

SOLICITUD DE COTIZACION

ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA (ARCHIVADOR) RFQ HN_2022-016_A

Fechas: 28 de septiembre de 2022

Querido señor, señora,

Muy amablemente le solicitamos envíe su cotización para **la Adquisición de Mobiliario de Oficina (Archivador)** descritos en el Anexo B.

También solicitamos que envíe su Cotización utilizando el formato que se detalla específicamente en el Anexo C.

Las cotizaciones enviadas por correo electrónico deben limitarse a un máximo de **10 MB, libres de virus** y no más de dos transmisiones de correo electrónico. Deben estar libres de cualquier forma de virus o contenido corrupto, o las cotizaciones serán rechazadas.

La cotización se evaluará en función de la cotización de precio más bajo que cumpla con los requisitos según los criterios establecidos en el Anexo A, punto q.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (obtenido al multiplicar el precio unitario y la cantidad), prevalecerá el precio unitario y IDLO corregirá el precio total. Si el Licitante no acepta el precio final basado en la corrección de errores de IDLO, su Cotización será rechazada.

Los Licitantes no podrán variar sus precios por ningún motivo después de la fecha límite de la oferta y mientras la Cotización aún esté vigente. Al momento de la adjudicación del Contrato, IDLO se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de **Bienes**, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario. u otros términos y condiciones.

IDLO no está obligado a aceptar ninguna Cotización, ni adjudicar un Contrato, ni ser responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de una Cotización por parte de un Licitante, independientemente del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

IDLO alienta a todos los posibles proveedores a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando a IDLO si usted, o cualquiera de sus afiliados o personal, estuvo involucrado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, las estimaciones de costos y otra información utilizada en este RFQ.

Al enviar una Cotización en respuesta a esta información, los Licitantes confirman la aceptación de los Términos y condiciones generales de IDLO en su totalidad y la Política de pago dentro de los 30 días posteriores a la entrega del servicio al presentar la factura completa y correcta.

Esta solicitud de cotización (RFQ) se compone de:

Instrucciones a los Licitantes	Anexo A
Especificaciones Técnicas	Anexo B
Cotización del Proveedor	Anexo C
Términos y Condiciones Generales de IDLO para la Adquisición de Bienes o Servicios y Código de Conducta para Proveedores de IDLO	Anexo D

Para cualquier pregunta o aclaración relacionada con esta RFQ, comuníquese con IDLO tenders@idlo.int y mencione **Clarifications RFQ HN_2022-016_A** en la sección de asunto de su correo electrónico a más tardar 48 horas antes de la fecha límite de presentación.

Fecha límite para la presentación de la cotización:

En o antes de la fecha: **10 de octubre de 2022**

Hora: 15:00 horas hora local de **Roma, Italia**.

Gracias y esperamos recibir su cotización.

Atentamente,

Organización Internacional de Derecho para el Desarrollo |
IDLO, Honduras

Anexo A
Instrucciones a los Licitantes

a. Descripción de lo solicitado	Ver Anexo B
b. Plazo para la cotización	La Cotización se enviará a IDLO el o antes del Fecha: 10 de octubre de 2022 Hora: 15:00 horas hora local de Roma, Italia
c. Términos Generales y Condiciones	Cualquier presentación de oferta implicará la aceptación incondicional de los Términos y Condiciones Generales de IDLO para la Adquisición de Bienes y la adhesión al Código de Conducta de Proveedores.
d. Términos de pago	IDLO realizará el pago dentro de los 30 días posteriores a la recepción satisfactoria de todos los bienes/servicios y al envío de la factura por parte del Proveedor.
e. Condiciones para Liberación de pago	Formulario de Aceptación de Bienes de IDLO basado en el cumplimiento total de los requisitos de RFQ.
f. Validez de la cotización a partir de la fecha límite de la licitación	90 días En circunstancias excepcionales, IDLO podrá solicitar al Licitante que extienda la vigencia de la Cotización más allá de lo inicialmente indicado en esta RFQ. El Oferente deberá entonces confirmar la prórroga por escrito, sin modificación alguna en la Oferta.
g. Envío de cotizaciones	Todas las cotizaciones deben enviarse a través de la siguiente dirección de correo electrónico: tenders@idlo.int
h. Cotizaciones parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitido <input type="checkbox"/> Permitido
i. Lugar de entrega	La entrega se realizará en Tegucigalpa. Honduras
j. Términos de entrega	Los bienes se entregarán dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la orden de compra o contrato de IDLO al Edificio Solaire, 5to. Piso, Boulevard Suyapa, Tegucigalpa. Honduras
k. Despacho de aduana, si es necesario, se hará por:	<input type="checkbox"/> IDLO <input checked="" type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> N/A
l. Moneda de la cotización	Las ofertas se cotizarán exclusivamente en lempiras hondureños. <i>Nota: (Los proveedores locales deben cumplir con las leyes aplicables con respecto a hacer negocios en otras monedas)</i>
m. Documentos preliminares para presentar	<input checked="" type="checkbox"/> Anexo C debidamente firmado y sellado, y de acuerdo con la lista de requisitos del Anexo B; <input checked="" type="checkbox"/> Permiso de Operación vigente <input checked="" type="checkbox"/> Copia de Escritura de Constitución; <input checked="" type="checkbox"/> Detalles completos de la cuenta bancaria en moneda nacional <input checked="" type="checkbox"/> Registro Tributario Nacional del Representante Legal <input checked="" type="checkbox"/> Registro Tributario Nacional del Proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Catálogo o folleto que contenga Bienes que cumplan con la Descripción del Bien, como se menciona bajo el Anexo B;

n. Requiere embalaje especial o control de temperatura	<input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Sí
o. Servicio post venta requerido, si corresponde (dejar en blanco si no corresponde)	<input type="checkbox"/> Garantía de piezas y mano de obra por un periodo mínimo de 1 año <input type="checkbox"/> Soporte técnico <input type="checkbox"/> Provisión por servicio de mantenimiento/ reparación y; <input type="checkbox"/> Otros
p. Evaluación de la cotización	<p>La evaluación se realizará de acuerdo con el siguiente orden de prioridades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación completa de Documentos Preliminares (según Anexo A), 2. Capacidad de respuesta técnica 3. Integralidad de los servicios postventa, según el Anexo A, Inciso o, en su caso. 4. Fecha de entrega 5. Precio
q. Adjudicación del contrato	<p>La Adjudicación del Contrato se otorgará de acuerdo con:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Presentación completa de la Lista de Precios (Anexo C) firmada y sellado; b) Precio más bajo, técnicamente más aceptable/cumple oferta;
r. Firma del contrato	<p>Dentro de los cinco (5) días calendario a partir de la fecha de recepción del Contrato, el Licitante seleccionado deberá firmar y fechar el Contrato y devolverlo a IDLO. El no hacerlo puede constituir motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Oferta, si la hubiere, y en cuyo caso, IDLO puede adjudicar el Contrato al Licitante Segundo Clasificado o llamar a nuevas Ofertas.</p>
s. Daños y perjuicios	<input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> Sí -. En caso de retraso en la entrega de los Bienes, IDLO tendrá derecho a reclamar daños y perjuicios al Contratista de conformidad con el Artículo 18 de los Términos y Condiciones Generales. Si el Contratista no cumple con la prestación de los Servicios solicitados dentro del plazo especificado y estipulado en los términos y condiciones del Contrato, IDLO podrá, sin notificación formal y sin perjuicio de sus otros recursos en virtud del Contrato, tener derecho a daños y perjuicios por cada día de retraso en la prestación y finalización de los Servicios.

ANEXO B ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A. Acerca de IDLO

La Organización Internacional de Derecho para el Desarrollo (IDLO) es la única organización intergubernamental global dedicada exclusivamente a promover el estado de derecho. Establecida en 1983, IDLO trabaja para capacitar a los gobiernos y empoderar a las personas para reformar las leyes y fortalecer las instituciones para promover la paz, la justicia, el desarrollo sostenible y las oportunidades económicas. Sus programas, investigaciones y promoción de políticas cubren el espectro del estado de derecho, desde la paz y la creación de instituciones hasta el desarrollo social y la recuperación económica en países que salen de un conflicto y se esfuerzan por alcanzar la democracia.

La Asamblea de las Partes es el máximo órgano de toma de decisiones de IDLO. Está compuesto por Representantes de todos los Países Miembros, que se han adherido al Acuerdo de Establecimiento de IDLO. IDLO tiene actualmente 37 países miembros.

IDLO tiene su sede en Roma, una sucursal en La Haya, oficinas de enlace para las Naciones Unidas en Nueva York y Ginebra, y oficinas de país en Afganistán, Armenia, las Bahamas, Burkina Faso, Honduras, Indonesia, Kenia, Kirguistán, Jordania, Liberia, Malí, Moldavia, Mongolia, Myanmar, Níger, Filipinas, Somalia, Túnez, Uganda y Ucrania.

El trabajo de IDLO se sustenta en una fuerza laboral dinámica, diversa, multinacional y multicultural, compuesta por más de 400 empleados más personal adicional en la categoría de no empleados, como consultores y pasantes. Alrededor de una cuarta parte de la fuerza laboral de IDLO tiene su sede en Roma, mientras que el resto está repartido por todo el mundo en nuestras sucursales y oficinas de país.

B. Especificación de los Bienes: Esta RFQ es para la Adquisición de Mobiliario de Oficina (Archivador), en Tegucigalpa, Honduras.

Lote	Nombre del Artículo	Especificaciones	Unidad de Media	Cantidad
Lote 1	Archivador	Archivador Vertical Medidas aproximadas: 72”X20”X19.5” Material: Madera y metal Puertas: 1 puerta de madera con cerradura y llave. Estantes: 4 estantes de metal removibles. Ver imágenes abajo para referencia.	Unidad	1

Imágenes de referencia



ANEXO C
COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR

(Este formulario debe enviarse utilizando el membrete / papelería oficial del proveedor en el formato que se especifica a continuación)

Nosotros, los abajo firmantes, aceptamos los Términos y condiciones generales de IDLO en su totalidad y la Política de pago dentro de los 30 días posteriores a la entrega del servicio al presentar la factura completa y correcta. Por la presente, ofrecemos suministrar los elementos enumerados a continuación de conformidad con las especificaciones y los requisitos de IDLO según **RFQ HN_2022-016**

Nombre de la empresa	
Dirección exacta de la empresa	
Fecha	
Firma	
Sello	
Persona de contacto	
Número de teléfono	
Correo electrónico	

Tabla 1: Oferta de Suministro de Bienes/Servicios Conforme a Especificaciones y Requisitos Técnicos

No.	Artículo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Conforme con las especificaciones Técnicas del Anexo B	Valor unitario [Lempiras]	Total [Lempiras]
1.	Archivador	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte Anexo B 	Unidad	1	<input type="checkbox"/> Cumple <input type="checkbox"/> No Cumple. Se ofrece especificación alternativa (Por favor adjuntar)		
Costo total de los servicios							
Otros cargos (por favor especifique)							
Impuestos/ ISV (15 %) (si aplica)							
Gran Total							

ANEXO D
TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE IDLO PARA LA ADQUISICION DE
BIENES O SERVICIOS
Y
CODIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES

La presentación de cotización implicará la aceptación incondicional de los Términos y Condiciones Generales de IDLO y la adherencia al Código de Conducta para Proveedores.

Los documentos se encuentran disponibles en el sitio web de Adquisiciones de IDLO:

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_feb_2022.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>