

**INTERNATIONAL DEVELOPMENT LAW ORGANIZATION  
BANDO DI GARA (ITB)**

Riferimento: ITB No. 001\_2024\_HQ

Data: **Giugno 28, 2024**

Gentilissimi,

La International Development Law Organization (IDLO) ha il piacere di invitarvi a presentare un'offerta per la fornitura di **SERVIZI ALBERGHIERI, SERVIZI DI CONFERENZA E CATERING** presso la Città Metropolitana di Roma, Italia, di cui all'Allegato C (Termini di Riferimento).

Richiediamo inoltre che la vostra offerta venga presentata utilizzando il formato di cui agli Allegati D (Presentazione dell'Offerta), E (Dati dell'Offerente) e F (Offerta Economica).

La vostra offerta deve essere inviata tramite e-mail, con un limite massimo di **10MB** e deve essere priva di qualsiasi forma di virus o contenuto corrotto; in caso contrario, sarà respinta.

L'offerta sarà valutata in base ai criteri stabiliti nell'Allegato B (Criteri di Screening Preliminare).

L'IDLO si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta o di non procedere ad una aggiudicazione, e non sarà responsabile dei costi relativi alla preparazione e presentazione della vostra offerta, indipendentemente dal risultato della gara o dalla procedura di selezione delle offerte.

L'IDLO invita ogni eventuale offerente ad evitare e prevenire qualsiasi conflitto di interesse, informando l'IDLO nel caso in cui l'offerente, o suo consulente, o membro del proprio personale fosse stato coinvolto nella preparazione dei requisiti, disegni, specifiche di gara, stime o ogni altra informazione utilizzata in questo bando di gara (ITB).

Presentando un'offerta in risposta a questo bando, gli offerenti confermano l'accettazione integrale dei Termini e Condizioni Generali dell'IDLO e del Codice di Condotta dei Fornitori dell'IDLO; ciò include la Politica di Pagamento, secondo cui il pagamento avviene entro 30 giorni dalla consegna del servizio dietro emissione di una regolare fattura.

Questo bando di gara include i seguenti documenti. Si rimanda ad essi per la preparazione dell'offerta:

a.	Istruzioni per gli Offerenti	Allegato A
b.	Criteri di Screening Preliminare	Allegato B
c.	Termini di Riferimento	Allegato C
d.	Presentazione dell'Offerta (in inglese)	Allegato D
e.	Dati dell'Offerente (in inglese)	Allegato E
f.	Offerta Economica	Allegato F
g.	Condizioni Contrattuali Speciali	Allegato G

---

h.	Termini e Condizioni Generali dell'IDLO e il Codice di Condotta dei Fornitori dell'IDLO (in inglese)	Allegato H
----	--	------------

È possibile ottenere chiarimenti sul presente bando prima della scadenza per la presentazione delle offerte facendone richiesta per iscritto su [tenders@idlo.int](mailto:tenders@idlo.int) e indicando **Chiarimenti ITB No. 001\_2024\_HQ** nell'oggetto dell'e-mail.

Scadenza per la presentazione delle offerte:

Entro e non oltre il: **15 Luglio 2024**

Ore: **15:00, ora locale di Roma, Italia.**

Nell'attesa di ricevere la vostra offerta, si inviano distinti saluti.

International Development Law Organization | IDLO

Sede di Roma

**ALLEGATO A**  
**ISTRUZIONI PER GLI OFFERENTI**

1. Considerazioni generali	<p>Nella preparazione dell'offerta, ci si aspetta che l'offerente esamini in dettaglio la documentazione del bando. Le carenze sostanziali nel fornire le informazioni richieste nel bando potrebbero comportare la non accettazione dell'offerta.</p> <p>All'offerente non sarà autorizzato a trarre vantaggio da eventuali errori o omissioni nel bando. Qualora tali errori o omissioni fossero rilevati, l'offerente dovrà notificarlo all'IDLO.</p>
2. Costo dell'offerta	<p>L'offerente dovrà sostenere tutti i costi associati alla preparazione e presentazione dell'offerta.</p> <p>L'IDLO non sarà in nessun caso responsabile per tali costi, indipendentemente dallo svolgimento o dall'esito della gara.</p>
3. Valuta dell'offerta	L'offerta dovrà essere redatta in <b>EURO</b> .
4. Lingua del bando	<p>Questo documento è redatto in lingua inglese e italiana. In caso di discrepanze, farà fede la versione in lingua inglese.</p> <p>Sebbene l'offerente possa scegliere di rispondere all'offerta in italiano, i documenti e il contratto inviati dall'IDLO relativi all'offerta saranno redatti in lingua inglese.</p>
5. Scadenza per la presentazione delle offerte	<p>L'offerta deve essere inviata all'IDLO entro e non oltre:</p> <p><b>Data: 15 Luglio 2024</b> <b>Ore: 15:00, ora locale di Roma, Italia.</b></p> <p><i>Nota: Le proposte inviate via e-mail devono essere limitate a un massimo di 10 MB, prive di virus e non devono essere inviate in più di due emails. Devono essere prive di qualsiasi forma di virus o di contenuti corrotti, altrimenti le offerte saranno respinte.</i></p>
6. Termine e luogo di consegna	<p>L'evento è previsto per il <b>21-25 ottobre 2024</b>, all'interno della Città Metropolitana di Roma.</p> <p>I servizi saranno eseguiti dopo l'emissione e la firma del contratto, nelle date e nei luoghi specificati nel documento.</p>
7. Sdoganamento, se necessario, deve essere eseguito a cura di:	Non applicabile

8. Requisiti di imballaggio speciali o controllo temperatura	Non applicabile
9. Documenti che compongono l'offerta	L'offerta deve comprendere i seguenti elementi: 1. Presentazione dell'Offerta (Allegato D); 2. Dati dell'Offerente (Allegato E); 3. Offerta Economica (Allegato F).
10. Contenuto del bando	Ci si aspetta che l'offerente esamini tutte le istruzioni, moduli, termini e specifiche corrispondenti contenuti nei Documenti di Sollecitazione. Il mancato rispetto di tali documenti sarà a rischio dell'offerente e influenzerà la valutazione dell'offerta.
11. Richiesta chiarimenti	<p>Un potenziale offerente che desideri ricevere chiarimenti su questo bando può contattare l'IDLO via e-mail <a href="mailto:tenders@idlo.int">tenders@idlo.int</a> entro e non oltre di 72 ore prima della scadenza per la presentazione delle offerte.</p> <p>Si prega di indicare "Chiarimenti ITB No. 001_2024_HQ" nell'oggetto dell'e-mail.</p> <p>Le risposte dell'IDLO (inclusa una spiegazione della domanda ma senza identificare la fonte della richiesta) saranno inviate ai potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara o saranno pubblicate sul sito internet dell'IDLO.</p> <p>Qualsiasi ritardo nella risposta dell'IDLO non potrà essere utilizzato come motivo per prorogare la scadenza per la presentazione dell'offerta, a meno che l'IDLO non ritenga che tale estensione sia necessaria e comunichi una nuova scadenza a tutti gli offerenti.</p>
12. Modifica dei documenti di gara	<p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione delle offerte, l'IDLO potrà, per qualsiasi motivo, di propria iniziativa o in risposta a un chiarimento richiesto da un potenziale offerente, modificare i documenti di gara.</p> <p>Tutti i potenziali offerenti invitati a partecipare a questa gara saranno informati per iscritto di tutte le modifiche ai documenti di gara.</p> <p>Al fine di concedere ai potenziali offerenti un tempo ragionevole per tenere conto delle modifiche e preparare le loro offerte, l'IDLO potrà, a sua discrezione, prorogare il termine per la presentazione delle offerte.</p>
13. Formato, firma, chiusura e presentazione delle offerte	L'offerta dovrà essere firmata dall'offerente o da una o più persone debitamente autorizzate a vincolare l'offerente. Quest'ultima autorizzazione sarà confermata da una procura scritta che sarà allegata all'offerta.

	<p>L'offerta dovrà essere presentata utilizzando il formato dettagliato negli Allegati D, E ed F.</p> <p>L'offerta non dovrà contenere nessuna interlineazione, cancellatura, o sovrascrittura eccetto, se necessario, per correggere errori commessi dall'offerente, nel qual caso tali correzioni devono essere siglate dalla persona o dalle persone che firmano l'offerta.</p> <p>Prima della scadenza per la presentazione delle offerte, l'offerente dovrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: tenders@idlo.int con l'oggetto: "Presentazione dell'offerta per ITB No. 001_2024_HQ"</p>
<p>14. Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI), Consorzio, o Associazione</p>	<p>Se l'offerente è un gruppo di persone giuridiche che costituiranno o hanno costituito un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI), un Consorzio, o un'Associazione per la presentazione dell'offerta, essi devono confermare nell'offerta che: (i) hanno delegato una parte ad agire come capofila, debitamente investita dell'autorità di vincolare legalmente i membri del RTI, del consorzio o dell'associazione in solido, fatto che dovrà essere comprovato da un accordo debitamente autenticato tra le persone giuridiche e presentato con l'offerta; e che (ii) se il contratto sarà aggiudicato agli essi, il contratto deve essere stipulato tra l'IDLO e l'entità capofila designata, che agirà per conto di tutte le entità che compongono un raggruppamento.</p> <p>Dopo la scadenza per la presentazione dell'offerta, l'entità capofila identificata per rappresentare il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, il Consorzio o l'Associazione non può essere modificata senza il previo consenso scritto dell'IDLO.</p> <p>L'entità capofila e le entità che compongono il RTI, il Consorzio o l'Associazione dovranno rispettare i requisiti indicati nella sezione seguente per la presentazione di un'offerta unica.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione del RTI, del Consorzio o dell'Associazione deve definire chiaramente il ruolo di ciascuna delle parti nel soddisfare i requisiti di questo Bando di Gara, sia nell'offerta sia nell'accordo del RTI, del Consorzio o dell'Associazione. Tutte le entità che compongono il RTI, il Consorzio o l'Associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte dell'IDLO.</p> <p>Nel descrivere la propria esperienza, il RTI, il Consorzio o l'Associazione dovranno distinguere chiaramente tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) attività intraprese insieme dal RTI, dal Consorzio o dall'Associazione; e</li> <li>b) attività intraprese dalle singole entità del RTI, del Consorzio o dell'Associazione.</li> </ul>

	<p>I precedenti contratti stipulati da singoli esperti, che lavorano privatamente ma che sono permanentemente o temporaneamente associati a una delle entità associate, non possono essere rivendicati come esperienza del RTI, del Consorzio o dell'Associazione o di quelli dei suoi membri, ma devono essere rivendicati dagli esperti stessi nella presentazione delle proprie credenziali.</p> <p>I RTI, Consorzi o Associazioni sono incoraggiati per servizi multisettoriali di alto valore quando lo spettro di competenze e risorse richieste potrebbero non essere disponibili all'interno di un'unica azienda.</p> <p>La descrizione dell'organizzazione del RTI, del Consorzio o dell'Associazione deve definire chiaramente il ruolo previsto di ciascuna entità nel raggruppamento nel soddisfare i requisiti del Bando di Gara, sia nell'offerta che nell'accordo del RTI, del Consorzio o dell'Associazione. Tutte le entità che compongono il RTI, il Consorzio o l'Associazione sono soggette alla valutazione di ammissibilità e qualificazione da parte dell'IDLO.</p>
15. Una sola offerta	<p>L'offerente (inclusi i singoli membri di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) può presentare una sola offerta, a proprio nome o come parte di un raggruppamento.</p> <p>Le offerte presentate da due (2) o più offerenti saranno tutte respinte se si ritiene che abbiano una delle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hanno almeno un socio controllante, amministratore o azionista in comune; o</li> <li>b) uno di loro riceve o ha ricevuto sussidi diretti o indiretti dall'altro/dagli altri; o</li> <li>c) hanno lo stesso legale rappresentante ai fini del presente Bando di Gara; o</li> <li>d) hanno una relazione, direttamente o tramite terzi comuni, che li mette in grado di avere accesso a informazioni su, o di influenzare, l'offerta di un altro offerente nell'ambito della presente gara; o</li> <li>e) sono subappaltatori reciproci delle proprie offerte, o un subappaltatore di una offerta presenta anche un'altra offerta come capofila; o</li> <li>f) f) alcuni membri chiave del personale del team di un offerente partecipano a più di una offerta ricevuta nell'ambito di questa gara. Questa condizione relativa al personale non si applica ai subappaltatori inclusi in più di una offerta.</li> </ul>

16. Offerte ricevute dopo la scadenza per la presentazione	Qualsiasi offerta ricevuta dall'IDLO dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi della clausola <i>Scadenza per la presentazione delle offerte</i> , sarà respinta e rispedita non aperta o distrutta non aperta se il reso non può essere garantito, salvo che l'offerta sia stata inviata via e-mail ma non sia stata correttamente ricevuta a causa di problemi nel sistema di e-mail dell'IDLO.
17. Validità dell'offerta	Tutte le offerte saranno valide per <b>90 giorni</b> dalla data per la presentazione delle offerte. In circostanze eccezionali, l'IDLO potrà richiedere agli offerenti di estendere la validità dell'offerta, oltre a quanto inizialmente indicato nella presente ITB. Gli offerenti saranno invitati a confermare la proroga per iscritto, senza alcuna modifica sull'offerta. Gli offerenti potranno scegliere di non estendere il periodo di validità dell'offerta chiesta dall'IDLO.
18. Modifica e ritiro delle offerte	<p>L'offerente può modificare/ritirare la sua offerta dopo presentazione dell'offerta, a condizione che l'IDLO riceva una comunicazione scritta del ritiro prima della scadenza per la presentazione delle offerte.</p> <p>L'avviso di modifica/ritiro dell'offerente dovrà essere inviato in conformità con le disposizioni della clausola relativa alla scadenza per la presentazione delle offerte.</p> <p>Nessuna offerta può essere modificata o ritirata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.</p> <p>Nessuna offerta può essere modificata/ritirata nell'intervallo tra il termine per la presentazione delle offerte e la scadenza del periodo di validità dell'offerta specificato dall'offerente nel Modulo per la presentazione dell'offerta.</p>
19. Modifica del bando	<p>In qualsiasi momento prima della scadenza per la presentazione delle offerte, l'IDLO potrà, per qualsiasi motivo, ad esempio in risposta ad un chiarimento richiesto da un offerente, modificare la ITB sotto forma di <i>amendment</i>. Gli <i>amendments</i> saranno resi disponibili a tutti i potenziali offerenti.</p> <p>Se la modifica è sostanziale, l'IDLO potrà prorogare il termine per la presentazione delle offerte per dare agli offerenti il tempo ragionevole per integrare la modifica nella loro offerta.</p>
20. Conferenza degli offerenti	Non applicabile
21. Diritto di accettare, rifiutare o dichiarare non conformi alcune o tutte le offerte	L'IDLO si riserva la facoltà di accettare o rifiutare qualsiasi offerta, di dichiarare alcune o tutte le offerte non conformi e di annullare il processo di gara e di respingere tutte le offerte in qualsiasi momento prima dell'aggiudicazione del contratto, senza incorrere in alcuna responsabilità, o obbligo di informare il/gli offerente/i interessato/i sui

	motivi della decisione dell'IDLO. Inoltre, l'IDLO non è obbligata ad aggiudicare il contratto all'offerta più economica.
22. Chiarimenti dell'offerta	Per agevolare l'esame, la valutazione e il confronto delle offerte, l'IDLO può, a sua discrezione, chiedere all'offerente chiarimenti sulla sua offerta. La richiesta di chiarimenti e la risposta devono essere in forma scritta e non possono comportare nessuna modifica del prezzo o del contenuto dell'offerta.
23. Ammissibilità e qualificazione	In termini generali, gli offerenti che soddisfano i seguenti criteri possono essere considerati qualificati: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Non sono inclusi negli elenchi delle sanzioni dell'IDLO (UE, USA, ONU);</li> <li>b) Hanno una buona posizione finanziaria e hanno accesso a risorse finanziarie adeguate all'esecuzione del contratto e di tutti gli impegni commerciali esistenti,</li> <li>c) Possiedono la necessaria esperienza, competenza tecnica, capacità produttiva, e ove applicabile, certificazioni di qualità, procedure di garanzia della qualità e altre risorse utili alla prestazione dei servizi richiesti;</li> <li>d) Sono in grado di rispettare pienamente i Termini e Condizioni Generali per la Fornitura di Beni o Servizi dell'IDLO e il Codice di Condotta dei Fornitori dell'IDLO;</li> <li>e) Non hanno una storia di decisioni giudiziarie/di arbitrato nei confronti; e</li> <li>f) Hanno un record di prestazioni tempestive e soddisfacenti con i loro clienti.</li> </ul>
24. Variazione del prezzo	Gli offerenti non devono variare i prezzi per nessun motivo dopo la scadenza per la presentazione delle offerte e mentre l'offerta è ancora valida.
25. Valutazione preliminare	L'IDLO esaminerà gli Allegati D (Presentazione dell'Offerta) ed E (Dati dell'Offerente) delle offerte per determinare se sono completi, se i documenti sono stati correttamente firmati e se le offerte sono generalmente conformi.
26. Correzione degli errori	In caso di discrepanza tra il prezzo unitario e il prezzo totale, prevarrà il prezzo unitario e il prezzo totale sarà corretto dall'IDLO. Se l'offerente non accetta il prezzo finale in base alla correzione degli errori dall'IDLO, la sua offerta sarà respinta.
27. Due Diligence	L'IDLO si riserva la facoltà di effettuare una due diligence volta a determinare la validità delle informazioni fornite dall'offerente. Tale operazione dovrà essere completamente documentata e potrà includere, inter alia, tutte o una qualsiasi delle combinazioni dei

	<p>seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verifica dell'accuratezza, della correttezza e dell'autenticità delle informazioni fornite dall'offerente;</li> <li>b) Validazione del grado di conformità ai requisiti del bando di gara e ai criteri di valutazione in base a quanto finora riscontrato dal comitato di valutazione;</li> <li>c) Inchiesta e controllo di referenze con entità governative competenti, o con clienti precedenti, o con qualsiasi altra entità che possa aver collaborato con l'offerente;</li> <li>d) Inchiesta e controllo di referenze con clienti precedenti sulle prestazioni in corso o sui contratti conclusi, comprese le ispezioni fisiche di lavori precedenti, se necessario;</li> <li>e) Ispezione fisica degli uffici dell'offerente, delle filiali o di altri luoghi in cui l'offerente svolge la sua attività, con o senza preavviso all'offerente;</li> </ul> <p>Altri mezzi che l'IDLO riterrà appropriati, in qualsiasi fase della procedura di selezione, prima di aggiudicare il contratto.</p>
28. Conformità delle offerte	<p>L'IDLO determinerà la conformità sostanziale di ciascuna offerta al bando. Ai fini della presente Clausola, un'offerta sostanzialmente conforme è un'offerta che rispetta tutti i requisiti dell'offerta e le eventuali condizioni obbligatorie contenute nei documenti di gara.</p> <p>La determinazione dell'IDLO in merito alla conformità di un'offerta si basa sui contenuti dell'offerta stessa, senza ricorrere a prove estrinseche.</p>
29. Valutazione delle offerte	<p>Tutte le offerte idonee vengono valutate se sono conformi, ovvero soddisfano o superano le specifiche del bando.</p>
30. Diritto di variare i requisiti al momento dell'aggiudicazione	<p><input checked="" type="checkbox"/> Si - Al momento dell'aggiudicazione del Contratto, IDLO si riserva il diritto di variare (aumentare o diminuire) la quantità di servizi, fino a un massimo del venticinque per cento (25%) dell'offerta totale, senza alcuna modifica del prezzo unitario o di altri termini e condizioni.</p>
31. Aggiudicazione del contratto	<p>Il contratto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La presentazione completa della documentazione secondo i Criteri di Screening Preliminare (Allegato B);</li> <li>b) La presentazione completa del modulo di Presentazione dell'Offerta (Allegato D) firmato e timbrato;</li> <li>c) La presentazione completa del modulo di Dati dell'Offerente (Allegato E);</li> </ul>

	<p>d) La presentazione completa della Offerta Economica (Allegato F) firmata e timbrata;</p> <p>e) L'offerta più conveniente, tecnicamente accettabile/conforme.</p>
32. Firma del contratto	Entro <b>cinque (5) giorni di calendario</b> dalla data di ricezione del Contratto, l'offerente aggiudicato dovrà firmare e datare il Contratto e restituirlo all'IDLO. Non farlo potrà costituire motivi sufficienti per l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'eventuale Garanzia dell'offerta. In tal caso, l'IDLO potrà aggiudicare il Contratto al secondo offerente classificato o richiedere nuove offerte.
33. Debriefing	Nel caso in cui un offerente non sia vincente, l'offerente potrà richiedere un debriefing all'IDLO. Lo scopo del debriefing è discutere i punti di forza e di debolezza dell'offerta, al fine di aiutare l'offerente a migliorare le sue future offerte per l'IDLO. Il contenuto di altre offerte e il loro confronto con l'offerta dell'offerente non saranno discussi.
34. Condizioni di pagamento	L'IDLO effettuerà il pagamento entro <b>30 giorni</b> dalla consegna dei servizi correlati dietro emissione di regolare fattura dal fornitore.
35. Termini e Condizioni Generali e il Codice di Condotta dei Fornitori	<p>Qualsiasi Contratto o Ordine di Lavoro che sarà firmato a seguito del presente bando sarà soggetto ai Termini e Condizioni Generali per la Fornitura di Beni o Servizi dell'IDLO e il Codice di Condotta dei Fornitori dell'IDLO come da Allegato H.</p> <p>Il semplice atto di presentare un'offerta implica che l'offerente accetta entrambi gli Allegati per intero.</p>
36. Liquidazione dei danni	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> – In caso di consegna tardiva dei Servizi, l'IDLO avrà il diritto di richiedere la liquidazione dei danni al contraente come previsto nell'Articolo 18 dei Termini e Condizioni Generali. Se il Contraente non fornisce i servizi entro la data di consegna specificata nel Contratto e come previsto dai termini e condizioni del Contratto, l'IDLO avrà diritto, senza diffida e fatti salvi altri rimedi previsti dal Contratto, ad un risarcimento per ogni giorno di ritardo nella fornitura e nel completamento dei Servizi.
37. Offerte parziali	<input checked="" type="checkbox"/> Non ammesse

**ALLEGATO B**  
**CRITERI DI SCREENING PRELIMINARE**

**A. CRITERI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**

<b>Categoria</b>	<b>Criterio</b>	<b>Documentazione richiesta</b>
<b>ELIGIBILITÀ</b>		
<b>Status giurico</b>	Il fornitore è un'entità legalmente registrata.	Ultimo certificato di registrazione (visura camerale, o equivalente)
<b>Anagrafe tributaria</b>	Il fornitore è registrato presso l'autorità fiscale.	Ultimo certificato di registrazione fiscale (visura camerale, o equivalente)
<b>Eligibilità</b>	Il fornitore non è sospeso, né escluso, né altrimenti identificato come non idoneo da nessuna Organizzazione delle Nazioni Unite o dal Gruppo della Banca Mondiale o da qualsiasi altra Organizzazione internazionale in conformità con la Clausola 23 dell'Allegato A.	Autocertificazione
<b>Contenziosi</b>	Nessuna decisione giudiziaria/arbtrale contro l'offerente negli ultimi 3 anni.	Autocertificazione
<b>Fallimento</b>	Il fornitore non ha dichiarato fallimento, non è coinvolto in procedure concorsuali o di amministrazione controllata, e non vi è alcun giudizio o azione legale pendente contro il venditore che potrebbe compromettere le sue operazioni nel prossimo futuro.	Autocertificazione
<b>Certificati e Licenze</b>	Brochure dell'Hotel	- Cataloghi o brochure dei servizi che attestino la conformità alle specifiche tecniche di cui all'allegato B;  - Profilo aziendale

## B. CRITERI DI QUALIFICAZIONE

Categoria	Criterio	Documentazione richiesta
<b>QUALIFICAZIONE</b>		
<b>Esperienza pregressa</b>	Minimo 3 anni di esperienza rilevante. <i>(Per RTI/Consorzio/Associazione, tutte le parti dovrebbero soddisfare i requisiti cumulativamente)</i>	Fornire prova e almeno 2 lettere di raccomandazione
<b>Altro</b>	L'offerente dispone delle risorse necessarie per eseguire i servizi.	Catalogo delle camere e delle sale di conferenza proposte per l'esecuzione del servizio.
<b>Event Manager (Contact Point)</b>	Almeno un event manager dedicato durante l'evento che abbia esperienza pregressa di almeno 3 anni.	CV

---

**ALLEGATO C**  
**TERMINI DI RIFERIMENTO**  
**SERVIZI ALBERGHIERI, CONFERENZA E CATERING**

**A. Informazioni su IDLO**

L'Organizzazione internazionale per il diritto allo sviluppo (IDLO) è un'organizzazione intergovernativa dedicata esclusivamente alla promozione dello Stato di diritto. Fondata nel 1983, IDLO lavora per consentire ai governi e alle persone di riformare le leggi e rafforzare le istituzioni per promuovere la pace, la giustizia, lo sviluppo sostenibile e le opportunità economiche. I suoi programmi, la ricerca e l'advocacy politica coprono l'intero spettro dello Stato di diritto, dalla pace alla costruzione delle istituzioni, dallo sviluppo sociale alla ripresa economica nei Paesi che escono dai conflitti e che si sforzano di raggiungere la democrazia.

L'Assemblea delle Parti è il più alto organo decisionale dell'IDLO. È composta dai rappresentanti di tutti i Paesi membri che hanno aderito all'Accordo istitutivo dell'IDLO. Attualmente, l'IDLO conta 37 Parti membri.

L'IDLO ha una sede centrale a Roma, un ufficio distaccato all'Aia, uffici di collegamento con le Nazioni Unite a New York e a Ginevra e uffici di collegamento con le Nazioni Unite, Nazioni Unite a New York e Ginevra, e uffici nazionali in Afghanistan, Armenia, Bahamas, Burkina Faso, Honduras, Indonesia, Kenya, Kirghizistan, Giordania, Liberia, Mali, Messico, Moldavia, Mongolia, Myanmar, Niger, Filippine, Somalia, Tunisia, Uganda e Ucraina.

Il lavoro dell'IDLO è sostenuto da una forza lavoro dinamica, diversificata, multinazionale e multiculturale, composta da oltre 400 dipendenti più altro personale non dipendente, come consulenti e stagisti. Circa un quarto della forza lavoro dell'IDLO si trova nella sede centrale di Roma, mentre il resto è distribuito in tutto il mondo nelle nostre filiali e uffici nazionali.

**B. Scopo della gara d'appalto**

L'IDLO emette il presente bando di gara allo scopo di sollecitare offerte da parte di fornitori di servizi per la fornitura di servizi alberghieri, di catering e di strutture per conferenze come da programma sotto riportato per l'IDLO DFSS Global Training 2024, tra il **21 e il 25 ottobre 2024**, che si terrà in **una sede all'interno della Città Metropolitana di Roma e con facile accesso ai mezzi di trasporto pubblico**.

**C. Requisiti**

a. A questo proposito, il requisito specifico dell'IDLO riguarda:

- i. Sistemazione in albergo
- ii. Sale Riunioni e conferenze
- iii. Servizi di catering

**b. Requisiti minimi per la sistemazione in hotel**

- a) Camera singola con trattamento di pernottamento e prima colazione con accesso a Internet (via cavo o Wi-Fi) in camera (incluso nel prezzo per notte).
- b) Check-in/check-out tardivo soggetto a disponibilità
- c) Possibilità di preparare tè/caffè in camera senza costi aggiuntivi.
- d) Il numero di camere potrebbe non essere sempre commisurato al numero di partecipanti all'evento.

- e) Eventuali spese aggiuntive come telefono, minibar o giorni extra, incluso l'upgrade dell'alloggio, saranno considerate spese personali e dovranno essere coperte direttamente dalla persona.
- f) I servizi extra richiesti direttamente da qualsiasi dipendente, stagista, consulente, beneficiario o partecipante alle formazioni IDLO per uso personale saranno pagati direttamente dalla persona. IDLO non è responsabile del pagamento di eventuali fatture.
- c. Requisiti minimi per riunioni, conferenze, corsi di formazione e altri eventi**
- i. Un'area di benvenuto" sufficiente a collocare almeno un tavolo per la registrazione dei partecipanti e un altro tavolo per il rinfresco.
  - ii. Sale con luce naturale
  - iii. Sala/e conferenze:  
  
**CR1.** Sala conferenze principale con una sala per una sessione secondaria annessa.  
**CR2.** Una sala conferenze senza sala per sessioni secondarie
  - iv. Proiettore LCD per sala conferenze al giorno, comprensivo di: schermo, telecomando, puntatore laser e 2 altoparlanti.
  - v. Due microfoni senza fili; due per le Sale conferenze di piccole e medie dimensioni (per 50 persone)
  - vi. Un minimo di 4 lavagne a fogli mobili per sala conferenze al giorno con blocco di carta riciclata e un set di pennarelli per ogni lavagna a fogli mobili
  - vii. Un minimo di 2 lavagne bianche per sala conferenze al giorno con set di pennarelli e gomma per ciascuna di esse
  - viii. Connessione a Internet con velocità minima di 32 MB.
  - ix. Connessione Internet Wi-Fi gratuita per tutti i partecipanti
  - x. Un minimo di 10 adattatori di corrente universali per sala conferenze al giorno.
  - xi. Un podio con un microfono
  - xii. Penne e blocchi per appunti con un minimo di 20 pagine per partecipante, collocati sul tavolo il primo giorno.
  - xiv. Acqua liscia o gassata da 1 litro per persona al giorno, posta sui tavoli della sala conferenze in contenitori di vetro (no plastica monouso).
  - xv. Fazzoletti di carta sui tavoli
  - xvi. Un event manager (assistente) dedicato durante l'evento (i dettagli di contatto devono essere forniti durante la prenotazione).
  - xvii. Un supporto informatico dedicato durante l'evento (i dettagli di contatto devono essere forniti durante la prenotazione.)
- d. Requisiti minimi per I servizi di catering**
- i. Pause caffè (AM e PM)
    1. Caffè, tè, latte, latte senza lattosio, zucchero e sostituto dello zucchero/ dolcificante artificiale, due tipi di succhi di frutta, due tipi di bevande analcoliche, acqua piatta.
    2. Due tipi di biscotti, due tipi di snack (pasticcini, muffin, mini-panini o equivalenti) e due tipi di frutta.
    3. Non è ammessa plastica monouso
  - ii. Pranzo a buffet
    1. Zuppa e insalata a seconda delle abitudini locali e della stagione, adatta ai vegetariani.

- 
2. Pane freschi - adatti ai vegetariani
  3. Piatto principale - Piatto di carne (manzo, agnello o pollo), pesce/frutti di mare
  4. Verdure - Due varietà adatte ai vegetariani
  5. Amidi - Due varietà adatte ai vegetariani
  6. Tre tipi di dessert e due frutti freschi
  7. Due tipi di succhi di frutta, due tipi di bevande analcoliche, acqua liscia o gassata.
  8. Caffè, tè, latte, latte senza lattosio, zucchero e sostituto dello zucchero/ dolcificante artificiale.

---

**ALLEGATO D  
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**(da presentare in inglese sulla propria carta intestata seguendo il formato indicato di seguito)**

Dear Sir / Madam,

Having examined the Solicitation Documents, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to provide Hotel Accommodation, Conference Facilities and Catering Services in conformity with the technical specifications outlined in Annex C (Terms of Reference) and in accordance with the Price Schedule (Annex F) attached herewith and made part of this Bid.

We undertake, if our Bid is accepted, to commence and complete delivery of all services specified in the contract within the time frame stipulated.

We agree to abide by this Bid for a period of 90 days from the date fixed for opening of Bids in the Invitation to Bid, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

We hereby accept the IDLO's General Terms and Conditions in full and Payment Policy of payment within 30 days after delivery of service upon presentation of complete and correct invoice.

We understand that you are not bound to accept any Bid you may receive.

Company/Organization:

Name:

Title:

Date: Select date

Signature:

*(Duly authorized to sign this Bid)*

**ALLEGATO E**  
**MODULO DI INFORMAZIONE PER L'OFFERENTE**

Nome Offerente:		Data:	Select date
ITB di riferimento:	ITB NO. 001_2024_HQ		
Nome Legale dell'Offerente			
Sede Legale			
Anno di registrazione			
Dettagli Conto Corrente (Nome Banca e IBAN)			
Informazioni sul rappresentante autorizzato dell'offerente	Nome: Titolo: Numeri di telefono: Email:		
Siete un fornitore IDLO?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Nr. impiegati a tempo pieno			
Certificazione di garanzia della qualità (ad es. ISO 9000 o equivalente) (se sì, fornire una copia del certificato valido):	N/A		
La vostra azienda è in possesso di un accreditamento come ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relativo all'ambiente? (se sì, fornire una copia del certificato valido):	N/A		
Persona di riferimento che l'IDLO può contattare per richieste di chiarimenti durante la valutazione dell'offerta.	Nome: Titolo: Numeri di telefono: Email:		
Si prega di allegare i seguenti documenti:	1) Ultimo certificato di registrazione dell'azienda (Visura Camerale o equivalente); 2) Ultimo certificato di registrazione fiscale (Visura Camerale o equivalente); 3) Lettere di autocertificazione per l'idoneità, la storia del contenzioso e il fallimento. 4) Prove e almeno 2 lettere di raccomandazione 5) Catalogo delle camere d'albergo e delle sedi proposte per l'esecuzione del servizio		

**ANNEX F  
PRICE SCHEDULE**

**Tabella 1: Offerta di fornitura di beni/servizi conformi alle specifiche e ai requisiti tecnici.  
Si prega di notare che IDLO è esente da IVA. Si prega di indicare i prezzi IVA ESCLUSA.**

Lotto	Articolo	Descrizione	Unita di Misura	Quantità	Conformità alle specifiche tecniche dell'Allegato C	Prezzo unitario in EUR (senza IVA)	Importo totale in EUR (senza IVA)
1.	Camera Singola/Doppia  Per uso singolo	Camera trattamento B&B Check-in: Ottobre 20, 2024 Check-out: Ottobre 26, 2024 <b>(20 camere X 6 notti)</b>	camera/notte	120	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Non conforme. Specifica alternativa offerta (allegare)		
2.1	CR1. Sala Conferenze - con una sala attigua per sessione secondaria  (Intero Giorno)	Sala conferenze per circa 50 partecipanti  Ottobre 21-25, 2024 <b>(1 Sala X 5 giorni)</b>	Sala/giorno	5	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Non conforme. Specifica alternativa offerta (allegare)		
2.2	CR2. Sala conferenze - senza sala attigua  (intero giorno)	Sala conferenze per circa 50 partecipanti  Ottobre 21-25, 2024 <b>(1 Sala X 5 giorni)</b>	Sala/giorno	5	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Non conforme. Specifica alternativa offerta (allegare)		

Lotto	Articolo	Descrizione	Unita di Misura	Quantita	Conformità alle specifiche tecniche dell'Allegato C	Prezzo unitario in EUR (senza IVA)	Importo totale in EUR (senza IVA)
3.	Coffee Breaks (mattina e pomeriggio)	AM and PM Cofee Breaks <b>Ottobre 21-25, 2024</b> <b>(50 persone X 5 giorni)</b>	Pax	250	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Non conforme. Specifica alternativa offerta (allegare)		
4.	Pranzo a Buffet	Buffet Lunch <b>Ottobre 21-25, 2024</b> <b>(50 persone X 5 giorni)</b>	Pax/giorno	250	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Non conforme. Specifica alternativa offerta (allegare)		
<b>Costo Totale dei Servizi</b>							
<b>Altri Costi (si prega di specificare)</b>							
<b>Grand Total</b>							

<p><b>Nome, titolo e firma dell'Offerente</b></p> <hr/> <p><i>Autorizzato a firmare la presente offerta</i></p> <p><b>Data:</b></p>	<p><b>Timbro dell'Offerente</b></p>
---	-------------------------------------

**SELF-ATTESTATION**

I, undersigned, hereby attest that the Bidder is not suspended, nor debarred, nor otherwise identified as ineligible by any UN Organization, the World Bank Group, or any other international organization, in accordance with ITB Annex A, Section 23.

I, undersigned, hereby attest that there has been no consistent history of court or arbitral award decisions against the Bidder for the last three years.

I, undersigned, hereby attest that the Bidder has not declared bankruptcy, is not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against the Bidder that could impair its operations in the foreseeable future.

<p><b>Name, position and signature</b></p> <hr/> <p><i>Duly authorised to sign the Self-Attestation</i></p> <p><b>Date:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Bidder's Stamp</b></p>
---	--

---

**ALLEGATO G**  
**CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO**

Le seguenti Condizioni Speciali di Contratto integrano e/o modificano i **Termini e Condizioni Generali per la Fornitura di Servizi** dell'IDLO e il Codice di Condotta dei Fornitori dell'IDLO. In caso di conflitto, le disposizioni delle Condizioni Speciali di Contratto prevarranno su quelle contenute nei Termini e Condizioni Generali per la Fornitura di Servizi dell'IDLO.

**Non applicabile**

---

**ALLEGATO H**  
**TERMINI E CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI DELL'IDLO**  
**E**  
**IL CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI DELL'IDLO**

Con la presentazione di un'offerta, l'offerente si impegna ad accettare i Termini e Condizioni Generali per la Fornitura di Beni o Servizi dell'IDLO e il Codice di Condotta dei Fornitori dell'IDLO per intero.

I documenti sono disponibili sul sito dell'IDLO:

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_goods\\_august\\_2020.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf)

[https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general\\_terms\\_and\\_conditions\\_for\\_services\\_feb\\_2022.pdf](https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_feb_2022.pdf)

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>