

Date: 10 October 2024

To: **All Bidders**

From: **International Development Law Organization, Headquarters Procurement Unit**

Subject: **ITB N_169-2024/UKR/ITB**

Clarification Letter No: 1 / Лист – роз'яснення №1

Reference is made to IDLO ITB N_169-2024/UKR/ITB the provision of **Furniture Rental Services to be provided on the basis of a Framework Agreement during specific events in Ukraine** issued on 27 September 2024.

Please find hereunder the queries received and IDLO's response to them.

Будь ласка, ознайомтесь нижче із запитами та відповідями, що були отримані та наданні IDLO.

Question 1: Please advise if the payment will be made within 30 calendar days for the delivered goods & services after each Work Order or does it paid for the whole year of service?

Питання 1 : Підкажіть, будь ласка, оплата 30 календарних днів за поставлений товар буде за кожен заявку ? Чи за рік по всіх заявкам ?

IDLO Response:

IDLO will process payment within 30 days after satisfactory receipt of all goods/ provision of services and upon receipt of the complete and correct invoice by the service provider **after each Work Order.**

Відповідь IDLO:

IDLO здійснює оплату впродовж 30 днів після задовільного отримання всіх товарів/ надання послуг та після отримання рахунку-фактури, заповненого надавачем послуг достовірно та в повному обсязі **після кожного замовлення.**

Question 2: What is the furniture rental period?

Питання 2: Який термін оренди меблів?

IDLO Response:

As stated in the Annex C, paragraph D of this ITB - before each event, IDLO will notify the Contractor with a minimum of three (3) calendar days in advance by means of a Work Order with details on timeline, duration (meaning rental period) and location of events, as well as the type and quantity of furniture needed and unit price (quoted from the Framework Agreement) in addition to other logistical details. The Contractor shall be ready to provide the set forth services at any time during which the Framework Agreement is valid. As per the practice, the rental period of furniture may **vary from 1 to 14 days per one Work Order.**

Відповідь IDLO: згідно Додатку С, параграф D цього ІТВ - перед кожним заходом IDLO має повідомити Підрядника щонайменше за три (3) календарних днів до початку заходу у формі належним чином затвердженого Замовлення на виконання робіт, яке буде містити дані про графік, тривалість (мається на увазі термін оренди) та місце проведення заходів, а також які саме офісні меблі, їх кількість та ціну одиниці (згідно Рамкового договору), а також інші логістичні деталі. Підрядник повинен бути готовий надати зазначені послуги у будь-який час впродовж строку дії Рамкового договору. Як правило, термін оренди меблів за одне **Замовлення може варіюватися від 1 до 14 днів**

The review of the bids will be done based on the evaluation and award criteria stipulated in this solicitation in alignment with IDLO procurement principles. IDLO will inform each Bidder on the tendering results.

For your consideration while preparing your response to the above mentioned ITB. All other terms and conditions of the tender remain unchanged and remain applicable in full force.

We appreciate your continuous interest with IDLO and looking forward to receiving your valued offer.
Headquarters Procurement Unit
IDLO.

Headquarters
Viale Vaticano, 106
00165 Rome, Italy
Tel + 39 06 4040 3200
Fax + 39 06 4040 3232
idlo@idlo.int

Branch Office
Hofweg 9E
2511AA The Hague
The Netherlands
Tel + 31 70 240 0870
thehague@idlo.int

Office of the Permanent Observer
to the United Nations
336 East 45th Street, 11th floor
New York, NY, 10017, USA
Tel + 1 212 867 9707
newyork@idlo.int

Office of the Permanent Observer
to the United Nations
23 av. de France
1202 Geneva, Switzerland
Tel + 41 22 734 41 40
geneva@idlo.int

idlo@idlo.int
www.idlo.int
 @IDLO
 IDLONews