

**МІЖНАРОДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАВА РОЗВИТКУ
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ**

НОМЕР: ITB No. N_226-2025/UKR/ITB

Дата: **21 листопада 2025 року**

Шановна(-ий) пані(-е)!

Міжнародна організація права розвитку (IDLO) радо запрошує Вашу компанію/організацію подати Заявку на участь у тендері **щодо надання послуг з когнітивного тестування, які мають надаватися на підставі Рамкової угоди**. Повний опис вимог подано у Додатку С.

Ми також просимо Вас подавати Заявку, використовуючи формат, зазначений у Додатках D, E та F.

Заявки, подані електронною поштою, не повинні перевищувати **10 МБ**, мають бути неуразеними вірусами та можуть містити не більше двох пересилань електронною поштою. Вони не повинні бути ураженими вірусами будь-якого виду або містити пошкоджене змістове наповнення, інакше заявки будуть відхилені.

Заявки мають оцінюватися з огляду на критерії, визначені у Додатку В.

IDLO не зобов'язана прийняти будь-яку Заявку чи укласти Контракт, а також не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки Учасником тендеру, незважаючи на результат чи спосіб проведення процесу відбору.

IDLO заохочує всіх потенційних Постачальників уникати і попереджувати виникнення конфліктів інтересів, повідомляючи IDLO про те, що Ви або Ваші афілійовані особи чи персонал були залучені до підготовки вимог, проекту, технічних вимог, оцінки витрат та іншої інформації, яка використовується у цьому Запрошенні до участі в тендері (ITB).

Подаючи Заявку у відповідь на цю інформацію, Учасники тендеру підтверджують прийняття Загальних умов та положень IDLO щодо закупівлі товарів або послуг та Кодексу поведінки постачальників IDLO у повному обсязі та Політики здійснення виплат, коли виплати здійснюються протягом 30 днів після надання послуг і подачі повного та правильного рахунку-фактури.

Це Запрошення до участі в тендері складається із таких Додатків. Будь ласка, керуйтеся ними під час підготовки Вашої заявки:

a.	Інструкції для учасників тендеру	Додаток А
b.	Попередні критерії відбору	Додаток В
c.	Технічне завдання (TOR)	Додаток С
d.	Форма подання заявки на участь у тендері	Додаток D
e.	Інформаційна форма учасника тендеру	Додаток E
f.	Прайс-лист	Додаток F

g.	Особливі контрактні умови IDLO	Додаток G
h.	Загальні умови та положення IDLO щодо закупівлі товарів чи послуг та Кодекс поведінки постачальників IDLO	Додаток H

У разі виникнення будь-яких запитань/уточнень щодо цього ІТВ до Кінцевого строку подання заявок на участь у тендері, будь ласка, зв'яжіться з IDLO за адресою tenders@idlo.int та зазначте **Уточнення щодо ІТВ N_226-2025/UKR/ІТВ** у темі електронного листа.

Кінцевий строк для подання пропозиції:

Дата: 15 грудня 2025 року

Час: 15:00, за місцевим часом у Римі, Італія.

Дякуємо та з нетерпінням чекаємо на Вашу заявку на участь у тендері.

З повагою,

Міжнародна організація права розвитку | IDLO

Офіс IDLO в Україні

ДОДАТОК А
ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ

1. Загальні аспекти	<p>Під час підготовки Заявки на участь у тендері очікується, що Учасник тендеру детально вивчить ІТВ. Суттєві неточності у зазначенні інформації, яку потрібно надати відповідно до ІТВ, можуть призвести до відхилення Заявки.</p> <p>Учасник тендеру не матиме можливості використати на свою користь будь-які помилки чи опущення в ІТВ. У разі виявлення таких помилок чи опущень Учасник тендеру повинен повідомити про це IDLO.</p>
2. Вартість заявки	<p>Учасник тендеру відповідає за всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки.</p> <p>У жодному разі IDLO не несе відповідальності за такі витрати, незважаючи на проведення чи результат тендеру.</p>
3. Валюта заявки	<p>Заявки подаються виключно у національній валюті (українська гривня, UAH).</p> <p><i>Примітка: Місцеві постачальники повинні виконувати будь-які застосовні закони щодо здійснення діяльності в інших валютах</i></p>
4. Мова заявки	<p>Цей документ (запрошення до участі в тендері) подається англійською та українською мовами. У разі розбіжностей англійська версія вважається превалюючою.</p> <p>Учасник може вирішити подати заявку на участь у тендері українською мовою, але листування, документи та контракт IDLO, які стосуються тендерної пропозиції, повинні бути викладені англійською мовою.</p>
5. Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері	<p>Заявка на участь у тендері має бути адресована IDLO у або до Дата: 15 грудня 2025 року Час: 15:00, за місцевим часом у Римі, Італія.</p> <p><i>Примітка: Пропозиції, подані електронною поштою, не повинні перевищувати 10 МБ, мають бути неураженими вірусами та можуть містити не більше двох пересилань електронною поштою. Вони не повинні бути ураженими вірусами будь-якого виду або містити пошкоджене змістове наповнення, інакше заявки будуть відхилені.</i></p>
6. Строки та місце поставки	<p>Послуги будуть надані за потреби після отримання Замовлення на виконання робіт від IDLO з інструкціями щодо місця проведення та термінів в м. Київ, Україна.</p>
7. Розмитнення, за потреби, проводиться:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Не застосовно</p>

8. Особливі вимоги пакування або дотримання температур:	<input checked="" type="checkbox"/> Не застосовно
9. Документи, які становлять собою Заявку на участь у тендері	Заявка має складатися із таких компонентів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма подання заявки на участь у тендері (див. Додаток D); 2. Інформаційна форма учасника тендеру та Форма Лист-підтвердження (див. Додаток E) 3. Прайс-лист (Додаток F)
10. Змістове наповнення документів	Очікується, що учасник тендеру ознайомиться з усіма відповідними інструкціями, формами, умовами та специфікаціями, які містяться у тендерних документах. Недотримання вимог цих документів є ризиком, який бере на себе учасник тендеру, та впливатиме на оцінювання Заявки.
11. Уточнення документів	<p>Потенційний учасник тендеру, якому потрібні уточнення з приводу цього ІТВ, може зв'язатися з IDLO електронною поштою за адресою tenders@idlo.int не пізніше, ніж за 72 години до кінцевого строку подання Заявок.</p> <p>Надсилаючи звернення щодо надання уточнень, у темі листа слід зазначити «Прохання надати уточнення щодо ІТВ N_226-2025/UKR/ІТВ».</p> <p>Письмові копії відповіді організації (у тому числі пояснення звернення, але без зазначення джерела звернення) надсилаються всім потенційним учасникам тендеру, які отримали тендерні документи, або розміщуються на вебсайті IDLO.</p> <p>Будь-яка затримка із наданням відповіді IDLO не може використовуватися як причина для продовження кінцевого строку подання пропозицій, якщо тільки IDLO не вирішить, що таке продовження необхідне, і не повідомить всіх учасників тендеру про новий кінцевий строк.</p>
12. Зміни до документів	<p>У будь-який момент до кінцевого строку подання Заявок IDLO може з будь-яких причин, чи то за власною ініціативою, чи то у відповідь на звернення щодо уточнення, подане потенційним учасником тендеру, змінювати тендерні документи шляхом внесення змін.</p> <p>Усі потенційні учасники тендеру, які отримали тендерні документи, будуть повідомлені у письмовому вигляді про всі зміни у тендерних документах.</p> <p>Для того, щоб надати потенційним учасникам тендеру достатньо часу для врахування змін та підготовки своїх пропозицій, IDLO може на власний розсуд продовжити кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері.</p>

<p>13. Формат, підписання, проставлення печаток, маркування та подання Заявок на участь у тендері</p>	<p>Заявку на участь у тендері має підписати учасник тендеру або особа чи особи, уповноважені підписувати контракт від імені учасника тендеру. Таке уповноваження має зазначатися у письмовій довіреності, що подається як супровідний документ разом із Заявкою.</p> <p>Заявка має подаватися із використанням формату, детально описаного в Додатках D, E та F.</p> <p>Заявка не має містити жодних вставок між рядками, стертих місць чи надписів, окрім тих, які необхідні для виправлення помилок, зроблених учасником тендеру, а у такому разі такі виправлення мають бути парафіровані особою чи особами, які підписують Заявку на участь у тендері.</p> <p>До кінцевого строку, зазначеного в цьому тендері ІТВ, учасник тендеру має надіслати один електронний лист на адресу електронної пошти: tenders@idlo.int з назвою листа:</p> <p>Подання тендерної Заявки «N_226-2025/UKR/ITB»</p>
<p>14. Спільне підприємство, консорціум або асоціація</p>	<p>Якщо учасник тендеру є групою юридичних осіб, які утворюють або утворили спільне підприємство, консорціум або асоціацію для формування Заявки, вони мають підтвердити у своїй Заявці, що: (i) вони призначили одну сторону як головну юридичну особу, якій належним чином надані повноваження юридично зобов'язувати членів спільного підприємства, консорціуму чи асоціації спільно та окремо, що має підтверджуватися належним чином затвердженим Договором між юридичними особами, поданим разом із Заявкою на участь у тендері; та (ii) якщо вони отримують контракт, то контракт укладається між IDLO та призначеною головною юридичною особою, яка діє в інтересах та від імені всіх осіб-членів спільного підприємства.</p> <p>Після кінцевого строку подання Заявки, головна юридична особа, визначена як представник спільного підприємства, консорціуму чи асоціації, не може бути змінена без попередньої письмової згоди IDLO.</p> <p>Головна юридична особа та особи-члени спільного підприємства, консорціуму чи асоціації повинні дотримуватися вимоги, визначеної у наступному розділі стосовно подання лише однієї заявки.</p> <p>Опис організації спільного підприємства, консорціуму або асоціації має чітко визначити очікувану роль кожної з осіб у спільному підприємстві щодо виконання вимог RFP, як у Заявці,</p>

	<p>так і в Договорі спільного підприємства, консорціуму чи асоціації. Усі особи, які становлять спільне підприємство, консорціум чи асоціацію, підпадають під оцінювання відповідності та кваліфікації, яке проводиться IDLO.</p> <p>Презентуючи свій досвід роботи, спільне підприємство, консорціум чи асоціація мають чітко розрізняти між:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) досвідом, здобутим спільним підприємством, консорціумом чи асоціацією разом; та b) досвідом, здобутим окремими юридичними особами спільного підприємства, консорціуму чи асоціації. <p>Попередні контракти, виконані окремими експертами, які працювали приватно, але які постійно або тимчасово пов'язані із будь-якою фірмою-членом, не можуть вважатися досвідом спільного підприємства, консорціуму чи асоціації або досвідом їх членів, а можуть вважатися лише досвідом окремих експертів під час презентації їхніх окремих здобутків.</p> <p>Спільне підприємство, консорціум чи асоціація заохочуються до дотримання цінних мультисекторних вимог, коли спектр необхідної експертизи та ресурсів може бути відсутнім в одній фірмі.</p> <p>Опис організації спільного підприємства, консорціуму чи асоціації має чітко визначати очікувану роль кожної з осіб-членів спільного підприємства під час виконання вимог RFP, як у Заявці, так і в Договорі спільного підприємства, консорціуму чи асоціації. Усі особи, які є членами спільного підприємства, консорціуму чи асоціації, підпадають під оцінювання відповідності та кваліфікації, яке проводиться IDLO.</p>
15. Лише одна Заявка	<p>Учасник тендеру (у тому числі окремі члени будь-якого спільного підприємства) подає лише одну Заявку на участь у тендері або від власного імені, або як частина спільного підприємства.</p> <p>Заявки, подані двома (2) чи більше учасниками тендеру, будуть відхилені, якщо виявиться, що вони відповідають одному з таких аспектів:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) у них є принаймні один спільний партнер із контрольним пакетом акцій, директор чи акціонер; або b) хтось із них отримує чи отримував будь-яку пряму чи опосередковану субсидію від інших; або c) у них один і той самий законний представник із питань, пов'язаних із цим ІТВ; або d) у них є відносини один з одним, безпосередні чи через спільні треті сторони, що дозволяє їм мати доступ до інформації про іншого учасника тендеру щодо цього процесу ІТВ чи впливати на його Заявку;

	<p>e) вони є субпідрядниками за заявками один одного, або субпідрядник за однією Заявкою також подає Заявку під своїм іменем як основний учасник тендеру;</p> <p>f) або певні ключові члени персоналу, які пропонуються у складі команди одного з учасників тендеру, беруть участь у більш ніж одній Заявці, отриманій за цим ІТВ. Ця умова стосовно персоналу не стосується субпідрядників, які включені до більш ніж однієї Заявки.</p>
16. Запізнення з поданням Заявки	Будь-яка Заявка, отримана IDLO після кінцевого строку подання Заявок, відповідно до пункту Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері, буде відхилена та повернена невідкритою або знищена невідкритою, якщо її неможливо повернути, якщо тільки вона не була надіслана учасником тендеру електронною поштою, але не була належним чином отримана через проблеми з поштою IDLO.
17. Термін дії Заявки	Усі Заявки є дійсними протягом 90 днів із моменту кінцевого строку подання Заявок. За виняткових обставин IDLO може попросити учасників тендеру продовжити строк дії Заявки після попередньо визначеної дати цього ІТВ. Учасників тендеру попросять підтвердити продовження строку дії у письмовому вигляді без внесення будь-яких змін до Заявки. Учасники тендеру можуть вирішити не продовжувати строк дії Заявки за проханням IDLO.
18. Зміни та відкликання Заявки	<p>Учасник тендеру може змінювати/відкликати свою Заявку після подання Заявки за умови, що IDLO отримує письмове повідомлення про відкликання до настання кінцевого строку, визначеного для подання Заявок.</p> <p>Повідомлення учасника тендеру про зміни/відкликання повинні готуватися, опечатуватися, маркуватися та відправлятися відповідно до положень пункту <i>Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері</i>.</p> <p>Жодну Заявку не можна змінювати чи відкликати після кінцевого строку подання Заявок.</p> <p>Жодну Заявку не можна змінювати/відкликати у період між кінцевим строком подання Заявок та закінченням строку дії Заявки, зазначеним учасником тендеру у формі подання Заявки.</p>
19. Внесення змін до Заявки	У будь-який момент до кінцевого строку подання Заявки IDLO з будь-яких причин, наприклад, у відповідь на прохання учасника тендеру надати уточнення, може змінювати ІТВ у формі внесення змін до ІТВ. Усі потенційні учасники тендеру будуть повідомлені про зміни.

	Якщо зміна є суттєвою, то IDLO може продовжити кінцевий строк подання заявок, щоб надати учасникам тендеру достатньо часу для внесення змін до їхніх Заявок.
20. Конференція учасників тендеру	<input checked="" type="checkbox"/> Не застосовно
21. Право прийняти, відхилити або визнати будь-яку Заявку такою, що не відповідає вимогам	IDLO залишає за собою право приймати або відхилити будь-яку Заявку, вважати всі або будь-яку із Заявок невідповідною та скасувати процес проведення тендеру і відхилити всі Заявки у будь-який момент до присудження контракту без будь-якої відповідальності або обов'язку повідомляти відповідного учасника (учасників) тендеру про підстави дій IDLO. До того ж, IDLO не зобов'язана присуджувати контракт тому, хто запропонував найнижчу ціну.
22. Уточнення Заявок	Із метою сприяння вивченню, оцінюванню та порівнянню Заявок IDLO може на власний розсуд попросити учасника тендеру уточнити свою Заявку. Прохання надати уточнення та відповідь повинні бути викладені у письмовому вигляді, та не можна намагатися отримати, пропонувати чи дозволяти зміни до ціни чи суті Заявки.
23. Оцінка відповідності та кваліфікація	Загалом, учасники тендеру, які відповідають таким критеріям, можуть вважатися кваліфікованими: <ul style="list-style-type: none"> a) Вони не включені до списків санкцій IDLO (ЄС, США, ООН); b) Вони мають гарну фінансову ситуацію та доступ до належних фінансових ресурсів для виконання контракту та всіх існуючих комерційних зобов'язань; c) Вони мають необхідний подібний досвід, технічну експертизу, виробничі потужності, коли це застосовно, сертифікати якості, процедури забезпечення якості та інші ресурси, застосовні до надання необхідних послуг; d) Вони здатні повністю виконувати Загальні умови та положення IDLO за контрактом та Кодекс поведінки постачальників IDLO; e) У них відсутня постійна історія судових/арбітражних рішень не на користь учасника тендеру; та f) Вони мають підтверджений досвід своєчасного та задовільного виконання зобов'язань перед своїми клієнтами.
24. Зміна цін	Учасники тендеру не можуть змінювати свої ціни з будь-яких причин після кінцевого строку тендеру та поки Заявка є дійсною.
25. Попередній скринінг	IDLO проведе скринінг Додатків D та E Заявок для того, щоб визначити, чи вони повні, чи документи було належним чином підписано та чи Заявка загалом відповідає вимогам.

26. виправлення помилок	У разі виявлення невідповідності між ціною за одиницю та загальною ціною, ціна за одиницю вважається такою, що має переважну силу, та IDLO виправить загальну ціну. Якщо учасник тендеру не приймає кінцеву ціну, визначену після виправлення помилок IDLO, його Заявка буде відхилена.
27. Комплексна перевірка відповідності	IDLO залишає за собою право проводити комплексну перевірку відповідності для визначення достовірності інформації, наданої учасником тендеру. Така перевірка повинна бути повністю задокументована та може включати, проте не обов'язково буде обмежуватися всіма чи будь-якою комбінацією таких елементів: a) Верифікація точності, правильності та автентичності інформації, наданої учасником тендеру; b) Підтвердження того, наскільки він відповідає вимогам ІТВ та критеріям оцінювання з огляду на те, що вже було виявлено командою з проведення оцінювання; c) Запит та перевірка рекомендацій в урядових структурах, які мають юрисдикцію над учасником тендеру, або у попередніх клієнтів чи будь-якої іншої юридичної особи, яка могла вести бізнес з учасником тендеру; d) Запит та перевірка рекомендацій у попередніх клієнтів щодо виконання триваючих чи виконаних контрактів, у тому числі фізичний огляд попередніх робіт за потреби; e) Фізичний огляд офісів, відділів учасника тендеру чи інших місць, де ведеться господарська діяльність, із або без попередження учасника тендеру; f) Інші заходи, які IDLO може вважати доречними, на будь-якому етапі процесу відбору до моменту присудження контракту.
28. Відповідність Заявки вимогам	IDLO визначить достатню відповідність кожної Заявки ІТВ. У цілях цього пункту відповідна Заявка – це заявка, яка по суті відповідає вимогам тендеру та будь-яким обов'язковим умовам тендерних документів. Визначення відповідності Заявки IDLO спирається на змістове наповнення самої Заявки без застосування зовнішніх доказів.
29. Оцінка Заявки	Всі прийняті Заявки будуть оцінені на відповідність вимогам, тобто чи відповідають або перевищують умовам даного тендеру ІТВ.
30. Право змінювати вимоги на момент присудження контракту	<input checked="" type="checkbox"/> Не застосовно для Рамкового договору

31. Присудження контракту	<p>Контракт присуджується відповідно до:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Повного подання відповідної документації згідно з Попередніми критеріями відбору (Додаток B); b) Повне подання підписаної Форми подання заявки (Додаток D) з печаткою; c) Повне подання Інформаційної форми учасника тендеру (Додаток E); d) Повне подання підписаного Прайс-листу (Додаток F) з печаткою; e) Пропозиція з найнижчою ціною, яка є найбільш технічно прийнятною/відповідною;
32. Підписання контракту	<p>Протягом п'яти (5) календарних днів із дати отримання контракту учасник-переможець тендеру повинен підписати та датувати контракт і повернути його IDLO. Відсутність таких дій може стати суттєвою підставою для скасування присудження і відкликання Тендерної гарантії, у разі її наявності, та у такому випадку IDLO може присудити Контракт учаснику тендеру, який був другим у рейтингу, або провести новий тендер.</p>
33. Дебрифінг	<p>Якщо учасник тендеру не досягнув успіху, учасник може попросити IDLO провести дебрифінг. Мета дебрифінгу полягає в обговоренні сильних і слабких сторін подання учасника тендеру для того, щоб допомогти учаснику тендеру покращити його майбутні заявки на участь у тендері на закупівлю товарів і послуг IDLO. Змістове наповнення інших заявок та їх порівняння з поданням учасника тендеру не будуть обговорюватися.</p>
34. Механізм оскарження заявок	<p>Учасники тендеру, які щиро вважають, що з ними поведилися несправедливо у зв'язку з процесом закупівель IDLO або що процес закупівель не проводився відповідно до принципів справедливості, прозорості та рівного ставлення, можуть подати офіційний протест до IDLO.</p> <p>Щоб ініціювати протест, постачальники повинні заповнити форму протесту на тендерну пропозицію постачальника IDLO, надану за наступним посиланням, та надіслати її електронною поштою на адресу bidprotest@idlo.int протягом десяти (10) днів після отримання листа відмови або електронного листа з підтвердженням того, що вони не були успішними: https://www.idlo.int/procurement/contact-feedback</p> <p>Усі протести будуть розглянуті конфіденційно та неупереджено.</p>
35. Умови здійснення виплат	<p>IDLO здійснить виплату протягом 30 днів після задовільного отримання всіх товарів та після подання рахунку-фактури Постачальником.</p>

36. Загальні умови та положення і Кодекс поведінки постачальників	<p>Будь-який Контракт чи Замоклення на придбання, які будуть підписані в результаті цього ІТВ, підпадатимуть під дію Загальних умов та положень IDLO і Кодексу поведінки постачальників, поданих у Додатку Н.</p> <p>Сам факт подання Заявки на участь у тендері свідчить про те, що учасник тендеру приймає обидва Додатки у повному обсязі.</p>
37. Виключна неустойка	<p><input checked="" type="checkbox"/> Так – За запізнення з доставкою послуг IDLO має право на отримання виключної неустойки від Підрядника відповідно до статті 18 Загальних умов та положень.</p> <p>Якщо Підрядник не надає замовлені Послуги протягом встановленого терміну та відповідно до умов Контракту, IDLO без офіційного повідомлення та без шкоди для інших засобів захисту за Контрактом має право на компенсацію заздалегідь оцінених збитків за кожен день затримки із наданням та завершенням Послуг.</p>
38. Часткова заявка	<p><input checked="" type="checkbox"/> Не дозволяється (Все або нічого)</p>

ДОДАТОК В
ПОПЕРЕДНІ КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

А. МІНІМАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

Тема	Критерії	Вимоги щодо подання документів
ВІДПОВІДНІСТЬ		
Правовий статус	Постачальник є юридично зареєстрованою особою.	Свідоцтво про реєстрацію юридичної особи
Податкові надходження	Постачальник зареєстрований у відповідному податковому органі держави.	Дійсне свідоцтво про виконання податкових зобов'язань
Відповідність діяльності	Постачальник не вважається таким, що призупинив діяльність, був відсторонений чи будь-яким іншим чином визнаний як невідповідний будь-якою організацією ООН чи Групою Світового банку чи будь-якою іншою міжнародною організацією відповідно до пункту 23 Додатку А ІТВ.	Лист-підтвердження даного критерію відповідності
Історія судових процесів	Відсутня послідовна історія судових/арбітражних рішень не на користь учасника тендеру протягом останніх 3 років.	Лист-підтвердження даного критерію відповідності
Банкрутство	Не оголошував про банкрутство, не залучений до процесу визнання банкрутства чи примусового ліквідаційного провадження, та відсутні судові рішення чи судові позови, які розглядаються, проти постачальника, які можуть завадити його діяльності у найближчому майбутньому.	Лист-підтвердження даного критерію відповідності
Сертифікати та ліцензії	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Портфоліо/вебсайт, каталоги/брошури, що підтверджують відповідність технічним специфікаціям ▪ Методологічний огляд попередніх когнітивних оцінювань 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посилання на портфоліо/вебсайт, що підтверджує відповідність технічним специфікаціям, зазначеним у Додатку С → «Технічних специфікації»; ▪ Зразки тестових матеріалів

В. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

КВАЛІФІКАЦІЙНА ОЗНАКА		
Попередній досвід	Мінімум п'ять (5) років відповідного досвіду у наданні подібних послуг.	Надайте копії рекомендаційних листів від міжурядових /

		національних / міжнародних організацій або закордонних дипломатичних місій в Україні із контактними адресами електронної пошти для перевірки
	Мінімум два (2) контракти подібної вартості, природи і складності, виконаних протягом останніх п'яти (5) років. (У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).	Надайте копії двох (2) контрактів, що підтверджують досвід у наданні подібних послуг із міжурядовими / національними / міжнародними організаціями або закордонними дипломатичними місіями в Україні
Фінансове становище	Мінімальний середній річний оборот у сумі 5,000.00 євро протягом останніх 3 років. (У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі). Учасник тендеру має продемонструвати нинішню надійність фінансової ситуації та зазначити свою потенційну довгострокову прибутковість. (У випадку спільного підприємства/консорціуму/асоціації усі сторони сукупно мають відповідати вимозі).	Надайте фінансову звітність або банківські виписки за останні три (3) роки

ДОДАТОК С ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ / ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ

ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ КОГНІТИВНОГО ТЕСТУВАННЯ, ЩО НАДАВАТИМУТЬСЯ У РАЗІ ПОТРЕБИ НА ОСНОВІ РАМКОВОЇ УГОДИ

A. Про IDLO

Міжнародна організація права розвитку (IDLO) – це міжурядова організація, діяльність якої присвячена виключно просуванню верховенства права. Заснована у 1983, IDLO працює з метою надання можливостей урядам і народам реформувати закони та зміцнювати інститути влади задля підтримки миру, правосуддя, сталого розвитку й розширення економічних перспектив. Її програми, дослідження та адвокаційна діяльність у сфері розробки політик охоплюють увесь спектр питань у сфері верховенства права – від миру та розбудови інституцій до соціального розвитку та економічного відновлення у країнах, які зазнали впливу конфліктів та прагнуть до демократичних ідеалів.

Асамблея членів є найвищим органом з ухвалення рішень в IDLO. Вона складається з представників усіх членів, які долучилися до Угоди про створення IDLO. Наразі IDLO налічує 37 членів.

Штаб-квартира IDLO розташована в Римі, IDLO також має представництво в Гаазі, офіси з питань взаємодії з ООН у Нью-Йорку та Женеві та місцеві представництва в Афганістані, Вірменії, Багамських Островах, Буркіна-Фасо, Гондурасі, Індонезії, Кенії, Киргизстані, Йорданії, Ліберії, Малі, Мексиці, Молдові, М'янмі, Нігері, Філіппінах, Сомалі, Тунісі, Уганді та Україні.

Робота IDLO виконується динамічною, різноманітною, багатонаціональною та мультикультурною командою, яка складається з понад 400 працівників плюс додатковий персонал, який не входить до категорії працівників, наприклад, консультанти та інтерни. Близько чверті команди IDLO базується у штаб-квартирі в Римі, тоді як решта працює по всьому світу у наших представництвах.

B. Передумови

З-поміж інших видів діяльності IDLO (МОПР) надає технічну та логістичну підтримку у процесі проведення меритократичних конкурсних відборів на високі державні посади в Україні.

Часто у рамках конкурсної процедури кандидати повинні проходити **оцінювання когнітивних здібностей із використанням комп'ютерної техніки** із метою оцінювання їхніх вербальних, абстрактно-логічних та математичних навичок. Таке оцінювання є важливим компонентом в оцінці загальної придатності кандидатів на вакантну посаду.

Із цією метою IDLO прагне залучити кваліфікованого та досвідченого Підрядника, здатного забезпечити і провести тестування когнітивних здібностей у **безпечному середовищі офлайн для до 100 учасників одночасно**.

C. Умови контракту та очікувані результати

IDLO має на меті укласти одну чи кілька Рамкових угод із компетентним та кваліфікованим Постачальником. Рамкова угода – це вид контракту, який визначає умови, на яких може здійснюватися закупівля товарів чи послуг протягом певного періоду часу, але не зобов'язує IDLO замовляти якусь мінімальну чи максимальну кількість. Усі умови, включно з цінами, залишатимуться незмінними протягом усього строку дії Рамкової угоди (угод).

Після укладення Рамкової угоди IDLO робить замовлення «за потреби».

IDLO приймає рішення про присудження контракту на основі «найнижчої ціни, найбільш технічно прийнятної/відповідної пропозиції».

Підтвержене присудження контракту видається у формі належним чином затвердженого Замовлення робіт. Замовлення робіт є зобов'язанням IDLO за Рамковими угодами. У ньому вказуються точні позиції, кількості та ціни за одиницю (як зазначено в Рамковій угоді), а також інші логістичні деталі.

Строк дії Рамкової угоди (угод) – 12 місяців із можливістю продовження із такими самими цінами та умовами ще на 12 місяців за умови задовільного виконання за згоди обох сторін.

Це Запрошення до участі в тендері (ITB) стосується **безпечних послуг із когнітивного тестування в офлайн режимі**.

D. Інституційний механізм

Підрядник працюватиме під операційним наглядом **Представництва IDLO в Україні** під безпосереднім контролем відповідної **Конкурсної комісії та у координації із Секретаріатом Комісії**.

- **Нагляд та звітування:** Підрядник підпорядковується безпосередньо представнику IDLO, визначеному для цього завдання.
- **Координація:** Підрядник буде підтримувати зв'язок із технічним та логістичним персоналом IDLO, Конкурсної комісії та її Секретаріатом, іншими постачальниками та підрядниками, а також координаторами місця проведення задля забезпечення безпроблемного проведення тестування.

E. Тривалість роботи

Очікувана тривалість контракту – **12 місяців** із дати підписання контракту.

- **Дата початку:** грудень 2025 року
- **Дата завершення:** листопад 2026 року
- **Період перевірки виконаних робіт:** IDLO перевірить результати протягом п'яти (5) робочих днів із моменту їх надання.

F. Місце виконання робіт

Усі тестування будуть проводитися **на місці у Києві, Україна**, у безпечному місці, визначеному IDLO.

- Підрядник повинен забезпечити присутність своєї технічної команди до, під час та після раундів тестування задля забезпечення безпечного та належного встановлення, адміністрування та повернення відповідного програмного забезпечення та обладнання.
- Підготовка, включно з краш-тестами, налаштуванням програмного забезпечення і збором та обробкою даних після завершення тестування, має проводитися на місці.

G. Кваліфікації успішного Підрядника

Успішний Підрядник повинен відповідати таким мінімальним кваліфікаційним вимогам:

Вимоги до компанії:

- Юридична особа, зареєстрована на місцевому або міжнародному рівні, з щонайменше **5-річним досвідом** проведення тестування когнітивних здібностей із використанням комп'ютерної техніки;
- Доведений досвід проведення масштабного тестування для **урядових або міжнародних клієнтів**;
- Доведений досвід володіння та використання високоякісних тестових матеріалів;
- Як когнітивні тестові матеріали, так і програмне забезпечення для тестування повинні бути українською мовою;
- Не включена до санкційних списків (ЄС, США, ООН).

Вимоги до команди:

Роль	Мінімальні кваліфікаційні вимоги
Проектний менеджер	Вища освіта у сфері менеджменту, бізнес адміністрування або суміжній сфері; мінімум 5 років досвіду управління проектами.
Провідний психометрист / експерт із тестування	Вища освіта у сфері психометрії або когнітивних наук; досвід розробки чи проведення тестування на когнітивні здібності у відповідності з міжнародними стандартами.
Спеціаліст ІТ / із технічної підтримки	Ступінь у сфері ІТ або суміжній сфері; мінімум 3 роки досвіду управління безпечними, мережевими системами тестування; здатність працювати в офлайн режимі.

Очікується, що до виконання цього завдання буде залучено щонайменше **трьох (3)** технічних спеціалістів.

Н. Очікувані результати:

№	Результат / кінцевий продукт	Цільові терміни виконання
1	Надати необхідне програмне забезпечення та обладнання і провести краш-тести	За день до тестування
2	Провести анонімне тестування в офлайн режимі (вербальний, абстрактно-логічний, математичний блоки) для до 100 кандидатів одночасно	У день (дні) тестування
3	Забезпечити невідкладне виставлення оцінок	Відразу ж, після завершення виконання завдань кандидатом
4	Надати індивідуальні результати та зведені звіти про тестування, включно з документацією про верифікацію	Після завершення раунду тестування
5	Подати звіт про завершення	Протягом 2 тижнів після завершення всіх заходів із тестування
6	Відповідати на оскарження або запити від учасників, які склали тестування, коли доречно	Не застосовно

Підрядник надасть все необхідне для успішного проведення тестування, включно з програмним забезпеченням для тестування, базу даних запитань, ІТ обладнанням та персоналом.

Підрядник **не** повинен надавати обладнання/робочі станції для учасників тестування.

І. Обсяг тендерної ціни та графік платежів

Контракт базується на **фіксованій ціні «все включено» за одну (1) надану ліцензію на тестування / проведений тест для одного (1) учасника**, з урахуванням всіх послуг, матеріалів, обладнання (за винятком індивідуальних робочих станцій, що будуть використовуватися у місці проведення тестування) та звітування.

Платежі будуть проводитися після того, як IDLO прийме результати робіт, виконаних відповідно до Робочого замовлення.

ДОДАТОК D
ФОРМА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ

(Цю Форму потрібно подавати із використанням офіційного бланку Постачальника у нижче зазначеному форматі)

Шановна(-ий) пані(-е)!

Ознайомившись із Запрошенням до участі в тендері (ІТВ), отримання якого підтверджується цим документом, ми, що нижче підписалися, пропонуємо надання **Послуг** у [згідно Додатку F], відповідно до Прайс-листа (Додаток F), що додається до цього документа і є частиною цієї тендерної заявки.

У разі прийняття тендерної заявки ми зобов'язуємося розпочати та завершити виконання всіх послуг, визначених у контракті протягом зазначеного періоду часу.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї Заявки протягом 90 днів із дати, визначеної як дати відкриття Заявок у Запрошенні до участі в тендері, та вона є для нас обов'язковою і може бути прийнята у будь-який момент упродовж цього періоду.

Цим ми приймаємо Загальні умови та положення IDLO у повному обсязі та Політику здійснення виплат щодо проведення виплат протягом 30 днів із моменту надання послуги після подання повного та правильного рахунку-фактури.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані приймати всі тендерні заявки, які отримуєте.

Компанія/Організація: _____

ПІБ: _____

Посада: _____

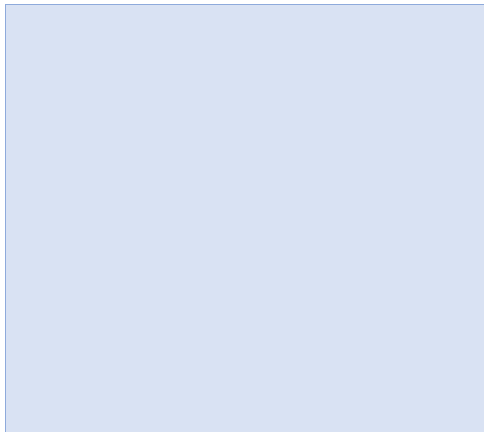
Дата: **Select date**

Підпис: _____

Належним чином уповноважена особа для підписання цієї Заявки

ДОДАТОК Е
ІНФОРМАЦІЙНА ФОРМА УЧАСНИКА ТЕНДЕРУ

Назва/ПІБ учасника тендеру:	Заповнити	Дата:	Заповнити
№ ІТВ:	ІТВ N_226-2025/UKR/ІТВ		
Юридична назва учасника тендеру	Заповнити		
Юридична адреса	Заповнити		
Рік реєстрації	Заповнити		
Інформація про уповноваженого представника учасника тендеру	ПІБ: Заповнити Посада: Заповнити Номери телефону: Заповнити Email: Заповнити		
Чи Ви є постачальником IDLO?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні Якщо так, вставте номер IDLO, якщо є в		
Країна ведення діяльності	Заповнити		
К-сть працівників із зайнятістю повного дня	Заповнити		
Свідоцтво забезпечення якості (напр., ISO 9000 або аналог) (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	Заповнити		
Чи у Вашої компанії є якась акредитація, така як ISO 14001 чи ISO 14064 або аналог стосовно навколишнього середовища? (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	Заповнити		
Контактна особа, з якою IDLO може зв'язатися стосовно звернень щодо уточнення під час оцінки Заявки на участь у тендері	ПІБ: Заповнити Посада: Заповнити Номери телефону: Заповнити Email: Заповнити		
Будь ласка, надайте такі документи: [Відповідно до Додатку В – Попередні критерії відбору]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Свідоцтво про реєстрацію юридичної особи/реєстрацію бізнесу; ▪ Свідоцтво про реєстрацію/сплату податків, видане державним податковим органом на підтвердження виконання учасником тендеру його податкових зобов'язань, або Свідоцтво про звільнення від сплати податків, якщо учасник тендеру має такі привілеї; ▪ Копії двох (2) контрактів, що підтверджують досвід у наданні необхідних послуг; ▪ Мінімум два (2) листи із рекомендаціями від міжурядових / національних / міжнародних організацій 		



- або закордонних дипломатичних місій в Україні із контактними адресами електронної пошти для перевірки
- Фінансові звіти, які пройшли аудит (балансові звіти, у тому числі всі пов'язані примітки та довідки про доходи) за останні 3 роки;
 - Лист-підтвердження щодо відповідності критерій (відповідність діяльності, історія судових процесів, банкрутство) – форму дивиться нижче;
 - Веб-посилання на портфоліо чи вебсайт/каталоги чи брошури, що підтверджує відповідність технічним вимогам як зазначено в Додатку С;
 - Зразки тестових матеріалів.

ФОРМА ЛИСТ-ПІДТВЕРДЖЕННЯ
Посилання: N_226-2025/UKR/ITB

Я, що підписався(-лася) нижче, цим засвідчую, що Учасник тендеру не є призупиненим, виключеним або інакше визнаним неправомочним будь-якою організацією ООН, Групою Світового банку або будь-якою іншою міжнародною організацією відповідно до Розділу 23 Додатка А до ІТВ.

Я, що підписався(-лася) нижче, цим засвідчую, що протягом останніх трьох років не було жодних судових або арбітражних рішень проти Учасника тендеру.

Я, що підписався(-лася) нижче, цим засвідчую, що Учасник тендеру не оголошував про банкрутство, не бере участі у процедурах банкрутства або ліквідації і що не існує жодних судових рішень або незавершених судових процесів проти Учасника тендеру, які могли би зашкодити його діяльності у найближчому майбутньому.

Я підтверджую, що ми не маємо конфлікту інтересів у зв'язку із цим процесом закупівлі.

Уся інформація та документація, надані разом із нашою пропозицією/тендерною пропозицією, є повними, достовірними та точними. Ми визнаємо, що будь-які недостовірні заяви або неповідомлення релевантної інформації можуть призвести до дискваліфікації або розірвання контракту.

Ця заява складена від імені (назва Учасника тендеру) та належним чином підписана уповноваженим представником.

Компанія/організація

Ім'я: (повне ім'я)

Посада: (посада)

Адреса компанії:

Адреса електронної пошти:

Дата:

Підпис:

Печатка/штамп компанії (за наявності)

ДОДАТОК F ПРАЙС-ЛИСТ

У цьому Прайс-листі потрібно надати детальну розбивку витрат. Надайте окремі цифри для кожної функціональної групи чи категорії.

Якщо послуга передбачає надання обладнання, прейскурант повинен містити окремі розрахунки для його придбання, а також для лізингу/оренди. IDLO залишає за собою право обрати лізинг/оренду або придбання обладнання через учасника тендеру.

Потрібно використовувати представлений у таблиці нижче формат під час підготовки прайс-листа. Формат включає конкретні витрати, які можуть бути чи не бути потрібні або застосовні, але які зазначаються як приклад.

IDLO в Україні зареєстрована як виконавець проекту міжнародної технічної допомоги та звільнена від зобов'язань по сплаті ПДВ. Це передбачає, що ціна, наведена у пропозиції, має бути зафіксована без ПДВ та будь-який рахунок, наданий постачальником в майбутньому, має містити фразу "**Без ПДВ**".

Лоти	Тип ІТ обладнання / Назва послуги	Технічні специфікації	Одиниця виміру	Кількість	Відповідність технічним специфікаціям у Додатку С	Вартість за одиницю в гривні (УАН) без урахування ПДВ
Лот 1	Фіксована ціна «все включено» за одну (1) надану ліцензію на тестування / проведений тест для кількості учасників від 1 до 20	Як вказано у Додатку С	За тест / На одного учасника	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропоновано альтернативну специфікацію (будь ласка, додайте)	
Лот 2	Фіксована ціна «все включено» за одну (1) надану ліцензію на тестування / проведений тест для кількості учасників від 21 до 50	Як вказано у Додатку С	За тест / На одного учасника	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропоновано альтернативну специфікацію (будь ласка, додайте)	
Лот 3	Фіксована ціна «все включено» за одну (1) надану ліцензію на тестування / проведений тест для кількості учасників від 51 до 100	Як вказано у Додатку С	За тест / На одного учасника	1	<input type="checkbox"/> Відповідає <input type="checkbox"/> Не відповідає. Запропоновано альтернативну специфікацію (будь ласка, додайте)	
ПІБ, посада і підпис Учасника тендеру, Уповноважена особа на підпис цієї Заявки на участь у тендері Дата:				Печатка Учасника тендеру		

ДОДАТОК G
ОСОБЛИВІ КОНТРАКТНІ УМОВИ IDLO

Нижче зазначені Особливі контрактні умови доповнюють і/або змінюють Загальні положення та умови IDLO щодо закупівлі **Послуг**. У разі невідповідності Особливі контрактні умови мають превалюючу силу над Загальними положеннями та умовами IDLO щодо закупівлі **Послуг**.

Місце доставки	Місце роботи – Київ, Україна. Детальна інформація про місце проведення буде надана Підряднику щонайменше за п'ять (5) календарних днів до кожного заходу у формі належним чином уповноваженого Замовлення на виконання робіт.
Дата доставки	Рамковий договір укладається на період до 12 місяців. IDLO не зобов'язується користуватися послугами, що надаються Підрядником. IDLO перевірятиме якість послуг і результати роботи після 12 місяців надання послуг. У разі задовільного надання послуг і погодження обома сторонами Рамковий договір може бути продовжено на 12 місяців. Загальна тривалість дії договору не повинна перевищувати 24 місяці. Ціни залишаються незмінними впродовж строку дії договору.
Умови оплати	IDLO здійснює оплату впродовж 30 днів після задовільного отримання всіх товарів/ надання послуг та після отримання рахунку-фактури, заповненого надавачем послуг достовірно та в повному обсязі.
Гарантія	Не застосовується

ДОДАТОК Н
ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ IDLO ЩОДО ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ АБО ПОСЛУГ
ТА
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ IDLO

Будь-яке подання пропозиції вважається безумовним прийняттям Загальних умов та положень IDLO щодо закупівлі товарів та послуг і згодою дотримуватися вимог Кодексу поведінки постачальників.

Документи доступні на вебсайті IDLO щодо закупівельної діяльності:

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>