

**INTERNATIONAL DEVELOPMENT LAW ORGANIZATION  
BANDO DI GARA (ITB)**

**Riferimento: ITB No. HQ-2022-045**

**Data: 11 Marzo 2022**

Gentili Signori,

La International Development Law Organization (IDLO) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per i servizi di cui all' allegato C.

La vostra offerta dovrà utilizzare lo schema di offerta di cui agli allegati D, E e F.

La vostra offerta dovrà essere inviata mediante email, avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsiasi forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell' offerte.

L'offerta sarà valutata in base ai criteri descritti nell'allegato B.

L'IDLO si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta o di non procedere ad una aggiudicazione e non sarà responsabile dei costi relativi alla preparazione e presentazione della vostra offerta, indipendentemente dal risultato della gara o dalla procedura di selezione delle offerte.

L'IDLO invita ogni eventuale offerente ad evitare e prevenire qualsiasi conflitto di interesse, informando l'IDLO nel caso in cui l'offerente, o suo consulente, o membro del proprio personale fosse stato coinvolto nella preparazione dei requisiti, disegni, specifiche di gara, stime o ogni altra informazione utilizzata in questo bando di gara (ITB).

Con la presentazione della propria offerta, gli offerenti si impegnano ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO, e condizioni di pagamento entro 30 giorni dalla consegna dei beni o servizi, dietro presentazione fattura.

Questo bando di gara include i seguenti documenti:

Istruzioni per gli offerenti	Allegato A
Criteri di screening preliminare	Allegato B
Termini di Riferimento (TdR)	Allegato C
Modulo presentazione della offerta ( <i>disponibile nella sola lingua inglese</i> )	Allegato D
Dati dell'offerente ( <i>disponibile nella sola lingua inglese</i> )	Allegato E
Offerta	Allegato F
Condizioni speciali del contratto	Allegato G
Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi e codice di condotta dei fornitori ( <i>disponibili nella sola lingua inglese</i> )	Allegato H

---

Gli offerenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente gara facendone richiesta scritta all'IDLO al seguente indirizzo email: [tenders@idlo.int](mailto:tenders@idlo.int), indicando il seguente riferimento: "Richiesta chiarimenti" ITB HQ-2022-045 nel soggetto dell'email.

Scadenza per la presentazione delle offerte: Entro e non oltre il 11 aprile 2022 alle ore 17:00, ora locale di Roma, Italia.

Nell'attesa di ricevere la vostra offerta, si inviano distinti saluti.

International Development Law Organization - IDLO  
Sede di Roma

## ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER GLI OFFERENTI

1. Considerazioni generiche	Nel preparare la sua offerta, l'offerente dovrà esaminare in dettaglio la documentazione fornita. Erroi o omissioni sostanziali nel fornire le informazioni richieste nella ITB possono comportare la non accettazione dell'offerta. L'offerente non sarà autorizzato a trarre vantaggio da eventuali errori o omissioni nella ITB. Qualora tali errori o omissioni venissero rilevati, l'offerente dovrà notificare l'IDLO.
2. Costo dell'offerta	L'offerente dovrà sostenere tutti i costi associati alla preparazione e alla presentazione dell'offerta. L'IDLO non sarà in alcun caso responsabile per tali costi, indipendentemente dallo svolgimento o dall'esito della gara.
3. Valuta	L'offerta dovrà essere redatta in EURO.
4. Lingua della gara	Questo documento è redatto in lingua inglese e italiana. In caso di discrepanze, farà fede la versione in lingua inglese. Sebbene l'Offerente possa scegliere di rispondere all'Offerta in italiano, i documenti e il contratto inviati dall'IDLO relativi all'Offerta saranno redatti in lingua inglese.
5. Data per la presentazione delle offerte	L'offerta deve essere indirizzata all'IDLO entro e non oltre il 11 aprile 2022 alle ore 17:00, ora locale di Roma, Italia.  <i>NB: Le offerte inviate mediante email dovranno avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsia forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell'offerte</i>
6. Termini e luogo di svolgimento servizi	I servizi saranno svolti in: Roma, Viale Vaticano 106 dal 1 luglio 2022.
7. Sdoganamento, se necessario, deve essere eseguito a cura di	<input type="checkbox"/> IDLO <input type="checkbox"/> Fornitore <input checked="" type="checkbox"/> N/A
8. Requisiti di imballaggio speciali o controllo temperatura	<input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Si. Si prega specificare
9. Documenti da includere nell'offerta	L'offerta dovrà includere i seguenti elementi: 1. Modulo di presentazione dell'offerta (Allegato D); 2. Dati dell'offerente (Allegato E) 3. Offerta
10. Contenuto dell'offerta	L'offerente dovrà conformarsi alle istruzioni, moduli, termini e le specifiche contenuti nella documentazione allegata. La mancata osservanza dei requisiti di cui alla presente gara influenzerà la valutazione dell'offerta.

11. Richiesta chiarimenti	<p>Gli offerenti che desiderano ricevere chiarimenti su questa ITB possono contattare l'IDLO via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> entro e non oltre 72 ore prima della scadenza per la presentazione delle offerte.</p> <p>Le richieste di chiarimento avranno "Richiesta di chiarimenti e il riferimento HQ-2022-045 menzionato nel soggetto dell'e-mail.</p> <p>Copie delle risposte dell'IDLO (inclusa una spiegazione della domanda ma senza identificare la fonte della richiesta) saranno inviate ai potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara o saranno pubblicate sul sito internet dell'IDLO.</p> <p>Eventuali ritardi nella risposta dell'IDLO non potranno essere utilizzati come motivo per prorogare la scadenza per la presentazione, a meno che IDLO non determini che tale estensione è necessaria e comunichi una nuova scadenza a tutti gli offerenti.</p>
12. Modifica dei documenti di gara	<p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione delle offerte, l'IDLO potrà, per qualsiasi motivo, di propria iniziativa o in risposta a un chiarimento richiesto da un potenziale offerente, modificare i documenti di gara.</p> <p>Tutti i potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara saranno informati per iscritto di tutte le modifiche ai documenti di gara.</p> <p>Al fine di concedere ai potenziali offerenti un tempo ragionevole per tenere conto delle modifiche e preparare le loro offerte, l'IDLO potrà, a sua discrezione, prorogare il termine per la presentazione delle offerte.</p>
13. Formato, firma, chiusura e presentazione delle offerte	<p>L'offerta dovrà essere firmata dall'offerente o da una o più persone debitamente autorizzate a vincolare l'offerente. Quest'ultima autorizzazione sarà confermata da una procura scritta che sarà allegata all'offerta.</p> <p>L'offerta deve essere presentata utilizzando il formato specificamente dettagliato negli allegati D, E e F.</p> <p>Un'offerta non contiene interlineazioni, cancellazioni o sovrascritture tranne, se necessario, per correggere gli errori commessi dall'offerente, nel qual caso tali correzioni devono essere firmate, apponendo le iniziali dalla persona o dalle persone che firmano l'offerta.</p> <p>Prima del termine stabilito, per la a presentati azione delle offerte, l'Offerente dovrà inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> con il seguente oggetto: "Presentazione offerta per ITB n. HQ-2022-045</p>
14. Joint Venture, Consorzio, o Associazione	<p>Se l'offerente è un gruppo di persone giuridiche che costituiranno o hanno costituito una Joint Venture (JV), un Consorzio o un'Associazione ai fini della presentazione dell'offerta, essi confermano nell'offerta che :</p> <p>(i) hanno delegato una parte ad agire come capofila, debitamente</p>

	<p>investita dell'autorità di vincolare legalmente i membri della JV, del consorzio o dell'associazione in solido, fatto che dovrà essere comprovato da un accordo debitamente autenticato tra le persone giuridiche e presentata con l'offerta; e che (ii) se il contratto sarà aggiudicato alla Joint Venture (JV), un Consorzio o Associazione, il contratto deve essere stipulato e tra IDLO e l'entità capofila designata, che agirà per e per conto di tutte le entità che compongono la Joint Venture (JV), un Consorzio o Associazione.</p> <p>Dopo la scadenza per la presentazione dell'offerta, l'entità capofila identificata per rappresentare la joint venture, il consorzio o l'associazione non può essere modificata senza il previo consenso scritto di IDLO.</p> <p>L'entità capofila e le entità che compongono la joint venture, il consorzio o l'associazione dovranno rispettare i requisiti indicati nella sezione seguente per la presentazione di una offerta unica.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione della JV, del consorzio o dell'associazione deve definire chiaramente il ruolo di ciascuna delle parti nel soddisfare i requisiti di questa ITB, sia nell'offerta sia nell'accordo di partenariato, consorzio o associazione. Tutte le entità che compongono la JV, il consorzio o l'associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte di IDLO.</p> <p>Nel descrivere la propria esperienza, la joint venture, consorzio o associazione dovrà distinguere chiaramente tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) attività intraprese insieme dalla JV, dal Consorzio o dall'Associazione;</li> <li>e</li> <li>b) attività intraprese dalle singole entità della JV, del Consorzio o dell'Associazione.</li> </ul> <p>I precedenti contratti stipulati da singoli esperti che lavorano privatamente ma che sono permanentemente o temporaneamente associati a una delle società associate non possono essere elencati come esperienza della JV, del consorzio o dell'associazione o di quelli dei suoi membri, ma devono essere elencati dai singoli esperti se stessi nella presentazione delle proprie credenziali.</p> <p>Le JV, consorzi o associazioni sono incoraggiati per servizi multisettoriali di alto valore quando lo spettro di competenze e risorse richieste potrebbe non essere disponibile all'interno di un'unica azienda. La descrizione dell'organizzazione della joint venture, del consorzio o dell'associazione deve definire chiaramente il ruolo previsto di ciascuna entità nella joint venture nel soddisfare i requisiti della ITB, sia nell'offerta che nel contesto della joint venture, nel consorzio o nell'accordo di associazione. Tutte le entità che compongono la JV, il consorzio o l'associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte dell'IDLO.</p>
--	---

15. Offerta unica	L'offerente (compresi i singoli membri di una joint venture) deve presentare una sola offerta, a proprio nome o come parte di una joint venture. Le offerte presentate da due (2) o più offerenti saranno tutte respinte se si ritiene che abbiano una delle seguenti caratteristiche: a) hanno almeno un socio controllante, amministratore o azionista in comune; o b) uno di loro riceve o ha ricevuto sussidi diretti o indiretti dall'altro / dagli altri; o c) hanno lo stesso legale rappresentante ai fini della presente ITB; o d) hanno una relazione, direttamente o tramite terzi comuni, che li mette in grado di avere accesso a informazioni o di influenzare l'offerta di un altro offerente nell'ambito della presente gara; e) sono subappaltatori reciproci delle proprie offerte o un subappaltatore di una offerta presenta anche un'altra offerta come capofila; f) o alcuni membri chiave del personale del team di un offerente partecipano a più di una offerta ricevute nell'ambito di questa gara. Questa condizione relativa al personale, non si applica ai subappaltatori inclusi in più di una offerta.
16. Offerte ricevute dopo la data per la presentazione delle offerte	Qualsiasi offerta ricevuta dall'IDLO dopo la data per la presentazione delle offerte, ai sensi della clausola Data per la presentazione delle offerte, sarà respinta e rispedita non aperta o distrutta non aperta se il reso non può essere garantito, salvo che l'offerta sia stata inviata via e-mail ma non sia stata correttamente ricevuto a causa di problemi nel sistema di email dell'IDLO.
17. Validità dell'offerta	Tutte le offerte saranno valide per 90 giorni dalla data per la presentazione delle offerte. In circostanze eccezionali, IDLO potrà richiedere agli offerenti di estendere la validità dell'offerta oltre a quanto inizialmente indicato nella presente ITB. Gli offerenti saranno invitati a confermare la proroga per iscritto, senza alcuna modifica sull'offerta. Gli offerenti potranno scegliere di non estendere il periodo di validità dell'offerta chiesta dall'IDLO.
18. Modifica e ritiro delle offerte	L'offerente può modificare/ritirare la sua offerta dopo l'invio dell'offerta, a condizione che IDLO riceva una comunicazione scritta del ritiro prima della data per la presentazione delle offerte. L'avviso di modifica/ritiro dell'offerente dovrà essere inviata in conformità con le disposizioni della clausola relativa alla data per la presentazione delle offerte. Nessuna offerta può essere modificata o ritirata dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nessuna offerta può essere modificata / ritirata nell'intervallo tra il termine per la presentazione delle offerte e la scadenza del periodo di validità dell'offerta specificato nella lettera di presentazione dell'offerta.

19. <i>Amendment</i> alla ITB	<p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione dell'offerta, IDLO potrà, per qualsiasi motivo, ad esempio in risposta a un chiarimento richiesto da un offerente, modificare la ITB sotto forma di <i>amendment</i>.</p> <p>Gli <i>amendment</i> saranno resi disponibili a tutti i potenziali offerenti.</p> <p>Se la modifica è sostanziale, IDLO potrà prorogare il termine per la presentazione dell'offerta per dare agli offerenti il tempo ragionevole per integrare la modifica nella loro offerta.</p>
20. a Sopralluogo	Le richieste di sopralluogo dovranno essere comunicate in forma scritta mediante email da inoltrare a <a href="mailto:officeservices@idlo.int">officeservices@idlo.int</a>
20b Conferenza offerenti	<input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> SI
21. Diritto di accettare, rifiutare o dichiarare non conformi alcune o tutte le offerte	<p>L'IDLO si riserva la facoltà di accettare o rifiutare qualsiasi offerta, di dichiarare alcune o tutte le offerte non conformi e di annullare il processo di gara e di respingere tutte le offerte in qualsiasi momento prima dell'aggiudicazione del contratto, senza incorrere in alcuna responsabilità, o obbligo di informare il /gli Offerente /i interessato/i sui motivi della decisione dell'IDLO.</p> <p>Inoltre, IDLO non è obbligata ad aggiudicare il contratto all'offerta più economica.</p>
22. Chiarimenti sull'offerta	Per agevolare l'esame, la valutazione e il confronto delle offerte, IDLO può, a sua discrezione, chiedere all'offerente chiarimenti sulla sua offerta. La richiesta di chiarimenti e la risposta devono essere in forma scritta e non comporterà alcuna modifica nel prezzo o nel contenuto dell'offerta.
23. Ammissibilità e qualificazione	<p>In termini generali, gli offerenti che soddisfano i seguenti criteri possono essere considerati qualificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) non sono inclusi negli elenchi delle sanzioni IDLO (UE, USA, ONU);</li> <li>b) hanno una buona posizione finanziaria e hanno accesso a risorse finanziarie adeguate per l'esecuzione del contratto e di tutti gli impegni commerciali esistenti,</li> <li>c) possiedono la necessaria esperienza, competenza tecnica, capacità produttiva, e ove applicabile, certificazioni di qualità, procedure di garanzia della qualità e altre risorse utili alla prestazione dei servizi richiesti;</li> <li>d) sono in grado di rispettare pienamente le Condizioni generali di contratto IDLO;</li> <li>e) non hanno una storia di decisioni giudiziarie / di arbitrato nei confronti; e</li> <li>f) Hanno un record di prestazioni tempestive e soddisfacenti con i loro clienti.</li> </ul>

24. Variazione prezzo	Gli offerenti non devono variare i loro prezzi per nessun motivo dopo la data per la presentazione delle offerte e mentre l'offerta è ancora valida.
25. Screening preliminare	IDLO esaminerà gli Allegati D ed E delle Offerte per determinare se sono completi, se i documenti sono stati correttamente firmati e se le Offerte sono generalmente conformi.
26. Correzione errori	In caso di discrepanza tra il prezzo unitario e il prezzo totale, prevarrà il prezzo unitario e il prezzo totale sarà corretto dall'IDLO. Se l'offerente non accetta il prezzo finale in base alla correzione degli errori IDLO, la sua offerta sarà respinta.
27. Due Diligence	IDLO si riserva la facoltà di effettuare una due diligence volta a determinare la validità delle informazioni fornite dall'offerente. Tale operazione dovrà essere completamente documentata e potrà includere, inter alia, tutte o qualsiasi combinazione dei seguenti elementi per verificare l'accuratezza, correttezza e autenticità delle informazioni fornite dall'offerente, quali: a) Verifica dell'accuratezza, correttezza e autenticità delle informazioni fornite dall'Offerente; b) convalida del grado di conformità ai requisiti di ITB e ai criteri di valutazione in base a quanto riscontrato dal gruppo di valutazione; c) Richiesta e controllo di referenze con entità governative competenti, o con clienti precedenti, o qualsiasi altra entità che possa aver collaborato con l'offerente; d) richiesta e controllo di referenze con i clienti precedenti sulle prestazioni in corso o sui contratti conclusi, comprese le ispezioni fisiche di lavori precedenti, se necessario; e) Ispezione fisica degli uffici, delle filiali o di altri luoghi in cui l'offerente svolge la sua attività, con o senza preavviso all' offerente; f) Altri mezzi che IDLO riterrà appropriati, in qualsiasi fase della procedura di selezione, prima di aggiudicare il contratto.
28. Conformità delle offerte	L'IDLO determinerà la conformità sostanziale di ciascuna offerta alla ITB. Ai fini della presente clausola, una offerta sostanzialmente conforme è una offerta che rispetta tutti i requisiti dell'offerte e le eventuali condizioni obbligatorie contenute nei documenti di gara. La determinazione dell'IDLO in merito alla conformità di una offerta si basa sui contenuti dell'offerta stessa. senza ricorrere a prove estrinseche.
29. Valutazione delle offerte	Tutte le offerte idonee vengono valutate se sono conformi, ovvero soddisfano o superano le specifiche dell'ITB
30. Diritto di variare i requisiti al momento dell'aggiudicazione	Al momento dell'aggiudicazione del contratto, IDLO si riserva la facoltà di aumentare o ridurre la quantità di beni e/o servizi, fino a un massimo del venti cinque percento (25%) dell'offerte totale, senza qualsiasi modifica del prezzo unitario o di altri termini e condizioni

31. Aggiudicazione del contratto	<p>Il contratto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi:</p> <p>a) Completezza della documentazione e come dai Criteri di screening preliminare (Allegato B);</p> <p>b) Invio del Modulo di Presentazione dell'Offerta (Allegato D) firmato e timbrato;</p> <p>c) Invio del Modulo di informazioni sull'offerente (Allegato E);</p> <p>d) Invio dell'offerta economica listino prezzi (allegato F) firmata e timbrata;</p> <p>e) Offerta più conveniente, tecnicamente accettabile/conforme</p>
32. Firma contratto	<p>Entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione del Contratto, l'offerente aggiudicato dovrà firmare e datare il Contratto e restituirlo a IDLO.</p> <p>La non restituzione del contratto entro 10 giorni, potrà costituire motivi sufficienti per l'annullamento dell'aggiudicazione e l'eventuale decadenza della eventuale garanzia offerta. In tal caso, IDLO potrà aggiudicare il Contratto al Secondo Offerente Classificato o richiedere nuove Offerte.</p>
33. Debriefing	<p>Nel caso in cui un Offerente non sia vincente, l'offerente potrà richiedere un debriefing a IDLO. Lo scopo del debriefing è discutere i punti di forza e di debolezza dell'offerta, al fine di aiutare l'offerente a migliorare le sue future offerte di fornitura di servizi all'IDLO.</p> <p>Il contenuto di altre offerte e il loro confronto con l'offerta dell'offerente non saranno discussi.</p>
34. Termini di pagamento	<p>L'IDLO effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento soddisfacente di tutte le merci/servizi e dietro presentazione fattura da parte del fornitore.</p>
35. Termini e condizioni generali e Codice di condotta dei fornitori	<p>Qualsiasi contratto o ordine di acquisto che sarà firmato a seguito della presente ITB sarà soggetto alle condizioni generali di IDLO allegate e al codice di condotta dei fornitori allegato come da allegato H. Il semplice atto di presentare una offerta implica che l'offerente accetta entrambi gli allegati per intero.</p>
36. Liquidazione danni	<p><input type="checkbox"/> N/A</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì - In caso di consegna tardiva delle merci, IDLO avrà il diritto di richiedere la liquidazione dei danni al contraente come previsto dall'articolo 23 dei Termini e condizioni generali per la fornitura di beni. I danni liquidati per qualità inferiore o non conformità alle specifiche dei Beni saranno valutati caso per caso in base alla gravità del problema determinata esclusivamente da IDLO. L'applicazione di questa clausola di liquidazione dei danni non solleva l'Appaltatore dai suoi obblighi o responsabilità ai sensi del Contratto.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì – In caso di consegna tardiva dei Servizi, IDLO avrà il diritto di richiedere la liquidazione dei danni all'Appaltatore come previsto</p>

	<p>nell'Articolo 18 della Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di servizi.</p> <p>Se il Contraente non completa i servizi entro il termine di consegna specificato nel Contratto, come previsto nelle Condizioni Generali dell'IDLO per la fornitura di servizi, l'IDLO avrà diritto, senza preavviso formale e fatte salve le altre condizioni previste dal Contratto, ad un risarcimento per ogni giorno di ritardo nella fornitura e nel completamento dei Servizi.</p>
37. Offerte parziali	<input checked="" type="checkbox"/> Non ammesse <input type="checkbox"/> Ammesse



**ALLEGATO B**  
**CRITERI DI SCREENING PRELIMINARE**

**A. CRITERI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**

<b>Categoria</b>	<b>Criterio</b>	<b>Documentazione richiesta</b>
Status giuridico	Il fornitore è un'entità legalmente registrata.	Certificato di incorporazione / registrazione
Eleggibilità	Il fornitore non è sospeso, né escluso, né altrimenti identificato come non idoneo da alcuna Organizzazione delle Nazioni Unite o dal Gruppo della Banca Mondiale o da qualsiasi altra Organizzazione internazionale in conformità con la clausola 21 di questa ITB	Autocertificazione
Contenziosi	Nessuna decisione del tribunale / lodo arbitrale contro l'Offerente negli ultimi 3 anni	Autocertificazione
Fallimento	Non ha dichiarato fallimento, non è coinvolto in procedure concorsuali o di amministrazione controllata e non vi è alcun giudizio o azione legale pendente contro il venditore che potrebbe compromettere le sue operazioni nel prossimo futuro.	Autocertificazione
Certificati e licenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debitamente autorizzato ad agire come Agente per conto del Produttore, o procura, se l'offerente non è un produttore</li> <li>• Nomina ufficiale come rappresentante locale, se l'Offerente presenta un'offerta per conto di un'entità situata al di fuori del paese</li> <li>• Certificati di registrazione del brevetto, se una qualsiasi delle tecnologie presentate nell'Offerta è brevettata dall'Offerente</li> <li>• Licenze di esportazione / importazione, se applicabili</li> <li>• Brochures</li> </ul>	Cataloghi Prodotti o Brochure (Schede Dati Prodotto) attestanti la conformità alle Specifiche Tecniche di cui all'Allegato C
Altra documentazione		Si prega fare riferimento all'allegato C, Paragrafo 2

**B. CRITERI DI QUALIFICAZIONE**

<b>Esperienza pregressa</b>	Minimum 5 anni di esperienza attinente.	Fornire prove e almeno 2 lettere di raccomandazione
-----------------------------	---	---

	<p><i>Minimo 3</i> contratti di valore, natura e complessità simili implementati negli ultimi 3 anni. (Per le JV / Consortium / Associazioni, tutte le parti dovrebbero soddisfare i requisiti cumulativamente)</p>	<p>Per ogni contratto, fornire il nome del cliente, le date del contratto, i valori del contratto, il nome e l'e-mail del punto focale del contratto, la sede di lavoro. IDLO si riserva il diritto di effettuare controlli di riferimento con uno o più dei clienti elencati</p>
<b>Capacità finanziarie</b>	<p>Fatturato medio annuo minimo di EUR 200,000 negli ultimi 3 anni. L'offerente deve dimostrare la solidità della propria situazione finanziaria e indicare la sua redditività prospettica a lungo termine presentando un bilancio certificato (bilanci, comprese tutte le note relative e i conti economici) per gli ultimi 3 anni  (Per le JV / Consortium / Associazioni, tutte le parti dovrebbero soddisfare i requisiti cumulativamente)).</p>	<p>Bilanci certificati per gli ultimi tre anni</p>

---

**ALLEGATO C**  
**TERMINI DI RIFERIMENTO**

1. L'IDLO
2. Criteri di screening preliminare
3. Privilegi e immunità
4. Partecipazione dell'IDLO
5. Appalto
6. Termini di riferimento

---

## 1. L'IDLO

L'International Development Law Organization (IDLO) è un'organizzazione intergovernativa dedicata esclusivamente alla promozione dello stato di diritto. Fondata nel 1983, IDLO opera per consentire ai governi e agli individui di riformare le leggi e rafforzare le istituzioni allo scopo di promuovere la pace, la giustizia, lo sviluppo sostenibile e le opportunità economiche. I suoi programmi, le sue attività di ricerca e di promozione delle politiche coprono temi come lo stato di diritto, la pace e il rafforzamento delle istituzioni, lo sviluppo sociale e la ripresa economica nei paesi che emergono da conflitti o combattono per la democrazia.

L'Assemblea delle Parti è il massimo organo decisionale di IDLO. È composto da rappresentanti di tutte le Parti che hanno aderito all'accordo di costituzione dell'IDLO. IDLO conta attualmente 37 membri.

IDLO ha stabilito la sua sede a Roma, e una filiale all'Aia, uffici di collegamento presso le Nazioni Unite a New York e Ginevra e uffici nazionali in Afghanistan, Armenia, Bahamas, Burkina Faso, Honduras, Indonesia, Kenya, Kirghizistan, Giordania, Liberia, Mali, Messico, Moldavia, Mongolia, Myanmar, Niger, Filippine, Somalia, Tunisia, Uganda e Ucraina.

Il lavoro di IDLO è sostenuto da una forza lavoro dinamica, diversificata, multinazionale e multiculturale, composta da oltre 400 dipendenti più personale aggiuntivo come consulenti e stagisti. Circa un quarto della forza lavoro IDLO è basato presso la sede di Roma, mentre gli altri dipendenti sono distribuiti in tutto il mondo nelle filiali e sedi nazionali.

## 2. Criteri di screening preliminare

### 2.1 La documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

2.1.1 La documentazione di cui all'allegato B.

2.1.2 Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa, nella quale l'Impresa attesti in modo dettagliato ed inequivoco, assumendosene la piena responsabilità, il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati, da provarsi con l'esibizione di idonee certificazioni:

- (a) Il nominativo della persona alla quale spetta la rappresentanza della Impresa, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- (b) Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, per le attività di pulizie, derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e piccole manutenzioni o multiservizi, indicando il numero di codice fiscale, la ragione sociale e la sede legale dell'Impresa offerente. In assenza dell'iscrizione per l'attività di derattizzazione e/o disinfestazione e/o sanificazione l'impresa dovrà presentare impegno a subappaltare tale attività secondo le modalità indicate nella presente gara;
- (c) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi da 1 a 5, D.Lgs. n. 50/2016. Gli stessi requisiti si estendono ad eventuali subappaltatori;
- (d) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- (e) Le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trovi in situazione di controllo diretto, come controllante o come controllato, ovvero che non esiste nessuna forma di controllo da, o collegamento con, alcuna Impresa;

- (f) Di possedere idonee capacità tecniche-professionali ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2.1.3 La dichiarazione, da parte di uno o più Istituti di Credito, contenente referenze bancarie.
- 2.1.4 Copia del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), da cui risulti la regolarità dell'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, etc.
- 2.15 Copia di 1 polizza assicurativa RC professionale.
- 2.1.6 Attestazione dell'Impresa di aver effettuato il sopralluogo dell'edificio dove è previsto che si svolgano i lavori oggetto della presente gara, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e le circostanze generali, particolari e locali, che possono avere influito od influire sia sullo svolgimento dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- 2.1.7 Elenco prodotti e materiali utilizzati dall'impresa. I prodotti dovranno essere certificati Ecolabel o equivalente.
- 2.1.8 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato con relative tabelle ministeriali;

### **3. Privilegi e immunità**

Si fa presente che l'IDLO gode di alcuni privilegi ed immunità, quali, ad esempio, l'esenzione da qualsiasi tassa (compresa l'IVA) o restrizione doganale nonché dalla giurisdizione italiana.

---

#### 4. **Partecipazione dell'IDLO**

---

Vi preghiamo di esaminare attentamente la natura ed entità della partecipazione dell'IDLO nell'esecuzione del contratto poiché lo stesso prevede che quanto altro possa essere necessario per l'esecuzione dei lavori e servizi sarà ad esclusivo e totale carico dell'impresa aggiudicataria. Vi preghiamo pertanto di indicare nell'apposito spazio del Modulo dell'Offerta eventuali modifiche che riterreste opportuno apportare per un'esecuzione del contratto a perfetta regola d'arte.

#### 5. **Appalto**

---

##### 5.1 **Oggetto dell'appalto**

L'appalto, regolato dal presente documento ha per oggetto l'esecuzione di servizi di pulizia, manutenzione del verde, trasporto, facchinaggio, disinfestazione, derattizzazione e piccola manutenzione (denominati d'ora in poi i "servizi"), presso i locali della IDLO siti in Roma, Viale Vaticano 106. In media, 100 dipendenti o ospiti sono presenti giornalmente presso i locali dell'IDLO.

##### 5.2 **Presa visione della sede**

Per la migliore cognizione quantitativa e qualitativa dei servizi oggetto dell'appalto, le imprese invitate alla presente gara dovranno effettuare un sopralluogo preliminare, nel corso del quale assumeranno completa conoscenza dei luoghi e delle superfici per le quali si richiedono i servizi ed avranno libero accesso alla visione del documento di valutazione dei rischi esistenti nell'ambiente, in cui sono destinate ad operare.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previa richiesta email da inviarsi a [officeservices@idlo.int](mailto:officeservices@idlo.int). A tal fine, le imprese invitate dovranno comunicare il nominativo della persona incaricata del sopralluogo.

##### 5.3 **Durata dei contratti**

L'IDLO stipulerà tre Contratti distinti a conclusione della presente gara come segue:

1. Un Contratto di Servizi per la fornitura di servizi "a canone" (Lotto 1)
2. Un Accordo Quadro per la fornitura di servizi "extra canone" (Lotto 2)
3. Un Accordo Quadro per la fornitura di materiali di consumo (Lotto 3)

Il Contratto di Servizio e gli Accordi Quadro avranno una durata di 36 mesi, indicativamente dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2025.

L'IDLO si riserva di disporre autonomamente la proroga dei contratti alla scadenza dei 36 mesi alle medesime condizioni tecnico-economiche, salvo aumento annuale ISTAT o rinnovo del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati /multiservizi.

La durata complessiva degli Accordi Quadro non potrà superare i 5 anni.

#### **5.4 Descrizione dei servizi**

I servizi, comprendente attività “a canone” ed attività “extra canone” consistono in attività di pulizia o piccola manutenzione, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali, relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia, e nell’osservanza delle normative vigenti per l’utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito U.E.

##### **1 Lotto 1 - Attività a canone**

- a. Sono compresi nelle attività “a canone” i servizi di pulizia giornaliera, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale o annuale elencati nel paragrafo 6
- b. Per questa categoria di servizi, l'IDLO stipulerà un Contratto di Servizi

##### **2. Lotto 2 – Attività extra canone**

- a. Sono da considerarsi attività “extra canone” tutti gli interventi di “pulizia/manutenzione straordinaria/urgente” svolti a seguito di specifica richiesta dell’IDLO e quindi escluse dall’ordinarietà dei servizi e/o non programmabili, in quanto connesse ad eventi dei quali non è possibile prevedere la frequenza.
- b. Gli interventi di “pulizia/manutenzione straordinaria” consistono in interventi a carattere non continuativo da eseguire in occasione di pulizie straordinarie, traslochi, redistribuzione nell’uso dei locali, disinfestazioni, derattizzazioni, manutenzione del verde, lavori di imbiancatura, etc. Queste attività devono essere eseguite entro il tempo massimo, purché ragionevole, indicato nella data di richiesta inviata tramite posta elettronica.
- c. Gli interventi di “pulizia/manutenzione urgente” consistono in interventi correlati a situazioni non prevedibili quali allagamenti, caduta di intonaci, sversamenti di liquidi etc. che devono essere iniziati nel più breve tempo possibile e non oltre le 24 ore lavorative dalla richiesta inoltrata tramite posta elettronica.
- d. Per questa categoria di servizi, l'IDLO stipulerà un accordo quadro per la fornitura di servizi.

##### **3. Lotto 3 - Fornitura di materiali di consumo**

- a. Per questa categoria di servizi, l'IDLO stipulerà un accordo quadro per la fornitura di materiali di consumo.

#### **5.5 Oneri e obblighi dell’impresa**

Sono a carico dell’impresa gli oneri, gli obblighi e le relative spese derivanti dai servizi appaltati, sia con corrispettivo a canone che extra canone, compresi gli oneri fiscali di eventuale registrazione del contratto a seguito dell’aggiudicazione.

L’impresa inoltre provvederà a sua cura e spese e senza diritto di compenso aggiuntivo all’impiego, scale, montaggio e smontaggio di ponteggi, elevatori od altri ausili necessari per qualsiasi tipo di prestazione, ed in particolare per il lavaggio interno delle vetrate e dei corpi illuminanti, ed alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalla normativa vigente.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, l’impresa deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

#### **5.6 Obblighi dell’impresa nei confronti del personale addetto al servizio**

Sull’impresa grava l’obbligo della riassunzione dei lavoratori impegnati nell’appalto cessato, all’atto dell’aggiudicazione del presente bando di gara, e del contestuale mantenimento dei livelli retributivi, eventualmente più favorevoli in godimento. Nello specifico, l’attuale impresa appaltatrice impiega due lavoratori part-time presso la sede dell’IDLO.

## 6. Termini di riferimento

I servizi oggetto del presente appalto saranno eseguiti in funzione della natura dei locali stessi, delle esigenze connesse all'uso particolare su base ordinaria (a cicli giornalieri o periodici) oppure su base straordinaria o urgente.

### 1. Lotto 1. Attività a canone

Servizi	Gio	Sett	Men	Trim	Sem	Ann
Pulizia e disinfezione dei bagni con opportuni prodotti detergenti e germicidi						
Pulizia e disinfezione del locale cucina con opportuni prodotti detergenti e germicidi (escluse stoviglie)						
Controllo e reintegro all'occorrenza di sapone liquido, carta igienica e rotoli asciugamani di carta, sacchetti spazzatura, bustine per assorbenti e spazzole wc per i bagni						
Svuotamento dei contenitori dell'organico posizionati nei bagni e in cucina e trasporto/conferimento dei rifiuti raccolti nel rispettivo contenitore posti all'esterno del fabbricato.						
Spazzatura reception e scala reception, con rimozione macchie di sporco ove necessario						
Pulizia pavimento e tavolo sala caffè ove necessario						
Pulizie stanza e rimozione macchie e impronte da tavoli vetro stanza Direzione Generale e svuotamento cestino individuale rifiuti						
Pulizia ascensori ove necessario						
Sanificazione piano scrivanie e delle superfici ad "alto contatto" (pulsanti e maniglie aree comuni, tastierini stampanti e ascensori, etc.)						
Spolverature e pulizia ove necessario tavoli sale riunioni						
Spazzatura aree esterne (porzione di cortile e terrazzo della cucina)						
Spazzatura scale principali, con rimozione macchie di sporco ove necessario						
Aspirazione moquette e tappeti						
Svuotamento dei contenitori comuni della plastica, del vetro, del non riciclabile e del cartone posizionati nelle varie aree e trasporto/conferimento dei rifiuti raccolti nei rispettivi contenitori posti all'esterno del fabbricato. I sacchi per la raccolta di tutte le tipologie dovranno essere forniti da contraente secondo il sistema di raccolta differenziata in vigore nel Comune di Roma						
Rimozione macchie/impronte da pareti/porte a vetri						
Detersione pavimenti scale						
Pulizia delle scrivanie ed apparecchi telefonici con sostanze idonee al tipo di superficie da trattare						
Pulizia frigoriferi						
Spolveratura sedie e mobili bassi in genere						
Spolveratura a umido punti di contatto comune (interruttori e pulsantiere, maniglie, corrimano e ringhiere)						
Aspirazione divani/poltrone						

Pulizia balconi e terrazzo locale macchine condizionamento							
Detersione lavagne e superfici vetrose delle finestre interne/esterne e relativi infissi o cassonetti dall'interno (escluso l'uso di scale/bracci esterni)							
Spazzatura e detersione pavimento archivio							
Spolvero appendiabiti							
Spolveratura o lavaggio con idonei prodotti di tutti i corpi illuminanti a parete/soffitto							
Spolvero parte alta della mobilia							
Pulizia e spolvero battiscopa							
Detersione pareti divisorie, porte, stipiti e sportellerie ove necessario							
Deragnatura soffitti, pareti e scale ove necessario							

## 2. Lotto 2. Attività extra canone

Gli interventi di “pulizia/manutenzione straordinaria” consistono in interventi a carattere non continuativo da eseguire in occasione di pulizie straordinarie, traslochi, redistribuzione nell’uso dei locali, manutenzione del verde, disinfestazioni, derattizzazioni, lavori di imbiancatura o muratura, etc. Questi servizi devono essere eseguiti entro il tempo massimo, purché ragionevole, indicato nella data di richiesta inviata tramite posta elettronica.

Gli interventi di “pulizia/manutenzione urgente” consistono in interventi correlati a situazioni non prevedibili quali allagamenti, caduta di intonaci, sversamenti di liquidi etc. che devono essere iniziati nel più breve tempo possibile e non oltre le 24 ore lavorative dalla richiesta inoltrata tramite posta elettronica.

In linea generale questi interventi di pulizia/piccola manutenzione consisteranno in

- Servizi di pulizie generiche
- Lavaggio moquette
- Sostituzione lampadine elettriche (esclusa fornitura)
- Trasporto materiale da/per sede idlo
- Facchinaggio /spostamento mobilia
- Lavori di imbiancatura
- Disinfestazioni
- Derattizzazioni
- Manutenzione bagni
- Piccole manutenzioni
- Manutenzione del verde

Per tutti i servizi di pulizia o manutenzione straordinaria o urgente non elencati nel presente capitolato o nell'allegato F, il contraente sottoporrà all’IDLO un preventivo di spesa per sua valutazione ed eventuale approvazione.

### 3. Lotto 3 - Fornitura materiali di consumo

1	Detergente neutro cremoso per le mani tanica da 5 Litri
2	Carta asciugamani piegata a C in cellulosa riciclata 22,5-23 x33 cm 1 velo gofrato
3	Rotolo industriali 2 veli 760 strappi in cellulosa riciclata
4	Confezione n. 4 rotoli 800 strappi carta igienica in cellulosa riciclata
5	Carta Igienica bobina dispenser di tipo "Maxi Jumbo" in cellulosa riciclata - 2 Veli -Conf 6
6	Carta igienica di tipo "Mini Jumbo" cellulosa riciclata 2 veli - 180 mt - conf. 12
7	Sacchetti per assorbenti igienici 1200 pezzi

---

**ALLEGATO D**  
**LETTERA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

*(da riportare in lingue inglese sulla propria carta intestata seguendo lo schema di cui appresso)*

Dear Sir / Madam,

Having examined the Solicitation Documents, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to provide Professional Services for [INSERT AMOUNT OF MONEY AND CURRENCY] as may be ascertained in accordance with the Financial Proposal (Price Schedule) attached herewith and made part of this Proposal.

We undertake, if our Proposal is accepted, to commence and complete delivery of all services specified in the contract within the time frame stipulated.

We agree to abide by this Proposal for a period of 90 days from the date fixed for opening of Proposals in the Request for Proposals, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

We hereby accept the IDLO's General Terms and Conditions in full and Payment Policy of payment within 30 days after delivery of service on presentation of complete and correct invoice.

We understand that you are not bound to accept any Proposal you may receive.

**ANNEX E**  
**BIDDER INFORMATION FORM**

<b>Name of Bidder:</b>	[Insert Name of Bidder]	<b>Date:</b>	Select date
<b>ITB reference:</b>	ITB No. HQ-2022-045		
<b>Legal name of Bidder</b>	[Complete]		
<b>Legal address</b>	[Complete]		
<b>Year of registration</b>	[Complete]		
<b>Bidder's Authorized Representative Information</b>	Name: [Complete] Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]		
<b>Are you an IDLO vendor?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No    If yes, [insert IDLO vendor number]		
<b>Countries of operation</b>	[Complete]		
<b>No. of full-time employees</b>	[Complete]		
<b>Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):</b>	[Complete]		
<b>Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):</b>	[Complete]		
<b>Contact person that IDLO may contact for requests for clarifications during Bid evaluation</b>	Name: [Complete] Title: [Complete] Telephone numbers: [Complete] Email: [Complete]		
<b>Please attach the following documents:</b>	Documentazione di cui all'allegato B Documentazione di cui all'allegato C, paragrafo 2 Per le Joint Venture/ConSORZI/Associazioni, si prega trasmettere la copia del Memorandum d'Intesa, Accordo o Lettera di Intenti per formare una JV/ConSORZIO/Associazione, o la Registrazione della JV/ConSORZI/Associazione, se registrato/a		

## ALLEGATO F- OFFERTA ECONOMICA

### 1. Lotto 1. Attività a canone

Servizi di pulizie a canone (vedasi elenco completo nell'Allegato C)						
N° unità di personale	Qualifica	Livello	n. ore di lavoro	Costo orario	Totale costo manodopera per livello	
Costo manodopera						
Spese attrezzature e macchinari						
Costo dei prodotti						
Oneri finanziari						
Altro (eventuale)						
Utile d'impresa						
Totale dell'offerta						
<p><b>Oneri per la sicurezza:</b> Gli oneri della sicurezza per i rischi interferenziali sono pari a zero, in quanto le misure organizzative ed operative individuate non prevedono particolari esigenze di impiego di apprestamenti finalizzati alla eliminazione di tali rischi. Eventuali ulteriori oneri connessi e misure di tutela dei rischi di interferenza che venissero individuate successivamente, in fase di inizio o in corso del servizio, saranno a carico dell'IDLO.</p>						

## 2. Lotto 2. Attività extra canone

<p align="center"><b>Servizi di pulizie o piccola manutenzione extra canone</b>            (i costi di cui alla presente tabella dovranno essere comprensivi del costo della mano d'opera, delle spese per attrezzature e macchinari, del costo dei prodotti, degli eventuali oneri per la sicurezza per i rischi interferenziali, degli oneri finanziari, delle spese generali, degli eventuali altri costi e dell'utile d'impresa)            Si prega precisare il n° di ore lavorative componenti la mezza o l'intera giornata</p>		
Servizi di pulizie straordinarie per 1 incaricato	Ora	
	Mezza giornata	
	Intera giornata	
Servizi di pulizie urgenti per 1 incaricato	Ora	
	Mezza giornata	
	Intera giornata	
Servizi di piccola manutenzione straordinaria per 1 incaricato	Ora	
	Mezza giornata	
	Intera giornata	
Servizi di piccola manutenzione urgente per 1 incaricato	Ora	
	Mezza giornata	
	Intera giornata	
Aspirazione e lavaggio sedia in tessuto mediante l'utilizzo di macchina iniezione/estrazione con idoneo prodotto sanificante/igienizzante	20 sedie	
	50 sedie	
	100 sedie	
Lavaggio moquette mediante l'utilizzo di macchina iniezione/estrazione con idoneo prodotto sanificante/igienizzante	Intero piano	
	1 aula	
	Metà corridoio	
	Intero corridoio	
	1 sala riunione	
	1 ufficio	
Trasporto materiale da/per sede idlo compreso scarico al piano di destinazione, incluso mezzo di trasporto n. 1 incaricato	Mezza giornata	
	Intera giornata	
Trasporto materiale da/per sede idlo compreso scarico al piano di destinazione, incluso mezzo di trasporto n. 2 incaricati	Mezza giornata	
	Intera giornata	
Facchinaggio /spostamento mobilia per 1 incaricato	Mezza giornata	
	Intera giornata	
	1 ora	
Lavori ripresa tinta (inclusi materiali)	Mezza giornata	
	Intera giornata	

	1 ora	
Imbiancatura parte bassa stanza, inclusi materiali, spostamento, ricollocamento e protezione mobilia/pavimentazione	Metà corridoio	
	Corridoio intero	
	Sale riunioni (per sala)	
	Uffici (per ufficio)	
	Reception	
	Scala reception	
	Scala centrale	
	Scala laterale	
Imbiancatura intera stanza, inclusi materiali, spostamento, ricollocamento e protezione mobilia/pavimentazione)	Metà corridoio	
	Corridoio intero	
	Sale riunioni (per sala)	
	Uffici (per ufficio)	
	Reception	
	Scala reception	
	Scala centrale	
	Scala laterale	
Derattizzazioni (posizionamento 10 esche e rimozione vecchie esche)	10 esche	
Manutenzione del verde Il servizio di piccola manutenzione area verde dovrà essere svolto nel cortile. Gli interventi dovranno essere realizzati in modo da non arrecare danno alle strutture esistenti. Ciascun intervento dovrà comprendere le seguenti attività: eliminazione erbacce, diserbo e pulizia/trattamento piante basse delle aiuole/vasi del cortile.	Ora (per incaricato)	
	Mezza giornata (per incaricato)	
	Intera giornata (per incaricato)	

### 3. Lotto 3 - Fornitura materiali di consumo **Prodotti Ecolabel o equivalente**

Detergente neutro cremoso per le mani tanica da 5 Litri	1	
Carta asciugamani piegata a C in cellulosa riciclata 22,5-23 x33 cm 1 velo gofrato	1	
Rotolo industriali 2 veli 760 strappi in cellulosa riciclata	1	
Confezione n. 4 rotoli 800 strappi carta igienica in cellulosa riciclata	1	
Carta Igienica bobina dispenser di tipo "Maxi Jumbo" in cellulosa riciclata - 2 Veli -Conf 6	1	
Carta igienica di tipo "Mini Jumbo" cellulosa riciclata 2 veli - 180 mt - conf. 12	1	
Sacchetti per assorbenti igienici 1200 pezzi	1	

---

**ALLEGATO G**  
**CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO**

Le seguenti Condizioni speciali di contratto integrano e / o modificano i Termini e condizioni generali di IDLO per la fornitura di Servizi. In caso di conflitto, le disposizioni delle Condizioni speciali di contratto prevarranno su quelle contenute nei Termini e condizioni generali IDLO per la fornitura i Servizi.

Luogo di consegna	Viale Vaticano 106 -00165 Roma
Data di inizio servizi	1 luglio 2022
Termini di pagamento	L'IDLO effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento soddisfacente di tutte le merci/servizi e dietro presentazione fattura da parte del fornitore

---

## Allegato H

Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi  
Codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO  
(*disponibili nella sola lingua inglese*)

Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO e l'adesione ai codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO.

I documenti sono disponibili sul sito dell'IDLO:

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_goods\\_august\\_2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf)

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_services\\_august\\_2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf)

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>