

**МІЖНАРОДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАВА РОЗВИТКУ
ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ (ІТВ)**

Номер: No. Запрошення для участі в тендері (ІТВ): N-UA-2023-000046

Дата: 3 листопада 2023 р.

Шановна(-ий) пані(-е)!

Міжнародна організація права розвитку (ІДЛО) радо запрошує Вашу компанію/організацію подати Заявку на участь у тендері щодо **закупівлі інформаційного та комунікаційного обладнання**. Повний опис вимог викладено в Додатку С.

Ми також просимо Вас подавати Заявку у форматі, зазначеному в Додатках D, E та F.

Заявки, надіслані електронною поштою, повинні не перевищувати **10 МБ**, бути без вірусів і складатися не більше ніж із двох електронних повідомлень. Заявки з пошкодженим вмістом будуть відхилені.

Заявки будуть оцінені відповідно до критеріїв, визначених у Додатку В.

ІДЛО не зобов'язана приймати заявки, присуджувати контракти та не несе відповідальність за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

ІДЛО закликає кожного потенційного Постачальника уникати конфліктам інтересів і запобігати їхньому виникненню, та повідомити ІДЛО, якщо ви, ваші афілійовані особи або працівники брали участь у підготовці умов, проекту, технічних вимог, кошторисів витрат та іншої інформації, використаної в цьому Запрошенні до участі в тендері (ІТВ).

Шляхом подання пропозиції у відповідь на цю інформацію Учасники тендера підтверджують прийняття Загальних положень та умов ІДЛО в повному обсязі та Платіжної політики ІДЛО щодо оплати протягом 30 днів після надання послуг і виставлення повного та правильного рахунка-фактури.

Це ІТВ складається з наступних Додатків. Будь ласка, керуйтеся ними під час підготовки Вашої заявки:

a.	Інструкції для учасників тендера	Додаток А
b.	Критерії попереднього відбору	Додаток В
c.	Технічне завдання (ТЗ)	Додаток С
d.	Форма подання заявки на участь у тендері	Додаток D
e.	Інформаційна форма учасника тендера	Додаток E
f.	Прайс-лист	Додаток F
g.	Спеціальні умови контракту ІДЛО	Додаток G
h.	Загальні положення та умови ІДЛО щодо закупівлі товарів чи послуг та Кодекс поведінки постачальників ІДЛО	Додаток H

У разі виникнення до закінчення Кінцевого строку подання заявок на участь у тендері будь-яких питань/уточнень щодо цього ІТВ, будь ласка, напишіть електронного листа на адресу tenders@idlo.int із темою «Уточнення щодо ІТВ No. N-UA-2023-000046».

Кінцевий строк для подання пропозицій:

Дата (включно з цією датою): **20 листопада 2023 р.**

Час: **15:00**, за місцевим часом (Рим, Італія).

Дякуємо та з нетерпінням чекаємо на Вашу заявку на участь у тендері.

З повагою,

Міжнародна Організація Права Розвитку / ІДЛО

Офіс ІДЛО в Україні



ДОДАТОК А
ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРА

1. Загальні положення	<p>Очікується, що під час підготовки Заявки на участь у тендері Учасник тендера детально вивчить ІТВ. Відсутність істотної інформації, яку необхідно надати відповідно до ІТВ, може призвести до відхилення Заявки.</p> <p>Учасник тендера не має права використовувати на свою користь будь-які помилки чи пропуск інформації в ІТВ. У разі виявлення таких помилок чи пропусків інформації Учасник тендера повинен повідомити про це ІДЛО.</p>
2. Вартість заявки	<p>Учасник тендера бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Заявки.</p> <p>У жодному разі ІДЛО не несе відповідальності за такі витрати та не зобов'язано брати їх на себе незалежно від проведення тендера чи його результату.</p>
3. Валюта заявки	<p>Заявки подаються виключно у євро (EUR).</p> <p>Примітка: оплата здійснюється в національній валюті (українська гривня, UAH) за курсом НБУ на дату виставлення рахунка-фактури.</p> <p><i>Примітка: Місцеві постачальники повинні дотримуватись усіх відповідних законів щодо здійснення діяльності в іноземній валюті.</i></p>
4. Мова заявки	<p>Заявка подається англійською та українською мовами. У разі розбіжностей англійська версія має переважну силу.</p> <p>Учасник може подавати заявку на участь у тендері українською мовою, але листування, документи та контракт із ІДЛО, які стосуються тендерної пропозиції, виконуються англійською мовою.</p>
5. Кінцевий строк для подання Заявок:	<p>Заявка на участь у тендері повинна бути надіслана ІДЛО до вказаної нижче дати (включно з цією датою):</p> <p>Дата: 20 листопада 2023 р.</p> <p>Час: 15:00, за місцевим часом (Рим, Італія).</p> <p><i>Примітка: Заявки, надіслані електронною поштою, повинні не перевищувати 10 МБ, бути без вірусів і складатися не більше ніж із двох електронних повідомлень. Заявки з пошкодженим вмістом будуть відхилені.</i></p>
6. Строки та місце поставки	<p>Товари мають бути доставлені протягом 5 робочих днів після отримання Замовлення на закупівлю або контракту від ІДЛО з інструкціями щодо місця та строків доставки.</p>
7. Розмитнення, за потреби, проводиться:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Постачальником</p>

8. Особливі вимоги до упаковки або контроль температури	<input checked="" type="checkbox"/> немає
9. Документи, які входять до складу заявки	Заявка має складатися із таких документів: 1. Форма подання заявки на участь у тендері (див. Додаток D); 2. Інформаційна форма учасника тендера (див. Додаток E); 3. Прайс-лист (див. Додаток F).
10. Зміст тендерних документів	Учаснику тендера необхідно ознайомитись з усіма відповідними інструкціями, формами, умовами та технічними вимогами, які містяться у тендерних документах. Учасник тендера несе відповідальність за невиконання вимог, вказаних в цих документах, що також вплине на оцінку його пропозиції.
11. Уточнення щодо тендерних документів	У разі необхідності уточнень щодо цього ІТВ, потенційний Учасник тендера може зв'язатися з ІДЛО електронною поштою, надіславши листа на адресу tenders@idlo.int не пізніше, ніж за 72 години до кінцевого строку подання Заявок. Будь ласка, вкажіть «Уточнення щодо ІТВ No. N-UA-2023-000046» в темі вашого електронного листа. Письмові копії відповіді організації (у тому числі пояснення щодо звернення, але без зазначення джерела звернення) надсилаються всім потенційним Учасникам тендера, які отримали тендерні документи, або розміщуються на вебсайті ІДЛО. Будь-яка затримка із наданням відповіді з боку ІДЛО не може бути підставою для продовження кінцевого строку подання заявок, якщо тільки ІДЛО не визначить, що таке продовження є необхідним, і повідомить усіх учасників тендера про новий кінцевий строк.
12. Зміни до тендерних документів	У будь-який момент до закінчення кінцевого строку подання Заявок ІДЛО може з будь-яких причин, із власної ініціативи або у відповідь на звернення щодо уточнення від потенційного учасника тендера, змінювати тендерні документи шляхом внесення правок. Усі потенційні учасники тендера, які отримали тендерні документи, будуть повідомлені у письмовому вигляді про всі внесення правок у тендерні документи. Для надання потенційним учасникам тендера достатньо часу для врахування правок і підготовки своїх пропозицій, ІДЛО, як закупівельна організація, може на власний розсуд продовжити кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері.

<p>13. Формат, підписання, проставлення печаток, маркування та подання Заявок на участь у тендері</p>	<p>Заявку на участь у тендері підписує учасник тендера або особа чи особи, уповноважені підписувати контракт від імені учасника тендера. Таке уповноваження зазначається в письмовій довіреності, що подається як супровідний документ разом із Заявкою.</p> <p>Заявка подається у форматі, детально вказаному в Додатках D, E та F.</p> <p>Заявка не має містити жодних вставок між рядками, стертих місць чи надписів, окрім тих, які необхідні для виправлення помилок, зроблених учасником тендера. У цьому разі особа чи особи, які підписують Заявку на участь у тендері, повинні парафувати такі зміни.</p> <p>До встановленого кінцевого строку Учаснику необхідно надіслати один електронний лист із темою «Подача заявки для ІТВ № N-UA-2023-000046» на наступну електронну адресу: tenders@idlo.int.</p>
<p>14. Спільне підприємство, консорціум або асоціація</p>	<p>Якщо Учасник тендера є групою юридичних осіб, які створять або вже створили спільне підприємство (СП), консорціум або асоціацію для формування Заявки, вони мають підтвердити у своїй Заявці, що: (i) вони призначили одну сторону як головну юридичну особу, якій належним чином надані повноваження юридично зобов'язувати членів СП, консорціуму чи асоціації спільно та окремо, що підтверджується належним чином нотаріально завіреною Угодою між юридичними особами, яка подається разом із Заявкою на участь у тендері; та (ii) у разі присудження контракту, такий контракт укладається між ІДЛО та призначеною головною юридичною особою, яка діє в інтересах і від імені всіх організацій-членів спільного підприємства.</p> <p>Після кінцевого строку подання Заявки, не можна змінювати головну юридична особу, визначену як представника СП, консорціуму чи асоціації, без попередньої письмової згоди ІДЛО.</p> <p>Головна юридична особа та організації-члени СП, консорціуму чи асоціації повинні дотримуватися вимоги щодо подання лише однієї заявки, визначеної у наступному розділі.</p> <p>Як у Заявці, так і в Угоді СП, консорціуму чи асоціації, опис організації СП, консорціуму або асоціації має чітко визначати очікувану роль кожної з організацій у спільному підприємстві щодо виконання вимог тендерного запиту. Усі організації, які входять до СП, консорціуму чи асоціації, підлягають оцінці щодо дотримання кваліфікаційних критеріїв та критеріїв відповідності, яка проводиться ІДЛО.</p>

	<p>Показуючи результати попередньої діяльності та досвід, СП, консорціум чи асоціація має чітко розмежовувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) результати та досвід, здобуті СП, консорціумом чи асоціацією; та b) результати та досвід, здобуті окремими юридичними особами СП, консорціуму чи асоціації. <p>Попередні контракти, виконані окремими експертами, які працювали приватно, але які постійно або тимчасово були пов'язані з будь-якою організацією-членом, не можуть вважатися досвідом СП, консорціуму чи асоціації або досвідом їх членів, а повинні бути заявлені тільки самими експертами під час представлення ними своїх документів.</p> <p>Заохочується участь СП, консорціумів та асоціацій у виконанні високовартісних багатогалузевих завдань у випадках, коли сфера необхідної експертизи та діапазон ресурсів можуть бути відсутніми в межах однієї фірми.</p>
15. Лише одна Заявка	<p>Учасник тендера (зокрема окремі члени будь-якого спільного підприємства) подає лише одну Заявку на участь у тендері або від власного імені, або в рамках спільного підприємства. Заявки, подані двома (2) чи більше Учасниками тендера, будуть відхилені, якщо буде встановлено, що вони мають будь-яку з наступних ознак:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) вони мають принаймні одного спільного контролюючого партнера, директора або акціонера із контрольним пакетом акцій; або b) хтось із них отримує чи отримував будь-яку пряму чи опосередковану субсидію від іншого/інших; або c) у них один і той самий законний представник із питань, пов'язаних із цим ІТВ; або d) у них є відносини один з одним, безпосередньо або через спільних третіх сторін, що дозволяє їм мати доступ до інформації про іншого учасника цього тендера чи впливати на Заявку такого Учасника в рамках цього ІТВ; e) вони є субпідрядниками за заявками один одного, або субпідрядник за однією Заявкою також подає Заявку під своїм іменем як основний учасник тендера; f) або певні ключові співробітники, які пропонуються у складі команди одного з учасників тендера, беруть участь у більш ніж одній Заявці, отриманій за цим ІТВ. Ця умова стосовно персоналу не стосується субпідрядників, які включені до більш ніж однієї Заявки.

16. Заявки, отримані пізніше встановленого строку	Заявки, отримані ІДЛО після кінцевого строку подання Заявок, відповідно до пункту «Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері», будуть відхилені та повернені невідкритими або знищені невідкритими, у випадку неможливості їх повернення, окрім випадків, коли така Заявка була надіслана електронною поштою, але не була належним чином отримана через проблеми з поштовою системою ІДЛО.
17. Строк дії Заявок	Усі Заявки є дійсними протягом 90 днів із моменту закінчення кінцевого строку подання Заявок. За виняткових обставин ІДЛО може попросити учасників тендера продовжити строк дії Заявки після закінчення строку, зазначеного в цьому ІТВ. Учасників тендера попросять підтвердити продовження строку дії у письмовому вигляді без внесення будь-яких змін до Заявки. Учасники тендера можуть вирішити не продовжувати строк дії Заявки на прохання ІДЛО.
18. Зміни та відкриття Заявки	<p>Учасник тендера може змінювати/відкликати свою Заявку після її подання за умови, що ІДЛО отримає письмове повідомлення про відкриття Заявки до закінчення кінцевого строку, визначеного для подання Заявок.</p> <p>Таке повідомлення Учасника тендера про зміни/відкриття готується, скріплюється печаткою, маркується та відправляється відповідно до положень пункту «Кінцевий строк подання Заявок на участь у тендері».</p> <p>Жодна Заявка не може бути змінена або відкликана після закінчення кінцевого строку подання Заявок.</p> <p>Жодну Заявку не можна змінювати/відкликати у період між закінченням кінцевого строку подання Заявок та закінченням строку дії Заявки, зазначеного Учасником тендера у Формі подання заявки на участь у тендері.</p>
19. Внесення правок до Заявки	<p>У будь-який момент до кінцевого строку подання Заявок ІДЛО може з будь-яких причин, наприклад у відповідь на звернення щодо уточнення від Учасника тендера, змінювати ІТВ шляхом внесення правок до нього. Усі потенційні учасники тендера будуть повідомлені про зміни.</p> <p>Якщо зміна є суттєвою, ІДЛО може продовжити кінцевий строк подання заявок, щоби надати учасникам тендера достатньо часу для врахування правок в їхніх Заявках.</p>
20. Зустріч із Учасниками тендера	<input checked="" type="checkbox"/> НЕМАЄ
21. Право прийняти, відхилити або визнати будь-яку Заявку такою, що не відповідає вимогам	ІДЛО залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку Заявку, вважати всі або будь-яку із Заявок невідповідною, а також скасувати процес проведення тендера або відхилити всі Заявки у будь-який момент до присудження контракту без будь-якої відповідальності або обов'язку повідомляти

	відповідного Учасника (Учасників) тендера про підстави для такий дій ІДЛО. Крім того, ІДЛО не зобов'язана присуджувати контракт за найнижчою ціною пропозицією.
22. Уточнення щодо Заявок	Із метою сприяння вивченню, оцінюванню та порівнянню Заявок ІДЛО може на власний розсуд звернутися до Учасника тендера за роз'ясненнями щодо Заявки. Запит щодо уточнень і відповідь на нього надаються у письмовій формі, при цьому не допускається просити, пропонувати або дозволяти змінити ціну або зміст Заявки.
23. Оцінка щодо дотримання кваліфікаційних критеріїв та критеріїв відповідності	Загалом, кваліфікованими можуть вважатися Учасники тендера, які відповідають наступним критеріям: <ul style="list-style-type: none"> a) не включені до списків санкцій ІДЛО (ЄС, США, ООН); b) мають гарне фінансове становище та доступ до належних фінансових ресурсів для виконання контракту та всіх існуючих комерційних зобов'язань; c) мають необхідний схожий досвід, технічну експертизу, виробничі потужності у відповідних випадках, сертифікати та процедури забезпечення якості, а також інші ресурси, потрібні для надання необхідних послуг; d) здатні повністю дотримуватись Загальних положень і умов Контракту з ІДЛО та Кодексу поведінки постачальників ІДЛО; e) без послідовних судових/арбітражних рішень, винесених проти Учасника тендера; та f) мають підтверджений досвід своєчасного та успішного виконання зобов'язань перед своїми клієнтами.
24. Зміна цін	За жодних умов не дозволяється зміна ціни Учасниками тендера після закінчення кінцевого строку тендера та протягом строку дії Заявки.
25. Попередня перевірка	ІДЛО перевірятиме Додатки D та E Заявки, щоби визначити, чи вони повністю заповнені, документи підписано належним чином та Заявка в цілому правильно оформлена.
26. виправлення помилок	У разі розбіжності між ціною за одиницю та загальною ціною, ціна за одиницю має переважну силу, а загальна ціна коригується ІДЛО. Якщо Учасник тендера не приймає кінцеву ціну, визначену після виправлення помилок ІДЛО, така Заявка буде відхилена.
27. Комплексна перевірка на відповідність	ІДЛО залишає за собою право проводити комплексну перевірку на відповідність для визначення достовірності інформації, наданої Учасником тендера. Така перевірка повинна бути повністю задокументована та може включати, але не обмежуватися всіма наступними діями або будь-якою комбінацією з них:

	<ul style="list-style-type: none"> a) верифікація точності, правильності та достовірності інформації, наданої Учасником тендера; b) підтвердження відповідності вимогам ІТВ і критеріям оцінювання з урахуванням того, що вже було виявлено командою з проведення оцінювання; c) запит та перевірка рекомендацій в урядових структурах, юрисдикція яких поширюється на Учасника тендера, або у попередніх клієнтів чи будь-якої іншої юридичної особи, яка могла вести бізнес з Учасником тендера; d) запит та перевірка рекомендацій у попередніх клієнтів щодо виконання поточних або завершених контрактів, зокрема фізичний огляд попередніх робіт за потреби; e) фізичний огляд офісів, відділів та інших місць Учасника тендера, де ведеться господарська діяльність, із або без попередження Учасника тендера; f) інші заходи, яких ІДЛО може вважати доцільними, на будь-якому етапі процесу відбору до моменту присудження контракту.
28. Відповідність Заявки вимогам	<p>ІДЛО визначає достатню відповідність кожної Заявки вимогам ІТВ. У цілях цього пункту достатньо відповідна Заявка — це заявка, яка по суті відповідає вимогам тендера та будь-яким обов'язковим умовам, зазначеним в тендерних документах.</p> <p>При визначенні відповідності Заявки ІДЛО спирається на змістове наповнення самої Заявки без урахування сторонніх доказів.</p>
29. Оцінка Заявки	Усі прийнятні Заявки оцінюються на відповідність, тобто чи вони відповідають або перевищують технічні вимоги, вказані в цьому ІТВ.
30. Право змінювати вимоги на момент присудження контракту	<input checked="" type="checkbox"/> Так. На момент присудження контракту ІДЛО залишає за собою право змінювати (збільшувати чи зменшувати) кількість товарів максимум на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни ціни за одиницю товару або інших умов і положень.
31. Присудження контракту	<p>Контракт присуджується на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) повного подання відповідної документації згідно з Критеріями попереднього відбору (Додаток В); b) повного подання підписаної Форми подання заявки на участь у тендері (Додаток D) з печаткою; c) повного подання Інформаційної форми учасника тендера (Додаток E); d) повного подання підписаного Прайс-листа (Додаток F) з печаткою; e) пропозиції з найнижчою ціною, яка є найбільш технічно прийнятною/відповідною;

32. Підписання контракту	Переможець тендера підписує, датує та повернути контракт ІДЛО протягом п'яти (5) календарних днів із дати отримання контракту. Невиконання цієї умови може бути достатньою підставою для анулювання рішення про присудження контракту та втрати тендерної гарантії, якщо така надавалась, і в такому випадку ІДЛО може присудити контракт Учаснику тендера, який посів друге місце, або оголосити новий тендер.
33. Підбиття підсумків (дебрифінг)	Якщо Учасник тендера не виграв тендер, учасник може попросити ІДЛО провести дебрифінг. Метою підбиття підсумків є обговорення сильних та слабких сторін пропозиції Учасника тендера, щоби допомогти покращити майбутні заявки Учасника на участь у закупівельних тендерах ІДЛО. Зміст інших заявок та їх порівняння з заявкою Учасника тендера не підлягає обговоренню.
34. Умови оплати	ІДЛО здійснює оплату протягом 30 днів після прийнятного отримання всіх товарів та виставлення рахунка-фактури Постачальником.
35. Загальні положення та умови та Кодекс поведінки постачальників ІДЛО	<p>Будь-який Контракт чи Замовлення на закупівлю, підписані в результаті цього ІТВ, підпадають під дію Загальних положень та умов і Кодексу поведінки постачальників ІДЛО, вказаних у Додатку Н.</p> <p>Сам факт подання Заявки на участь у тендері свідчить про те, що Учасник тендера приймає обидва Додатки у повному обсязі.</p>
36. Завчасно оцінені збитки	<p><input checked="" type="checkbox"/> Так. У разі несвоєчасної поставки Товарів ІДЛО має право стягнути з Підрядника сплату за завчасно оцінені збитки відповідно до Статті 23 Загальних положень та умов.</p> <p>Завчасно оцінені збитки за низьку якість чи невідповідність Товарів технічним вимогам оцінюються в кожному випадку окремо з огляду на серйозність проблеми, яка визначається виключно ІДЛО. Стягнення сплати за завчасно оцінені збитки не звільняє Підрядника від його зобов'язань чи відповідальності за цим Контрактом.</p>
37. Часткова заявка	<input checked="" type="checkbox"/> Дозволяється

ДОДАТОК В
КРИТЕРІЇ ПОПЕРЕДНЬОГО ВІДБОРУ

А. МІНІМАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

Назва	Критерій	Вимоги щодо подання документів
ВІДПОВІДНІСТЬ		
Правовий статус	Постачальник є офіційно зареєстрованою особою.	Дійсне свідоцтво про реєстрацію юридичної особи/реєстрацію бізнесу
Податкові надходження	Постачальник зареєстрований у відповідному податковому органі держави.	Дійсне свідоцтво платника податків / звільнення від сплати податків
Відповідність	Постачальник не відсторонений від участі в тендері, не позбавлений права брати участь у тендері та не визнаний невідповідним будь-якою організацією ООН, Групою Світового банку або будь-якою іншою міжнародною організацією відповідно до пункту 21 Додатку А ІТВ.	Буде проведено внутрішню перевірку щодо застосування санкцій + Форма самооцінки
Позовна історія	Без послідовних судових/арбітражних рішень, винесених проти Учасника тендера за останні 3 роки.	Форма самооцінки
Банкрутство	Без оголошення банкрутства, без перебування в процедурі банкрутства або запровадження зовнішнього управління, а також без судових рішень або незавершених судових процесів проти постачальника, які можуть негативно вплинути на його діяльність у найближчому майбутньому.	Форма самооцінки
Сертифікати та ліцензії	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Належним чином уповноважений діяти як Агент від імені Виробника, або на підставі довіреності, якщо Учасник тендера не є виробником (у відповідних випадках); ▪ Офіційне призначення місцевим представником, якщо Учасник тендера подає заявку на участь у тендері від імені юридичної особи, розташованої за межами країни (у відповідних випадках); ▪ Свідоцтва про реєстрацію патентів, якщо Учасник тендера запатентував будь-які з технологій, поданих у Заявці (у відповідних випадках); ▪ Ліцензії на експорт/імпорт (у відповідних випадках); ▪ Каталоги товарів / брошури / вебсайти, інформація в яких підтверджує відповідність Технічним вимогам 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ, що уповноважує компанію діяти як Агент з продажів ▪ Лист-заява про те, чи потрібні ліцензії на імпорт чи експорт товарів, яких необхідно придбати, включаючи будь-які обмеження щодо країни походження та призначення/подвійного призначення товарів. ▪ Каталоги товарів або брошури (Технічні характеристики продукції), інформація в

		яких підтверджує відповідність Технічним вимогам, як зазначено в Додатку В, або посилання на вебсайт Виробника з опублікованими Технічними характеристиками продукції.
--	--	--

В. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

КВАЛІФІКАЦІЙНА ОЗНАКА		
Попередній досвід	Мінімум 2 роки відповідного досвіду.	Копії двох (2) контрактів / Замовлень на виконання / листів із рекомендаціями від міжурядових / національних / міжнародних організацій або закордонних дипломатичних місій в Україні із працюючими адресами електронної пошти для верифікації
Фінансове становище	<p>Мінімальний середній річний обіг у сумі 5 000 євро протягом останніх 3 років. <i>(У випадку СП / консорціуму / асоціації всі сторони сукупно мають відповідати цій вимозі).</i></p> <p>Учасник тендера повинен продемонструвати поточну стійкість свого фінансового становища та вказати перспективну довгострокову прибутковість шляхом надання перевіреної аудитором фінансової звітності (баланси, зокрема всі пов'язані з ними примітки, та звіти про прибутки та видатки) за останні 3 роки.</p> <p><i>(У випадку СП / консорціуму / асоціації всі сторони сукупно мають відповідати цій вимозі).</i></p>	Перевірена аудитором фінансова звітність або банківські виписки за останні три (3) роки



ДОДАТОК С ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ / ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

A. Про ІДЛО

Міжнародна організація права розвитку (ІДЛО) — це єдина міжурядова організація, діяльність якої присвячена виключно просуванню верховенства права. Заснована в 1983 році, ІДЛО сприяє роботі урядів та розширює права та можливості людей щодо реформування законодавства та зміцнення інституцій задля просування миру, правосуддя, сталого розвитку та економічних можливостей. Її програми, дослідження та інформаційно-просвітницька діяльність у сфері розробки політик охоплюють весь спектр питань у сфері верховенства права: від розбудови миру та інституцій до соціального розвитку та економічного відновлення у країнах, які виходять із конфліктів і прагнуть демократії.

Асамблея Сторін є найвищим органом з ухвалення рішень в ІДЛО. Вона складається з представників усіх Членів–Сторін, які долучилися до Угоди про створення ІДЛО. Наразі ІДЛО налічує 37 Членів–Сторін.

Головний офіс ІДЛО розташований в Римі. ІДЛО також має представництво в Гаазі, офіси з питань взаємодії з ООН у Нью-Йорку та Женеві та Представництва в Афганістані, Вірменії, Багамських Островах, Буркіна-Фасо, Гондурасі, Індонезії, Кенії, Киргизстані, Йорданії, Ліберії, Малі, Мексиці, Молдові, Монголії, М'янмі, Нігерії, Філіппінах, Сомалі, Тунісі, Уганді та Україні.

Робота ІДЛО виконується динамічною, різноманітною, багатонаціональною та мультикультурною командою, яка складається з-понад 400 співробітників і додаткового персоналу, який не входить до категорії працівників, наприклад, консультантів та інтернів. Близько чверті співробітників ІДЛО працюють у Головному офісі в Римі, а решта працює по всьому світу у наших представництвах та офісах.

B. Передісторія

Офісом Генерального прокурора (надалі — ОГП) вживається комплекс заходів, спрямованих на покращення роботи з розгляду звернень громадян. Важливою частиною цієї роботи є особистий прийом громадян в Громадській приймальні, вдосконалення якого потребує, зокрема, закупівлі та встановлення додаткового обладнання для збільшення спроможності приймати громадян та опрацьовувати їхні звернення, а також для розширення можливостей громадян із реалізації ними права на інформацію та інших прав людини. На сьогодні ОГП визначено три основних потреби, яких необхідно задовольнити в цьому контексті.

C. Умови контракту та очікувані результати

ІДЛО прагне надавати технічну підтримку ефективно, результативно, підзвітно та прозоро, тому офіс ІДЛО в Україні публікує це Запрошення для участі у тендері (ІТВ) із метою збору цінових пропозицій від Надавачів послуг та укладення Контракту на закупівлю інформаційного та комунікаційного обладнання, як зазначено в Додатку С.

Це Запрошення для участі у тендері передбачає постачання інформаційного та комунікаційного обладнання, яке відповідає наведеним нижче **Мінімальним Технічним вимогам**.

Учасники тендера повинні відповідати цим технічним умовам або перевищувати їх. Закупівля обладнання включає доставку та надання всіх комплектуючих для обладнання за запитом.

D. Кваліфікаційні ознаки успішного Підрядника

1. Очікується, що Підрядник матиме щонайменше 2 роки професійного та відповідного досвіду у продажах інформаційного та комунікаційного обладнання міжурядовим, національним і міжнародним організаціям чи іноземним дипломатичним місіям
2. Підрядник повинен запропонувати обладнання від виробників які мають неменше 20 років досвіду міжнародної торгівлі та мають великий сегмент обладнання бізнес класу. Підрядник повинен запропонувати пристрої що призначені (рекомендовані) виробником для бізнес сегменту.
3. Підрядник повинен мати можливість надати необхідне інформаційне та комунікаційне обладнання (як визначено в Таблиці нижче).
4. Підрядник повинен поставити лише нове інформаційне та комунікаційне обладнання, не виставкові зразки та не відремонтоване.

E. Опис Технічних вимог

Потреба 1: Багатофункціональні пристрої

Прийом громадян і робота зі зверненнями потребують використання багатофункціональних пристроїв для друку, фотокопіювання, сканування документів та виконання інших адміністративних завдань. Громадську приймальню необхідно обладнати 4 багатофункціональними пристроями (виробники класу «А»: HP, Xerox), з яких 1 – для потреб реєстраторів, 1 – для фахівців із особистого прийому громадян, 1 – для роботи зі скаржниками та іншими відвідувачами, а також ще 1 – для керівництва та службового персоналу, що забезпечує роботу приймальні.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ: КОЛЬОРОВИЙ БАГАТОФУНКЦІОНАЛЬНИЙ ПРИСТРІЙ ФОРМАТУ А4

Найменування	Основні параметри (<u>Багатофункціональні пристрої</u>)
Виробники класу «А»	HP, Xerox або подібний
Технологія друку	Лазерна монохромна (чорно-біла)
Максимальний формат друку	A4

Автоматичний дуплекс	Обов'язково при друкуванні
Мова опису сторінок	Обов'язково наявність PCL 5, PCL 6
Швидкість друку	Не менше 38 стор./хв.
Формат друку	A4, A5, A6
Дуплекс	Автоматичний двосторонній друк (дуплекс)
Швидкість виходу першої сторінки	Не більше 5,5 с
Роздільна здатність друку	Не менше 600x600 точок/дюйм
Якість друку	Не менше ніж 1 200x1 200 точок/дюйм
ОЗП	Не менше ніж 1 Гб
Подача паперу	Загальна ємність внутрішніх лотків паперу: Лоток прийому на 250 аркушів A4; Багатоцільовий лоток не менше 100 аркушів A4; Ємність лотка: не менше 50 аркушів A4;
Кількість аркушів у лотках прийому	150 аркушів
Інтерфейси	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, бездротова локальна мережа (IEEE 802.11 b/g/n), USB
Можливість кольорового сканування	Обов'язково
Максимальна роздільна здатність сканування	До 600x600 точок/дюйм сканування, до 9 600x9600 точок/дюйм (розширене)
Швидкість сканування	Одностороннє чорно-біле: не менше 38 зобр./хв. Одностороннє кольорове: не менше 13 зобр./хв. Двостороннє монохромне: не менше 70 зобр./хв. Двостороннє кольорове: не менше 26 зобр./хв.
Функції сканування	Сканування та надсилання електронною поштою/SMB/FTP; Сканування та збереження в мережеві папки та на зовнішні USB-носії; Сканування в формати TIFF, JPEG, PDF (компактний, доступний для пошуку);

Підтримувані операційні системи	Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7 / Server® 2019 / Server® 2016 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 Mac OS X 10.9/ Mac OS 10.14, Linux
Формат і щільність паперу	A4, A5, A6 щільністю 60–163 г/м ²
Витратні матеріали	Стандартний картридж (3 100 стор.)
	Додатковий картридж (10 000 стор.)
Гарантія	Виїзне гарантійне обслуговування через український сервісний центр До 36 місяців від виробника обладнання (після реєстрації).

Потреба 2: Ноутбуки / Монітор / Клавіатура / Миша

З метою належного функціонування, робочі місця працівників Громадської приймальні будуть обладнані ноутбуками, а не настільними комп'ютерами, оскільки ноутбуки забезпечують безперервне живлення під час відключення електроенергії, що підтверджено в ході робочих консультацій з ІТ-спеціалістами ОГП. Для зручності користування ноутбук має додатково комплектуватись монітором (24 дюйми IPS, Full HD), клавіатурою та мишею.

Громадську приймальню необхідно обладнати 9 такими комплектами, з яких:

- 8 мають відповідати Технічним вимогам 1: ноутбук із монітором, клавіатурою та мишею (нижче);
- 1 має відповідати Технічним вимогам 2: ноутбук з монітором, клавіатурою та мишею (нижче).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ 1: НОУТБУК

Найменування	Основні параметри (Ноутбук 1)
Виробник	HP, DELL або подібний
Екран	15,6 дюймів IPS, Full HD
Процесор	4-ядерний (3.0–4.0 ГГц) Intel Core i3 або AMD Ryzen 5
Обсяг оперативної пам'яті (RAM)	16 ГБ
Накопичувач	SSD 1024 ГБ (або 2 по 512 Гб)
Порти	2x USB Тип А (мінімум USB 3); 1 x LAN (RJ-45);

	1 x Thunderbolt та/або HDMI (Тип А)
Вбудовані динаміки	так
Вбудована камера	так
Вбудований мікрофон	так
TPM 2.0	так
Порт для гарнітури/мікрофону	так
Розпізнавання відбитку пальця	ні
Вбудована клавіатура	підсвітка, українська розкладка
ПЗ (ОС)	Windows 11 Pro
Колір	чорний
Гарантія	Виїзне гарантійне обслуговування через український сервісний центр, гарантія від виробника не менше 12 місяців

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ 2: НОУТБУК

Найменування	Основні параметри (Ноутбук 2)
Виробник	HP, DELL або подібний
Екран	не більше 14 дюймів IPS, Full HD
Процесор	4-ядерний (3.0–4.0 ГГц) Intel Core i3 або AMD Ryzen 5
Обсяг оперативної пам'яті (RAM)	16 ГБ
Накопичувач	SSD 1024 ГБ (або 2 по 512 ГБ)
Порти	2x USB Тип А (мінімум один USB 3); 1 x LAN (RJ-45); 1 x Thunderbolt та/або HDMI (Тип А)
Вбудовані динаміки	так
Вбудована камера	так
Вбудований мікрофон	так
TPM 2.0	так
Порт для гарнітури/мікрофону	так
Розпізнавання відбитку пальця	ні
Вбудована клавіатура	підсвітка, українська розкладка

ПЗ (ОС)	Windows 11 Pro
Колір	чорний
Гарантія	Виїздне гарантійне обслуговування через український сервісний центр, гарантія від виробника не менше 12 місяців

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ: МОНІТОР

Найменування	Основні параметри (МОНІТОР)
Виробник	HP, DELL або подібний
Характеристики:	Діагональ екрана: 24 дюйми Максимальна роздільна здатність екрана: 1920x1080 (Full HD) Тип матриці: IPS тип підключення: HDMI (Тип А) необхідний кабель HDMI (тип А – тип А)
Гарантія	Виїздне гарантійне обслуговування через український сервісний центр Гарантія від виробника: не менше 36 місяців

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ: НАБІР (КЛАВІАТУРА ТА МИША)

Найменування	Основні параметри (клавіатура та миша)
Виробник	Logitech або подібний
Характеристики:	клавіатура з додатковою числовою панеллю бездротовий Українська та англійська розкладки клавіатури
Гарантія	гарантія від виробника не менше 12 місяців

Потреба 3: Стаціонарний ПК (Моноблок)

Громадська приймальня має бути обладнана 1 настільним комп'ютером для використання скаржниками. Технічні вимоги до такого ПК вказані нижче:

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ: СТАЦІОНАРНИЙ ПК* (МОНОБЛОК) БЕЗ СЕНСОРНОГО ЕКРАНА

ІТВ №.: N-UA-2023-000046

20

Найменування	Основні параметри (Стаціонарний ПК)
Виробник	HP, DELL або подібний
Екран	24 дюйми IPS, Full HD
Процесор	4-ядерний (3.0–4.0 ГГц) Intel Core i3 або AMD Ryzen 5
Обсяг оперативної пам'яті (RAM)	16 ГБ
Накопичувач	SSD 512 Гб
Порти	3x USB Тип А (до одного USB 3); 1 x LAN (RJ-45)
Вбудовані динаміки	так
Вбудована камера	так
Вбудований мікрофон	так
TPM 2.0	так
Порт для гарнітури/мікрофону	так
Встановлене ПЗ (ОС)	Windows 11 Pro
Колір	чорний
Гарантія	Виїздне гарантійне обслуговування через український сервісний центр, гарантія від виробника не менше 12 місяців
Додаткова вимога	<i>*Додатковою обов'язковою вимогою до цього обладнання також є можливість фізичного відключення модулів WI-FI / Bluetooth від материнської плати</i>

ДОДАТОК D
ФОРМА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ

**Цю Форму потрібно подавати на офіційному бланку Постачальника у нижче
зазначеному форматі**

Шановна(-ий) пані(-е)!

Ознайомившись із Тендерними документами, отримання яких підтверджується цим документом, ми, що нижче підписалися, пропонуємо поставити **Товари** на суму **[ЗАЗНАЧТЕ СУМУ ГРОШЕЙ ТА ВАЛЮТУ]**, відповідно до Прайс-листа (Додаток F), що додається до цього документа і є частиною цієї Заявки на участь в тендері.

У разі прийняття нашої Тендерної заявки ми зобов'язуємося розпочати та завершити надання всіх послуг, визначених у контракті, протягом зазначеного періоду часу.

Ми погоджуємося виконувати умови цієї Заявки протягом 90 днів із дати, визначеної як дата відкриття Заявок у Запрошенні до участі в тендері; така Заявка залишається для нас обов'язковою та може бути прийнята в будь-який час до закінчення цього періоду.

Цим ми приймаємо Загальні положення та умови ІДЛО у повному обсязі та Платіжну політику ІДЛО щодо оплати протягом 30 днів після надання послуг і виставлення повного та правильного рахунка-фактури.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані приймати всі тендерні заявки, яких ви можете отримати.

Компанія/Організація: _____

ПІБ: _____

Посада: _____

Дата: **Обрати дату**

Підпис: _____

Належним чином уповноважена особа для підписання цієї Заявки

ДОДАТОК Е
ІНФОРМАЦІЙНА ФОРМА УЧАСНИКА ТЕНДЕРА

Назва/ПІБ учасника тендера:	[Заповнити]	Дата:	Обрати дату
Но. Запрошення для участі в тендері:	No. ITB N-UA-2023-000046		
Юридична назва учасника тендера	[Заповнити]		
Юридична адреса	[Заповнити]		
Рік реєстрації	[Заповнити]		
Інформація про уповноваженого представника учасника тендера	ПІБ: [Заповнити] Посада: [Заповнити] Номер телефона: [Заповнити] Електронна адреса: [Заповнити]		
Чи Ви є постачальником ІДЛО?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні Якщо так, [вставте номер постачальника ІДЛО]		
Країни ведення діяльності	[Заповнити]		
К-сть працівників на повній ставці	[Заповнити]		
Свідоцтво забезпечення якості (напр., ISO 9000 або еквівалентне) (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	[Заповнити]		
Чи у Вашої компанії є акредитація, як-от, ISO 14001 чи ISO 14064 або інша еквівалентна, яка пов'язана з навколишнім середовищем? (Якщо так, надайте копію дійсного свідоцтва):	[Заповнити]		
Контактна особа, з якою ІДЛО може зв'язатися з метою отримання уточнень під час оцінки Заявки на участь у тендері	ПІБ: [Заповнити] Посада: [Заповнити] Номер телефона: [Заповнити] Електронна адреса: [Заповнити]		
Будь ласка, надайте наступні документи: [Відповідно до Додатку В: Критерії попереднього відбору]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Свідоцтво про реєстрацію юридичної особи/реєстрацію бізнесу ▪ Свідоцтво про реєстрацію/сплату податків, видане державним податковим органом на підтвердження виконання Учасником тендера його податкових зобов'язань, або Свідоцтво про звільнення від сплати податків, якщо Учасник тендера має такі привілеї 		

- Документи про реєстрацію торговельної марки (у відповідних випадках)
- Свідоцтво чи уповноваження діяти як Агент від імені Виробника, або довіреність;
- Форма самооцінки про те, що Постачальник не відсторонений від участі в тендері, не позбавлений права брати участь у тендері та не визнаний невідповідним будь-якою організацією ООН, Групою Світового банку або будь-якою іншою міжнародною організацією відповідно до пункту 21 Додатку А ІТВ.
- Форма самооцінки щодо відсутності оголошення банкрутства Постачальником, не перебування в процедурі банкрутства або запровадження зовнішнього управління, а також відсутності судових рішень або незавершених судових процесів проти постачальника, які можуть негативно вплинути на його діяльність у найближчому майбутньому.
- Форма самооцінки щодо відсутності послідовних судових/арбітражних рішень, винесених проти Учасника тендера за останні 3 роки.
- Копії двох (2) контрактів / Замовлень на виконання / листів із рекомендаціями від міжурядових / національних / міжнародних організацій або закордонних дипломатичних місій в Україні із працюючими адресами електронної пошти для верифікації
- Копії каталогів товарів / брошури / вебсайти, що підтверджують відповідність Технічним вимогам
- Фінансова звітність або банківські виписки за останні три (3) роки

ДОДАТОК F ПРАЙС-ЛИСТ

У цьому Прайс-листі потрібно надати детальний розподіл витрат. Надайте окремі цифри для кожної функціональної групи чи категорії.

ІДЛО зареєстрована в Україні як виконавець проекту міжнародної технічної допомоги та не є платником ПДВ. Це означає, що ціна, зазначена в цінній пропозиції, повинна бути вказана без ПДВ, а будь-який рахунок-фактура, наданий постачальником в майбутньому, повинен містити фразу «**Без ПДВ**».

При підготовці прайс-листа необхідно використовувати формат, наведений у таблиці нижче. У наведеній таблиці наведені лише для прикладу конкретні витрати, які можуть бути або не бути необхідними або застосовними.

Примітка: ціни за одиницю зафіксовані в євро. Тим не менш, оплата здійснюється в національній валюті (українська гривня, UAH) за курсом НБУ на дату виставлення рахунка-фактури.

Лоти	Тип ІТ обладнання	Опис Технічних вимог	Одиниця виміру	Необхідна кількість	Вартість за одиницю в євро (EUR) без ПДВ	Загальна вартість в євро (EUR) без ПДВ
Лот 1	Багатофункціональний пристрій	Як вказано у Додатку С (Пункт Е): Технічні вимоги	шт.	4		
Лот 2	Ноутбук (дивиться технічні вимоги 1)	Як вказано у Додатку С (Пункт Е): Технічні вимоги	шт.	8		
Лот 3	Ноутбук (дивиться технічні вимоги 2)	Як вказано у Додатку С (Пункт Е): Технічні вимоги	шт.	1		
Лот 4	Набір (клавіатура та миша)	Як вказано у Додатку С (Пункт Е): Технічні вимоги	шт.	10		
Лот 5	Монітор	Як вказано у Додатку С (Пункт Е): Технічні вимоги	шт.	9		
Лот 6	Стаціонарний ПК (Моноблок)	Як вказано у Додатку С (Пункт Е): Технічні вимоги	шт.	1		
Загальна вартість товарів						
Інші витрати (будь ласка, вкажіть які самі)						
Загальна вартість						

Таблиця 2: Пропозиція щодо післяпродажного обслуговування та інші умови

Інша інформація	Відповіді		
	<i>Так, виконаємо цю умову</i>	<i>Ні, не виконаємо цю умову</i>	<i>Якщо не можете виконати цю умову, укажіть альтернативну пропозицію</i>
Строк поставки 5 робочих днів із дати підписання контракту.			
Гарантія відповідно до характеристик лоту, вказаних в Додатку С, Технічні вимоги			
Лот 1: Багатофункціональний пристрій До 36 місяців від виробника обладнання (після реєстрації)			
Лот 2: Ноутбук (дивиться технічні вимоги 1) Гарантія від виробника: не менше 12 місяців			
Лот 3: Ноутбук (дивиться технічні вимоги 2) Гарантія від виробника: не менше 12 місяців			
Лот 4: Набір (клавіатура та миша) Гарантія від виробника: не менше 12 місяців			
Лот 5: Монітор Гарантія від виробника: не менше 36 місяців			
Лот 6: Стаціонарний ПК (Моноблок) Гарантія від виробника: не менше 12 місяців			



--	--	--	--

<p>ПІБ, посада і підпис Учасника тендера,</p> <hr/> <p><i>Належним чином уповноважена особа для підписання цієї Заявки</i></p> <p>Дата:</p>	<p>Печатка Учасника тендера</p>
---	--

ДОДАТОК Г
СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ КОНТРАКТУ ІДЛО

Нижче зазначені Спеціальні умови контракту доповнюють та/або змінюють Загальні положення та умови IDLO щодо закупівлі **Товарів**. У разі виникнення суперечностей, положення Спеціальних умов контракту мають переважну силу над умовами Загальних положень та умов IDLO щодо закупівлі **Товарів**.

Місце доставки	Офіс Генерального прокурора, Київ.
Дата доставки	Товари мають бути доставлені протягом 5 робочих днів після отримання Замовлення на закупівлю або контракту від ІДЛО з інструкціями щодо місця та строків доставки.
Умови оплати	ІДЛО здійснює оплату протягом 30 днів після прийнятного отримання всіх товарів / надання послуг та отримання повного та правильного рахунка-фактури, виставленого надавачем послуг.
Гарантія	<input checked="" type="checkbox"/> Гарантії на деталі на мінімальний період, вказаний у Додатку F

ДОДАТОК Н

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА УМОВИ ІДЛО ЩОДО ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ ЧИ ПОСЛУГ ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ІДЛО

Подання будь-якої Заявки вважається безумовним прийняттям Загальних положень та умов ІДЛО щодо закупівлі товарів та послуг і згодою дотримуватися вимог Кодексу поведінки постачальників.

Документи доступні на вебсайті ІДЛО щодо закупівельної діяльності:

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>

