який підтверджує відповідність зазначеним критеріям)
Попередній досвід	Мінімум 2 років відповідного досвіду.	Копії двох (2) контрактів / LPO / листів із рекомендаціями від міжурядових / національних / міжнародних організацій або закордонних дипломатичних місій в Україні із контактними адресами електронної пошти для перевірки
	Мінімум 2 контрактів подібної вартості, природи і складності, виконаних протягом останніх 2 років. <i>(У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).</i>	Копії двох (2) контрактів / LPO / листів із рекомендаціями від міжурядових / національних / міжнародних організацій або закордонних дипломатичних місій в Україні із контактними адресами електронної пошти для перевірки
Фінансове становище	Мінімальний середній річний оборот у сумі 3,000.00 євро протягом останніх 3 років. <i>(У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).</i>	Фінансова звітність за останні три (3) роки
	Учасник тендеру має продемонструвати нинішню надійність фінансової ситуації та зазначити свою потенційну довгострокову прибутковість. <i>(У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).</i>	Фінансова звітність за останні три (3) роки

## **ДОДАТОК С**

### **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ / ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ**

#### **А. Про ІДЛО**

Міжнародна організація права розвитку (ІДЛО) – це єдина міжурядова організація, діяльність якої стосується виключно просування верховенства права. Створена у 1983 році, ІДЛО сприяє роботі урядів та розширює можливості людей щодо реформування законодавства та покращення інституцій задля просування миру, правосуддя, сталого розвитку та економічних можливостей. Її програми, дослідження та адвокаційна діяльність у сфері розробки політик покривають весь спектр питань у сфері верховенства права – від миру та розбудови інституцій до соціального розвитку та економічного відновлення у країнах, які зазнали впливу конфлікту та прагнуть до демократичних ідеалів.

Асамблея членів є найвищим органом з ухвалення рішень в ІДЛО. Вона складається з представників усіх членів, які долучилися до Угоди про створення ІДЛО. Наразі ІДЛО налічує 37 членів.

Штаб-квартира ІДЛО розташована в Римі, ІДЛО також має представництво в Гаазі, офіси з питань взаємодії з ООН у Нью-Йорку та Женеві та місцеві представництва в Афганістані, Вірменії, Багамських Островах, Буркіна-Фасо, Гондурасі, Індонезії, Кенії, Киргизстані, Йорданії, Ліберії, Малі, Мексиці, Молдові, М'янмі, Нігері, Філіппінах, Сомалі, Тунісі, Уганді та Україні.

Робота ІДЛО виконується динамічною, різноманітною, багатонаціональною та мультикультурною командою, яка складається з понад 400 працівників плюс додатковий персонал, який не входить до категорії працівників, наприклад, консультанти та інтерни. Близько чверті команди ІДЛО базується у штаб-квартирі в Римі, тоді як решта працює по всьому світу у наших представництвах.

#### **В. Передумови**

ІДЛО прагне надати технічну підтримку ефективно, якісно, дотримуючись принципів підзвітності та прозорості, і саме тому офіс ІДЛО в Україні шукає кваліфікованих постачальників для укладання Рамкового договору з надання послуг оренди меблів (індивідуальні офісні столи та стільці) під час організації певних конкретних заходів, які будуть проводитися у м. Київ, Україна.

#### **С. Стан контракту та очікувані результати**

ІДЛО прагне укласти один Рамковий договір зі спроможним та кваліфікованим Постачальником. Рамковий договір – це вид договору з умовами, відповідно до яких товари чи послуги можуть закуповуватися протягом визначеного періоду часу, але який не зобов'язує ІДЛО замовляти якусь мінімальну чи максимальну кількість. Усі умови, у тому числі ціни, залишаються незмінними протягом строку дії Рамкового договору.

Після укладання Рамкового договору ІДЛО замовлятиме послуги за потреби.

Підтверджене присудження контракту відбувається у формі належним чином уповноваженого Замовлення на виконання робіт. Замовлення на виконання робіт є зобов'язанням ІДЛО за Рамковими договорами. Замовлення на виконання робіт надає інформацію про конкретні одиниці, кількості та ціни за одиницю (взяті з Рамкового договору) на додачу до інших логістичних подробиць.

---

Строк дії Рамкового договору становить 12 місяців із можливістю продовження із тими самими цінами, умовами на другий 12-місячний період з огляду на задовільне виконання та згоду обох сторін.

Це запрошення до участі у тендеру (ІТВ) призначено для укладання Рамкового договору, на основі якого, ІДЛО в Україні буде орендувати офісні меблі для проведення певних конкретних заходів в Україні, в організації яких ІДЛО надає підтримку чи свою співпрацю.

**D. Тривалість та місце виконання робіт**



Рамковий договір буде підписаний на строк до 12 місяців. Перед кожним заходом ІДЛО має повідомити Підрядника щонайменше за 5 календарних днів до початку заходу у формі належним чином затвердженого Замовлення на виконання робіт, яке буде містити дані про графік, тривалість та місце проведення заходів, а також які саме офісні меблі, їх кількість та ціну одиниці (згідно Рамкового договору), а також інші логістичні деталі. Підрядник повинен бути готовий надати зазначені послуги у будь-який час впродовж строку дії Рамкового договору.

**E. Кваліфікаційні ознаки успішного підрядника**

1. Очікується, що у Підрядника буде щонайменше 2 роки професійного та релевантного досвіду з надання послуг оренди офісних меблів міжурядовим, національним, міжнародним організаціям чи іноземним дипломатичним місцям під час підготовки та проведення масштабних заходів.
2. Очікується також, що Підрядник зможе надати необхідні офісні меблі в оренду в максимальній кількості, як визначено в таблиці нижче. Виконавець повинен мати можливість надавати необхідні послуги за вказаним графіком, що буде повідомлено у формі Замовлення на виконання робіт.
3. Виконавець повинен надати всі мебельні предмети в належному стані. Якість предметів, повинна бути оцінена та затверджена ІДЛО перед доставкою та під час демонтажу.
4. Зазначена ціна доставки (див. Лот 3) повинна включати монтаж та фіксацію належним чином всіх предметів меблів на місці проведення заходу відповідно до плану монтажу та демонтажу.
5. У разі багатоденних заходів вихідні та офіційні свята слід виключити з орендної плати.

**F. Опис технічних специфікацій та ідентифікація тендерної ціни**

Нижче наведено попередній підрахунок кількості необхідних меблів. ІДЛО не бере на себе зобов'язання щодо замовлення мінімальної чи максимальної кількості.

Лоти	Тип меблів, що будуть орендуватися / Назва послуги	Характеристики	Unit measure	Estimated maximum Quantity required
Lot 1	<b>Офісний стіл</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Індивідуальний</li> <li>✓ Розміром 70x70 см або 80x80 см</li> <li>✓ Покриття стола: бажано - деревесний пластик (дсп)</li> <li>✓ Колір: не має значення</li> <li>✓ Металеві ніжки</li> <li>✓ У хорошому стані</li> </ul>	ОДИНИЦЯ (шт.)	300
Lot 2	<b>Офісний стілець</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Чотири ніжки</li> <li>✓ Матеріал сидіння: бажано - замінник шкіри або текстиль</li> <li>✓ Розміри сидіння: 46 x 43 см (довжина x ширина) - або подібні</li> <li>✓ Висота сидіння: 80 см або подібна</li> <li>✓ Вага, яку стілець може витримати: не менше 130 кг</li> </ul>	ОДИНИЦЯ (шт.)	300
Lot 3	<b>Доставка орендованих меблів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Доставка на місце проведення заходу</li> </ul>	ПОСЛУГА	Не застосовано

**ДОДАТОК D**  
**ФОРМА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ**

**(Цю Форму потрібно подавати із використанням офіційного бланку Постачальника у нижче зазначеному форматі)**

Шановна(-ий) пані(-е)!

Ознайомившись із Запрошенням до участі в тендері (ІТВ), отримання якого підтверджується цим документом, ми, що нижче підписалися, пропонуємо надання **Послуг** у [ЗАЗНАЧТЕ СУМУ ГРОШЕЙ ТА ВАЛЮТУ], відповідно до Прайс-листа (Додаток F), що додається до цього документа і є частиною цієї тендерної заявки.

У разі прийняття тендерної заявки ми зобов'язуємося розпочати та завершити виконання всіх послуг, визначених у контракті протягом зазначеного періоду часу.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї Заявки протягом 90 днів із дати, визначеної як дати відкриття Заявок у Запрошенні до участі в тендері, та вона є для нас обов'язковою і може бути прийнята у будь-який момент упродовж цього періоду.

Цим ми приймаємо Загальні умови та положення ІДЛО у повному обсязі та Політику здійснення виплат щодо проведення виплат протягом 30 днів із моменту надання послуги після подання повного та правильного рахунку-фактури.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані приймати всі тендерні заявки, які отримуєте.

Компанія/Організація: \_\_\_\_\_

ПІБ: \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

Дата: Впишіть дату

Підпис: \_\_\_\_\_

*Належним чином уповноважена особа для підписання цієї Заявки*



**ДОДАТОК Е**  
**ІНФОРМАЦІЙНА ФОРМА УЧАСНИКА ТЕНДЕРУ**

Назва/ПІБ учасника тендеру:	Заповнити	Дата:	Впишіть дату
№ ІТВ:	ІТВ N_132_UKR_21		
Юридична назва учасника тендеру	Заповнити		
Юридична адреса	Заповнити		
Рік реєстрації	Заповнити		
Інформація про уповноваженого представника учасника тендеру	ПІБ: Заповнити Посада: Заповнити Номери телефону: Заповнити Email: Заповнити		
Чи Ви є постачальником ІДЛО?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні    Якщо так, вставте номер ІДЛО, якщо є в наявності		
Країна ведення діяльності	Заповнити		
К-сть працівників із зайнятістю повного дня	Заповнити		
Свідоцтво забезпечення якості (напр., ISO 9000 або аналог) (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	Заповнити		
Чи у Вашої компанії є якась акредитація, така як ISO 14001 чи ISO 14064 або аналог стосовно навколишнього середовища? (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	Заповнити		
Контактна особа, з якою ІДЛО може зв'язатися стосовно звернень щодо уточнення під час оцінки Заявки на участь у тендері	ПІБ: Заповнити Посада: Заповнити Номери телефону: Заповнити Email: Заповнити		
Будь ласка, надайте такі документи: [Відповідно до Додатку В – Попередні критерії відбору]	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свідоцтво про реєстрацію юридичної особи/реєстрацію бізнесу</li> <li>▪ Свідоцтво про реєстрацію/сплату податків, видане державним податковим органом на підтвердження виконання учасником тендеру його податкових зобов'язань, або Свідоцтво про звільнення від сплати податків, якщо учасник тендеру має такі привілеї</li> <li>▪ Копії двох (2) контрактів / LPO / листи з рекомендаціями від міжурядових / національних / міжнародних організацій або іноземних дипломатичних місій в Україні із контактними адресами електронної пошти для перевірки</li> <li>▪ Копії каталогів запропонованих товарів або брошур, що підтверджують відповідність Технічним специфікаціям</li> <li>▪ Фінансові звіти за останні 3 роки</li> </ul>		

## ДОДАТОК F ПРАЙС-ЛИСТ

У цьому Прайс-листі потрібно надати детальну розбивку витрат. Надайте окремі цифри для кожної функціональної групи чи категорії.

У разі надання компоненту обладнання для послуги Прайс-лист має включати цифри як для купівлі, так і для оренди/лізингу. ІДЛО залишає за собою право або взяти в оренду, або купити обладнання через учасника тендеру.

Потрібно використовувати представлений у таблиці нижче формат під час підготовки прайс-листа. Формат включає конкретні витрати, які можуть бути чи не бути потрібні або застосовні, але які зазначаються як приклад.

ІДЛО в Україні зареєстрована як виконавець проекту міжнародної технічної допомоги та звільнена від зобов'язань по сплаті ПДВ. Це передбачає, що ціна, наведена у пропозиції, має бути зафіксована без ПДВ та будь-який рахунок, наданий постачальником в майбутньому, має містити фразу "Без ПДВ".

### Примітки:

- У разі багатоденних заходів вихідні та офіційні свята слід виключити з орендної плати.
- Зазначена ціна доставки (див. Лот 3) повинна включати монтаж та фіксацію належним чином всіх предметів меблів на місці проведення заходу відповідно до плану монтажу та демонтажу.

Лоти	Тип меблів, що будуть орендуватися / Назва послуги	Характеристики	Одиниця виміру	Вартість за одиницю (шт.) в гривні (UAH) без урахування ПДВ
Лот 1	Офісний стіл	Як вказано у Додатку С (Параграф F) - Технічні специфікації	ОДИНИЦЯ (шт.)	
Лот 2	Офісний стілець	Як вказано у Додатку С (Параграф F) - Технічні специфікації	ОДИНИЦЯ (шт.)	
Лот 3	Доставка орендованих меблів	Як вказано у Додатку С (Параграф F) - Технічні специфікації	ПОСЛУГА	

ПІБ, посада і підпис Учасника тендеру, <hr/> <i>Уповноважена особа на підпис цієї Заявки на участь у тендері</i>  Дата:	Печатка Учасника тендеру
--	--------------------------

**ДОДАТОК G**  
**ОСОБЛИВІ КОНТРАКТНІ УМОВИ ІДЛО**

Нижче зазначені Особливі контрактні умови доповнюють і/або змінюють Загальні положення та умови IDLO щодо закупівлі **Послуг**. У разі невідповідності Особливі контрактні умови мають превалюючу силу над Загальними положеннями та умовами IDLO щодо закупівлі **Послуг**.

Місце доставки	<b>Місцевий офіс ІДЛО, Київ, Україна</b>  Детальна інформація про місце проведення заходів буде надана Підряднику щонайменше за п'ять (5) календарних днів до кожного заходу у формі належним чином уповноваженого Замовлення на виконання робіт.
Дата доставки	Рамковий договір укладається на період до 12 місяців. ІДЛО не зобов'язується користуватися послугами, що надаються Підрядником.  ІДЛО перевірятиме якість послуг і результати роботи після 12 місяців надання послуг. У разі задовільного надання послуг і погодження обома сторонами Рамковий договір може бути продовжено на 12 місяців. Загальна тривалість дії договору не повинна перевищувати 24 місяці.  Ціни залишаються незмінними впродовж строку дії договору.
Умови оплати	IDLO здійснює оплату впродовж 30 днів після задовільного отримання всіх товарів/ надання послуг та після отримання рахунку-фактури, заповненого надавачем послуг достовірно та в повному обсязі.
Гарантія	<b>Гарантійний термін повинен діяти впродовж всього заходу, детальна інформація якого буде зазначена у Замовленні про виконання робіт.</b>

---

**ДОДАТОК Н**  
**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ ІДЛО ЩОДО ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ АБО ПОСЛУГ**  
**ТА**  
**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ІДЛО**

Будь-яке подання пропозиції вважається безумовним прийняттям Загальних умов та положень ІДЛО щодо закупівлі товарів та послуг і згодою дотримуватися вимог Кодексу поведінки постачальників.

Документи доступні на вебсайті ІДЛО щодо закупівельної діяльності:

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general terms and conditions for goods august 2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf)

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general terms and conditions for services august 2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf)

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>