**TITRE DU SOUS-PROJET**

### Note conceptuelle présentée à l’Organisation International de Droit du Développement

Date : XX/mois/202X

### *Maximum de 5 pages + 1 page pour le modèle logique*

## 1. CONTEXTE ET PROBLEMATIQUE (max. 1 page)

*Fournir une analyse des problèmes et des besoins qui seront traités dans le sous-projet. Indiquer clairement le contexte actuel où le sous-projet sera réalisé, tant au niveau national qu’au niveau local, en incluant des données dans la mesure du possible. Expliquer brièvement comment le sous-projet sera lié aux actions, aux plans et/ou aux programmes qui ont été, ou qui sont en train d’être entrepris dans le même champ d’intervention – surtout pour éviter des duplications – et identifier des synergies potentielles.*

###

## 2. DESCRIPTION DU SOUS-PROJET (max. 1 page)

*Donner une description expliquant la pertinence du sous-projet et comment il répondra aux problèmes et besoins identifiés dans la section précédente. La description doit inclure et détailler l’impact et le(s) résultat(s) du sous-projet. Donner une description détaillée des réalisations et des activités qui seront entreprises dans le cadre du sous-projet en vue d’atteindre les résultats escomptés. Veuillez les résumer dans le modèle logique ci-joint.*

###

## 3. BENEFICIAIRES (max. 1 paragraphe / 10 lignes)

*Donner une description des bénéficiaires finaux du sous-projet en identifiant leurs besoins et leurs contraintes et en mettant en évidence la capacité du sous-projet proposée de les résoudre. Veuillez également indiquer les provinces/départements où le sous-projet sera mis en œuvre.*

## 4. AGENCE(S) D’EXECUTION (max. 1 paragraphe / 10 lignes)

*Veuillez fournir une description générale de votre organisation (et de ses partenaires de mise en œuvre pour celles qui travailleront en consortium), y compris ses/leurs avantages comparatifs. Dans le cas où plusieurs organisations participent à la mise en œuvre d'un sous-projet, veuillez décrire le rapport entre ces organisations (par exemple, quel rôle elles vont jouer dans la mise en œuvre du sous-projet; si elles vont mettre en œuvre des sections du sous-projet de manière indépendante ou uniquement en coordination avec les autres organisations; s’il existe un accord (ou si la conclusion d’un accord est prévue) entre ces organisations au sujet des activités à mettre en œuvre dans le cadre du sous-projet; s’il est prévu que ces organisations reçoivent les fonds directement de l'OIDD ou par le biais d'une autre organisation, ou si, au contraire, il n’est pas prévu qu’elles reçoivent ou gèrent les fonds du sous-projet, etc.). Ces informations permettront à l’OIDD de comprendre si le candidat doit être considéré comme un consortium.*

###

## 5. DUREE (max. 1 paragraphe / 10 lignes)

*Estimer la durée du sous-projet en prenant en compte tous les facteurs pertinents qui pourraient affecter sa réalisation. Préciser s’il s’agit d’un sous-projet à court terme ou si des phases ultérieures pourraient être envisagées pour compléter la phase initiale.*

###

## 6. INTEGRATION DE LA DIMENSION DE GENRE (max. 1 paragraphe / 10 lignes)

*Fournir une brève description de la façon dont le genre sera intégré dans les composantes du sous-projet, en particulier par rapport à l'analyse comparative entre les sexes. Décrire la façon dont le sous-projet sera sensible au genre. Cette section ne remplace pas la nécessité d'objectifs, de résultats ou d'activités spécifiques au genre.*

*Se référer à:* [Quick Reference Guide: Mainstreaming Gender in Program Development, Implementation, Monitoring and Evaluation](https://www.idlo.int/sites/default/files/pdfs/subpage/idlo_gender_strategy_2019-20.pdf)*.*

## 7. ANALYSE DES RISQUES (max. 1 paragraphe / 10 lignes)

*Donner une description générale des principales conditions préalables et hypothèses nécessaires pour la bonne exécution du sous-projet. En outre, identifier les principaux risques du sous-projet et proposer des mesures d’atténuation.*

## 8. SUIVI ET EVALUATION (max. 1 paragraphe / 10 lignes)

*Donner une explication sur la manière dont la performance du sous-projet sera suivie et évaluée pour faire en sorte que les activités soient exécutées dans les délais prévus, et que les résultats produisent des impacts positifs.*

## 9. VIABILITE (max. 1 paragraphe / 10 lignes)

*Expliquer comment les résultats/impacts du sous-projet seront pérennisés après sa réalisation. Le cas échéant, décrire les possibilités de reproduction et de pérennisation des résultats du sous-projet, en incluant des activités, des stratégies, des plans d’appropriation et des actions de plaidoyer, etc., pour assurer le suivi.*

## 10. BUDGET

*Indiquer le coût total estimé du sous-projet par résultat/réalisation. Ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| Résultats / réalisations  | Coût estimé (FCFA) |
| Résultat 1 |  |
|  Réalisation 1.1 |  |
|  Réalisation 1.2 |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL |  |

## 11. CONTACTS

*Fournir les coordonnées des points focaux des partenaires de mise en œuvre chargés du sous-projet envisagé.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation |  |
| Type d’organisation |  |
| Adresse complète |  |
| Email |  |
| Fax |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Personne à contacter | Nom titre |

**MODELE LOGIQUE**

**TITRE DU SOUS-PROJET:**

OBJECTIF

CONTRIBUTIONS

RÉSULTATS INTERMÉDIAIRES

REALISATIONS

RÉSULTATS IMMÉDIATS