

REQUEST FOR QUOTATION

Date: October 5, 2020

Dear Sir / Madam,

You are kindly requested to submit your quotation for the goods described in Annex B.

We also request that your Quotation is submitted using the format specifically detailed in Annex C.

Quotations submitted by email must be limited to a maximum of 10MB, virus-free and no more than two email transmissions. They must be free from any form of virus or corrupted contents, or the quotations shall be rejected.

Quotation shall be evaluated based on lowest priced Quotation meeting requirements as per the criteria set in Annex A, point q.

In the event of a discrepancy between the unit price and the total price (obtained by multiplying the unit price and quantity), the unit price shall prevail and the total price shall be corrected by IDLO. If the Bidder does not accept the final price based on IDLO's correction of errors, its Quotation will be rejected.

The Bidders shall not vary their prices for any reason after the deadline of the tender and while the Quotation is still valid. At the time of award of Contract, IDLO reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.

IDLO is not bound to accept any Quotation, nor award a Contract, nor be responsible for any costs associated with a Bidder's preparation and submission of a Quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

IDLO encourages every prospective Supplier to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to IDLO if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ.

By submitting a Quotation in response to this information, Bidders are confirming acceptance of IDLO's General Terms and Conditions in full and Payment Policy of payment within 30 days after delivery of service on presentation of complete and correct invoice.

This Request for Quotation (RFQ) is comprised of:

Instruction to Bidders	Annex A
Technical Specifications	Annex B
Supplier's Quotation	Annex C
IDLO General Terms and Conditions for the Procurement of Goods/Services - IDLO Supplier Code of Conduct	Annex D

For any questions/clarifications related to this RFQ please contact IDLO on tenders@idlo.int and mention RFQ NO. 177-2020-HQ in the subject section of your email, no later than 48 hours prior to the deadline for submission.

.

Thank you and we look forward to receiving your quotation.

Sincerely yours,

Procurement Focal Point – Office Services - HQ

Annex A
Instructions to Bidders

a. Description of requested goods	See Annex B
b. Deadline for Quotation	October 9, 2020, 17:00pm. Rome time
c. General Terms and Conditions	Any bid submission will imply the unconditional acceptance of IDLO General Terms and Conditions for the Procurement of services and adherence to the Supplier Code of Conduct.
d. Payment Terms	IDLO will conduct the payment within 30 days after satisfactory receipt of all goods and upon submission of the invoice by the Supplier.
e. Conditions for Release of Payment	IDLO Acceptance of services Form based on full compliance with RFQ requirements
f. Validity of Quotation starting from the Deadline of the Tender	60 days In exceptional circumstances, IDLO may request the Bidder to extend the validity of the Quotation beyond what has been initially indicated in this RFQ. The Bidder shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Quotation.
g. Quotations Submission	All quotations shall be submitted through the following e-mail address: tenders@idlo.int
h. Partial Quotations	<input checked="" type="checkbox"/> Not permitted <input type="checkbox"/> Permitted
i. Place of Delivery	Rome, Viale Vaticano 106
j. Delivery Terms	Goods will be delivered within 30 days after PO or contract signature by last party.
k. Customs clearance, if needed, shall be done by:	<input type="checkbox"/> IDLO <input type="checkbox"/> Vendor
l. Currency of Quotation	[EURO]
m. Value Added Tax on Price Quotation	<input type="checkbox"/> Must be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes <input checked="" type="checkbox"/> Must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes (please share details)
n. Preliminary Documents to be Submitted	<input checked="" type="checkbox"/> Annex C duly signed and stamped, and in accordance with the list of requirements in Annex B; <input type="checkbox"/> A statement whether any import or export licenses are required in respect of the goods to be purchased including any restrictions on the country of origin, use/dual use nature of goods or services, including and disposition to end users; <input type="checkbox"/> Confirmation that import or export licenses of this nature have been obtained in the past and an expectation of obtaining all the necessary licenses should the quotation be selected;

	<input type="checkbox"/> Quality Certificates for the Goods (ISO, etc.); <input checked="" type="checkbox"/> Latest Business Registration Certificate; <input type="checkbox"/> Latest Internal Revenue Certificate / Tax Clearance; <input type="checkbox"/> Manufacturer's Authorization of the Company as a Sales Agent (if Supplier is not the manufacturer); <input type="checkbox"/> Patent Registration Certificates (if any of technologies submitted in the quotation is patented by the Supplier); <input type="checkbox"/> Certificate of Exclusive Distributorship in the country (if applicable, and if Supplier is not the manufacturer); <input type="checkbox"/> Complete documentation, information and declaration of any goods classified or may be classified as "Dangerous Goods". <input type="checkbox"/> Others
o. Special Packing Requirement	NA
p. After-sales services required, if applicable	<input type="checkbox"/> Warranty on Parts and Labour for minimum period of Click to type <input type="checkbox"/> Technical Support <input type="checkbox"/> Provision of Service Unit when pulled out for maintenance/ repair <input type="checkbox"/> Others
q. Evaluation Criteria	<p>Evaluation will be done according to the following order of priorities:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Full submission of Preliminary Documents (as per Annex A, point n.) 2. Technical responsiveness 3. Comprehensiveness of after-sales services, as per Annex A, point p, if applicable. 4. Earliest Delivery Date 5. Lowest price

This tender is executed in both English and Italian languages. In case of discrepancy, the English version shall be treated as authoritative.

Annex B - Technical Specifications

	ITEM	NO. COPIES	SPECS (IT)	SPECS (EN)
1	COVID-19 Policy Brief	300	32 pagine incl copertina - Formato chiuso A4 Interno: stampa 4 colori in bianca e volta su carta patinata opaca da gr.115. Copertina: stampa 4 colori in bianca e volta + plastificazione opaca in bianca su carta patinata opaca da gr. 250. Allestimento: a punto metallico.	32 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Stapled - Folded 29x27 4-color printing
2	Women + CIJ	300	52 pagine incl copertina Formato chiuso A4 aperto A3 Carta interni 115gr FSC - Carta copertina 250gr FSC Plastificazione opaca in bianca della copertina Allestimento filo refe - File forniti	52 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Perfect binding A3 4-color printing
3	Key Lessons	200	8 pagine Stampa fronte/retro a colori - 2 fogli A3 Copertina & Interno: plastificazione opaca in bianca su carta patinata opaca da gr. 160 Allestimento: piega e punto metallico.	8 pages 4 color printing- A3 booklet Cover & interior: Cover: matt white lamination on opaque-coated paper gr. 160 Folded and stapled
4	Justice for Women Amidst COVID-19	300	52 pagine incl copertina Formato chiuso A4 aperto A3 Carta interni 115gr FSC Carta copertina 250gr FSC Plastificazione opaca in bianca della copertina Allestimento filo refe - File forniti	52 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Perfect binding A3 - 4-color printing
5	Kenya WPP	200 (Gender)	48 pagine incl copertina Formato chiuso A4 aperto A3 Carta interni 115gr FSC Carta copertina 250gr FSC Plastificazione opaca in bianca della copertina Allestimento filo refe - File forniti	48 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Perfect binding A3 4-color printing

Annex C
SUPPLIER'S QUOTATION

(This Form must be submitted using the Supplier's Official Letterhead/Stationery in the format specified below)

We, the undersigned, hereby accept the IDLO's General Terms and Conditions in full and Payment Policy of payment within 30 days after delivery of service on presentation of complete and correct invoice. We hereby offer to supply the items listed below in conformity with the specification and requirements of IDLO as per RFQ NO. 177-2020-HQ

Company Name	
Company Full Address	
Date	
Signature	
Stamp	
Contact Person	
Telephone number	
Email address	

Table 1: Offer to Services Compliant with Technical Specifications and Requirements

Lots	Description	Unit rate in euro	Total amount in euro
1			
2			
3			
4			

Annex D
IDLO GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR THE PROCUREMENT OF GOODS OR
SERVICES
AND
IDLO SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Any quote submission will imply the unconditional acceptance of IDLO General Terms and Conditions for Goods and Services and adherence to the Supplier Code of Conduct.

The documents are available on IDLO Procurement Website:

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_goods_august_2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/general_terms_and_conditions_for_services_august_2020.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>

RICHIESTA di OFFERTA (RFQ)

Roma, li 5 ottobre 2020

Gentili Signori,

Si invita codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per i beni di cui allegato B. La vostra offerta dovrà utilizzare lo schema di offerta economica di cui all'allegato C.

La vostra offerta dovrà essere inviata mediante email, avere un contenuto non superiore a 10MB ed essere priva di qualsiasi forma di virus o contenuto corrotto, pena la non accettazione dell'offerta.

L'offerta sarà valutata in base al prezzo più vantaggioso rispondente ai criteri stabiliti nell'allegato A, punto q.

In caso di discrepanza tra il costo unitario ed il totale (ottenuto moltiplicando il prezzo unitario per il quantitativo), farà fede il costo unitario. Il totale sarà corretto dall'IDLO. Se l'offerente non accetterà il prezzo finale corretto dall'IDLO, l'offerta non sarà accettata.

L'offerente non potrà variare il proprio prezzo per nessun motivo dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte o durante il periodo di validità dell'offerta. Al momento dell'aggiudicazione del contratto, l'IDLO si riserva di aumentare o diminuire la quantità di beni/servizi, fino ad un massimo del 25% del totale dell'offerta, senza modifica del prezzo o degli altri termini e condizioni.

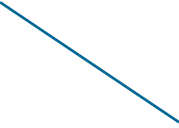
L'IDLO si riserva la facoltà di non accettare nessuna offerta o di non procedere ad una aggiudicazione e non sarà responsabile dei costi relativi alla preparazione e presentazione della vostra offerta, indipendentemente dal risultato della gara o dalla procedura di selezione delle offerte.

L'IDLO invita ogni eventuale fornitore ad evitare e prevenire qualsiasi conflitto di interesse, informando l'IDLO nel caso in cui l'offerente, o suo consulente, o membro del proprio personale fosse stato coinvolto nella preparazione dei requisiti, disegni, specifiche di gara, stime o ogni altra informazione utilizzata per questa richiesta di offerta.

Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni dell'IDLO, e condizioni di pagamento entro 30 giorni dalla consegna dei beni/servizi, dietro presentazione fattura.

Questa richiesta di offerta include i seguenti documenti:

Istruzioni per gli offerenti	Allegato A
Specifiche tecniche/Capitolato	Allegato B
Schema di offerta economica	Allegato C
Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi - IDLO Supplier Code of Conduct (<i>disponibile nella sola lingua inglese</i>)	Allegato D



Gli offerenti potranno ottenere chiarimenti sulla presente gara facendone richiesta scritta all'IDLO al seguente indirizzo email: tenders@idlo.int, indicando il seguente riferimento: "Richiesta chiarimenti" RFQ 177_2020_HQ nel soggetto dell'email, entro 48 ore dalla data per la scadenza delle offerte.

Nell'attesa di ricevere la vs offerta, si inviano distinti saluti.

Procurement Focal Point – Office Services - HQ

Allegato A

Istruzioni per gli offerenti

a. Descrizione dei beni richiesti	Vedasi allegato B
b. Scadenza per la presentazione delle offerte	9 ottobre 2020, 17:00, ora di Roma
c. Termini e condizioni per la fornitura di beni <i>(questo documento è disponibile nella sola lingua inglese)</i>	Con la presentazione della propria offerta, l'offerente si impegna ad accettare incondizionatamente i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni dell'IDLO e a conformarsi al codice di condotta dei fornitori dell'IDLO
d. Termini di pagamento	I beni saranno pagati entro 30 giorni dalla data di emissione fattura e dietro completamento soddisfacente della fornitura DI beni.
e. Condizioni per il pagamento	Accettazione dei beni da parte dell'IDLO, in base alla completa rispondenza ai termini della richiesta di offerta
f. Validità delle offerte a partire dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte	60 giorni. In casi eccezionali, l'IDLO potrà richiedere agli offerenti di estendere la validità della propria offerta oltre la data stabilita in questa richiesta di offerta. Gli offerenti dovranno confermare per iscritto l'estensione della validità senza variazione di prezzo o condizioni.
g. Presentazione delle offerte	Le offerte dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: tenders@idlo.int
h. Offerte Parziali	<input checked="" type="checkbox"/> Non ammesse <input type="checkbox"/> Ammesse
i. Luogo di consegna	Roma, Viale Vaticano 106
j. Termini di consegna	I beni dovranno essere consegnati entro 30 giorni dalla data di firma del contratto ivi relativo dall'ultima delle parti.
k. Lo sdoganamento, se richiesto, sarà effettuato a cura di	<input type="checkbox"/> IDLO <input type="checkbox"/> Fornitore
l. Valuta	EURO
m. IVA e altre tasse/oneri	<input type="checkbox"/> incluse (si prega di fornire dettagli) <input checked="" type="checkbox"/> non incluse (si prega di fornire dettagli)
	<input checked="" type="checkbox"/> Allegato C debitamente firmato e timbrato, e corrispondente alle specifiche tecniche di cui all'allegato B

n. Documenti preliminare da allegare all'offerta	<input type="checkbox"/> una dichiarazione relativa all'eventuale richiesta di licenze di importazione o esportazione per i beni da acquistare, comprese eventuali restrizioni sul paese di origine, la natura di uso / duplice uso di beni o servizi, compresa l'attribuzione agli utenti finali; <input type="checkbox"/> la conferma che in passato sono state ottenute licenze di importazione o esportazione di questa natura e che si prevede di ottenere tutte le licenze necessarie in caso di selezione dell'offerta; <input type="checkbox"/> Certificati di qualità dei beni proposti (ISO, ecc.); <input checked="" type="checkbox"/> Visura camerale; <input type="checkbox"/> Ultimo certificato fiscale dell'impresa/di sdoganamento; <input type="checkbox"/> Autorizzazione del produttore della società come agente di vendita (se il fornitore non è il produttore); <input type="checkbox"/> certificati di registrazione brevetti (se una delle tecnologie presentate nell'offerta è brevettata dal fornitore); <input type="checkbox"/> Certificato di distribuzione esclusiva nel paese (se applicabile, e se il fornitore non è il produttore); <input type="checkbox"/> Documentazione completa, informazioni e dichiarazione di tutte le merci classificate o che possono essere classificate come "Merci pericolose" <input type="checkbox"/> Altro
o. Requisiti per la spedizione/imballo	<input checked="" type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> SI
p. Servizi post-vendita (se richiesti)	<input type="checkbox"/> garanzia su parti e/o riparazione per un minimo di Click to type <input type="checkbox"/> supporto tecnico <input type="checkbox"/> unità sostitutiva in caso di manutenzione/riparazione <input type="checkbox"/> altro
q. Valutazione delle offerte	<p>Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri, elencati in ordine di importanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione della documentazione preliminare di cui all'allegato A, punto n. 2. Conformità alle specifiche tecniche 3. Servizi post-vendita, di cui all'allegato A, punto p, se richiesti. 4. Data di consegna più vicina nel tempo 5. Prezzo più vantaggioso

Questo documento è redatto in lingua inglese e italiana. In caso di discrepanze, farà fede la versione in lingua inglese.

Allegato B - Specifiche Tecniche

	ITEM	NO. COPIES	SPECS (IT)	SPECS (EN)
1	COVID-19 Policy Brief	300	32 pagine incl copertina - Formato chiuso A4 Interno: stampa 4 colori in bianca e volta su carta patinata opaca da gr.115. Copertina: stampa 4 colori in bianca e volta + plastificazione opaca in bianca su carta patinata opaca da gr. 250. Allestimento: a punto metallico.	32 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Stapled - Folded 29x27 4-color printing
2	Women + CIJ	300	52 pagine incl copertina Formato chiuso A4 aperto A3 Carta interni 115gr FSC - Carta copertina 250gr FSC Plastificazione opaca in bianca della copertina Allestimento filo refe - File forniti	52 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Perfect binding A3 4-color printing
3	Key Lessons	200	8 pagine Stampa fronte/retro a colori - 2 fogli A3 Copertina & Interno: plastificazione opaca in bianca su carta patinata opaca da gr. 160 Allestimento: piega e punto metallico.	8 pages 4 color printing- A3 booklet Cover & interior: Cover: matt white lamination on opaque-coated paper gr. 160 Folded and stapled
4	Justice for Women Amidst COVID-19	300	52 pagine incl copertina Formato chiuso A4 aperto A3 Carta interni 115gr FSC Carta copertina 250gr FSC Plastificazione opaca in bianca della copertina Allestimento filo refe - File forniti	52 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Perfect binding A3 - 4-color printing
5	Kenya WPP	200 (Gender)	48 pagine incl copertina Formato chiuso A4 aperto A3 Carta interni 115gr FSC Carta copertina 250gr FSC Plastificazione opaca in bianca della copertina Allestimento filo refe - File forniti	48 pages incl. Cover page Cover: matt white lamination on opaque-coated paper 250 gr. Interior: matt coated paper 115 gr. Perfect binding A3 4-color printing

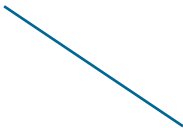
Allegato C
OFFERTA ECONOMICA/CAPITOLATO
(da riportare sulla propria carta intestata seguendo lo schema di cui appresso)

La sottoscritta **xxxxxx** accetta integralmente le Condizioni generali di contratto dell'IDLO e la Politica di pagamento entro 30 giorni dalla consegna dei **beni/servizi** dietro presentazione fattura. Con la presente ci impegniamo a fornire i **beni/servizi** elencati di seguito in conformità con le specifiche e i requisiti di IDLO come da RFQ **NO. [N_XXX]**

Nome offerente	
Indirizzo	
Data	
Firma	
Timbro	
Contatto	
Numero di telefono	
Indirizzo Email	

Tabella 1: Offerta economica come da specifiche tecniche

Lotto	Articolo	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo per unità [Indicare valuta]	Totale in [Indicare valuta]
1						
2						
3						
4						



Sub-totale	
Tasse e altri oneri (si prega specificare)	
Total incluse tasse	

Allegato D

**Condizioni generali dell'IDLO per la fornitura di beni/servizi
Codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO**
(disponibili nella sola lingua inglese)

Con la presentazione della propria proposta, il proponente si impegna ad accettare i termini e le condizioni generali per la fornitura di beni o di servizi dell'IDLO e l'adesione ai codici di comportamento dei fornitori dell'IDLO

,

I documenti sono disponibili sul sito dell'IDLO

:

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-goods_may-2020.pdf

https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-procurement-general-terms-and-conditions-for-services_may-2020.pdf

<https://www.idlo.int/sites/default/files/documents/idlo-supplier-code-of-conduct.pdf>